

Программа для управления ИТ-активами

# Руководство по Severcart

Техническая документация

# Содержание

1. Инструкция по работе с Severcart	8
1.1 Администрирование	8
1.2 Интеграция с LDAP	8
1.3 Учёт компьютеров	8
1.4 Учёт оборудования	9
1.5 Учёт принтеров	9
1.6 Учёт картриджей	9
1.7 Справочники	10
1.8 Вопросы и ответы	10
2. Для чего нужна программа	11
3. Системные требования	12
4. Лицензионное соглашение об использовании Профессиональной версии Severcart	13
5. Техническая поддержка и устранение неисправностей	15
6. Совершенствование и модернизация ПО	16
7. Блок-схема учета основных средств	17
8. Блок-схема учета оборотных средств	19
9. Параметры командной строки	21
9.1 Выполнение manage.py в GNU/Linux	21
9.2 Выполнение manage.py в Windows	21
9.3 Доступные команды	22
10. Программы для создания штрих-кодов и этикеток	23
10.1 Бесплатные программы	23
10.2 Платные программы	23
11. Установка на MS Windows 7/8/10/11	24
12. Установка на GNU/Linux	25
12.1 Установка на Ubuntu	25
12.2 Установка на Debian	25
12.3 Установка на Centos	25
12.4 Результат успешного выполнения скрипта	25
12.5 Устранение неисправностей	26
13. После установки	27
13.1 Организационная структура	27
13.2 Настройка программы	30
14. Обновление приложения в Windows	34
14.1 Подготовка к обновлению	34

14.2 Обновление приложения	34
15. Обновление приложения в Linux	36
15.1 После обновления	37
16. Резервное копирование и восстановление в GNU/Linux	38
16.1 Восстанавливаем базу	38
17. Резервное копирование и восстановление в Windows	40
17.1 Ваt-скрипт для резервного копирования	40
17.2 Настройка бэкапа по расписанию	40
17.3 Восстановление программы из резервной копии	43
18. Удаление приложения в Windows	44
18.1 Автоматическое удаление	44
18.2 Ручное удаление	46
19. Удаление приложения в GNU/Linux	48
20. Права доступа в приложении	49
20.1 Общее	49
20.2 Справочники	49
20.3 Картриджи	50
20.4 Оборудование	50
20.5 Компьютеры	50
20.6 Принтеры	51
21. Добавление компьютера мышью	52
21.1 Поля формы	52
21.2 Кнопки управления	53
22. Инвентаризация MS Windows компьютера программой-агентом	55
22.1 Установка агента в MS Windows	55
23. Инвентаризация GNU/Linux компьютера программой-агентом	62
23.1 Установка агента с помощью АРТ	62
23.2 Установка агента с помощью RPM	63
23.3 После установки	64
24. Инвентаризация MacOS компьютера программой-агентом	66
24.1 Установка агента MacOS 2.X	66
24.2 Запуск агента MacOS	75
25. Инвентаризация оффлайн компьютеров	76
25.1 Инвентаризация Windows компьютера, не подключенного к сети	76
25.2 Настройка приложения для инвентаризация	79
25.3 Импорт осs-файлов в GNU/Linux	80
25.4 Импорт ocs-файлов в MS Windows	80
25.5 Вывод командной строки	81

25.6 Автоматическая инвентаризация	81
26. Как работает программа-агент?	82
26.1 Как работает программа-агент?	82
26.2 Почему среди различных программ-агентов выбрана именно эта?	84
27. Настройка агента инвентаризации	85
28. Просмотр перечня компьютеров	86
29. Редактирование информации о компьютерах	87
30. Удаление компьютеров	89
31. Ремонты компьютеров	90
32. Добавление оборудования пользователем	96
33. Импорт оборудования из CSV-файла	98
34. Просмотр перечня оборудования	100
35. Редактирование информации об оборудовании	101
36. Удаление оборудования	102
37. Настройка мультидомена	103
37.1 Добавление LDAP-сервера	103
37.2 Изменение подключения к LDAP	104
37.3 Удаление подключения к LDAP	105
38. Проверка подключения к LDAP-серверу	106
39. Сопоставление полей БД и LDAP	107
39.1 Как настроить сопоставление	107
40. Исключение пользователя из импорта	109
40.1 Открытие формы исключения пользователя	109
40.2 Добавление пользователей для исключения	109
40.3 Повторение процесса	109
40.4 Сохранение изменений	109
41. Импорт пользователей из LDAP	110
41.1 Ручной импорт	110
41.2 Автоматизация импорта	110
42. Добавление принтеров в БД	111
42.1 Добавление исправных или новых	111
42.2 Добавление сломанных	117
43. Перемещение принтеров и МФУ	118
43.1 Передача в пользование	118
43.2 Перемещение к сломанным	120
43.3 Перемещение к резерву	121
44. Передача на ремонт	124
45. Возвращение с ремонта	126

46. Списание и утилизация принтеров/МФУ	130
47. Добавление картриджей с помощью мыши	133
48. Добавление картриджей с помощью сканера штрихкода	138
49. Перемещение картриджей	141
50. Простая передача картриджей в пользование	148
51. Продвинутая передача картриджей в пользование	151
52. Заправка и регенерация картриджей	157
53. Возвращение с заправки картриджей	160
54. Отчёты по картриджам	164
54.1 / Справочники / Отчёты / Пользователи	164
54.2 / Справочники / Отчёты / Используемые наименования	165
54.3 / Справочники / Отчёты / Контрагенты	166
55. Удаление картриджей	168
56. Смена помещения с помощью сканера ШК	169
57. Автоматизация действий над картриджами наклейками с QR-кодами	172
58. Шаблоны документов актов передачи и приёмки	174
59. Работа с справочником "Филиалы"	177
60. Работа с справочником помещений	181
61. Импорт помещений из CSV	187
62. Управление пользователями	189
62.1 Добавление пользователя	189
62.2 Импорт пользователей из CSV	191
62.3 Редактирование информации о пользователе	192
62.4 Смена пароля	194
62.5 Удаление пользователя	195
62.6 Просмотр прав доступа пользователя	195
63. Управление группами	197
63.1 Добавление новой группы	197
63.2 Редактирование группы	198
63.3 Добавление прав группе	198
63.4 Добавление пользователей к группе	198
63.5 Удаление пользователя из группы	198
63.6 Удаление группы	198
64. Импорт пользователей из CSV-файла	199
64.1 Описание	199
64.2 Инструкция по загрузке	199
64.3 Обработка ошибок	199
64.4 Пример файла	199

64.5 Технические детали	199
65. Что делать если не получается подключиться агентом инвентаризации?	200
65.1 Подскажите нужно ли ставить сервер OCS Inventory (для подключения агента)?	201
66. Глобальный поиск по номеру	202
67. Изменение имени «Филиал» на своё	203
67.1 Пример	204
68. Глобальный фильтр помещений	205
69. Смена пароля по умолчанию пользователя базы данных	207
70. Зачем нужен буфер в пунктах меню Принтеры и Картриджи?	208
71. Регистрация программы	210
72. Разрешение подключения с разных IP-адресов к Windows версии СУБД Postgres	212
73. Как подключиться к БД Postgres и выполнить SQL-запросы?	214
74. Инструкция по переносу программы Severcart на другой Windows компьютер	216
74.1 Последовательность действий подробно показана на видео	216
74.2 Выгрузка БД в SQL файл	216
74.3 Импорт БД на другом компьютере	216
75. Штрихкод Code39 созданный программой не распознается ни одним нашим сканером, при этом кодом всё отлично.	c QR 218
76. Не работает отправка почтовых сообщений через сервер smtp.yandex.ru. При отправке тесто письма программа сообщает об ошибке:	вого 219
77. "(535, b'5.7.8 Error: authentication failed: This user does not have access rights to this service')"	219
78. Ошибка «unsupported hash type MD4» при проверке подключения к LDAP	222
79. Ошибка «NTLM needs domain\username and a password» при проверке подключения к LDAP	224

# 倄 / Инструкция по работе с Severcart

# 1. Инструкция по работе с Severcart

- Для чего нужна программа
- Системные требования
- Лицензионное соглашение
- Техническая поддержка и устранение неисправностей
- Совершенствование и модернизация ПО
- Блок-схема учета основных средств
- Блок-схема учета оборотных средств
- Параметры командной строки
- Программы для создания штрих-кодов и этикеток

### 1.1 Администрирование

- Установка на MS Windows 7/8/10/11
- Установка на GNU/Linux
- После установки
- Обновление приложения в Windows
- Обновление приложения в GNU/Linux
- Резервное копирование и восстановление в GNU/Linux
- Резервное копирование и восстановление в Windows
- Удаление приложения в Windows
- Удаление приложения в GNU/Linux
- Права доступа в приложении

# 1.2 Интеграция с LDAP

- Настройка мультидомена
- Проверка подключения к LDAP-серверу
- Сопоставление полей БД и LDAP
- Исключение пользователя из импорта
- Импорт пользователей

# 1.3 Учёт компьютеров

- Добавление компьютера мышью
- Инвентаризация MS Windows компьютера программой-агентом
- Инвентаризация GNU/Linux компьютера программой-агентом

- Инвентаризация MacOS компьютера программой-агентом
- Инвентаризация оффлайн компьютеров
- Как работает программа-агент?
- Настройка агента инвентаризации
- Просмотр перечня компьютеров
- Редактирование информации о компьютерах
- Удаление компьютеров
- Ремонты компьютеров

# 1.4 Учёт оборудования

- Добавление оборудования
- Импорт оборудования из CSV-файла
- Просмотр перечня оборудования
- Редактирование информации об оборудовании
- Удаление оборудования

# 1.5 Учёт принтеров

- Добавление принтеров в БД
- Перемещение
- Передача на ремонт
- Возвращение с ремонта
- Списание и утилизация

# 1.6 Учёт картриджей

- Добавление с помощью мыши
- Добавление с помощью сканера штрихкода
- Перемещение
- Простой механизм передачи картриджей в пользование
- Продвинутый механизм передачи картриджей в пользование
- Перезаправка и регенерация
- Возвращение с заправки
- Отчёты
- Удаление
- Смена помещения с помощью сканера ШК
- Автоматизация действий над картриджами наклейками с QR-кодами

# 1.7 Справочники

- Шаблоны документов актов передачи
- Филиалы
- Помещения
- Импорт помещений из CSV файла
- Управление пользователями
- Управление группами
- Импорт пользователей из CSV-файла

# 1.8 Вопросы и ответы

- Что делать если не получается подключиться агентом инвентаризации?
- Глобальный поиск по номеру
- Изменение имени "Филиал" на своё
- Глобальный фильтр помещений
- Зачем нужен буфер в пунктах меню Принтеры и Картриджи?
- Смена пароля по умолчанию пользователя базы данных
- Регистрация программы
- Разрешение подключения с разных IP-адресов к Windows версии СУБД Postgres
- Как подключиться к БД Postgres и выполнить SQL запросы?
- Инструкция по переносу программы на другой Windows компьютер
- Штрих-код Code39 созданный программой не распознается ни одним нашим сканером, при этом с QR кодом всё отлично
- Не работает отправка почтовых сообщений через сервер smtp.yandex.ru
- Ошибка «unsupported hash type MD4» при проверке подключения к LDAP
- Ошибка «NTLM needs domain\username and a password» при проверке подключения к LDAP

### 🕱 / Документация / Для чего нужна программа

# 2. Для чего нужна программа

В организациях и фирмах, эксплуатирующих большое количество различной орг. техники, таких как компьютеры, принтеры, многофункциональные устройства, факсы и копировальные автоматы, возникает острая необходимость в отслеживании движения техники, а также своевременной их покупке у контрагентов.

Программа предоставляет следующие возможности:

 Учёт и инвентаризация компьютерной техники (моноблоки, сервера, ноутбуки, стационарные компьютеры). В программе вы можете добавлять, перемещать, фиксировать информацию о ремонтах компьютерной техники.

Дополнительной возможностью является автоматическое заполнение информации о технике из программы агента. Она автоматически заполняет сведения о компьютерных комплектующих, установленных программах, IP-адресах, разделах жёстких дисков, установленных операционных системах.

- Учёт и инвентаризация прочей офисной техники (источники бесперебойного питания, сетевые концентраторы, сканеры, телефоны, проекторы, факсы и т. д.)
- Поэлементный учёт и инвентаризация компьютерных комплектующих (процессоры, жёсткие диски, видеокарты, оперативная память и др.)
- Хранение служебной информацией по каждому картриджу (дата поступления на склад, информация о текущем и предыдущих владельцах, количество перезаправок и т. д.).
- Возможность добавления текстовых комментариев к каждому отдельному картриджу, характеризующих его дефекты, недочёты при печати и поломки.
- Инвентаризация парка печатающих устройств (принтеров, плоттеров, ризографов) и отслеживание их статусов.
- Реализована поддержка иерархических организаций имеющих древовидную структуру.
- Привязка картриджей, принтеров с географическими районами (здания, помещения, офисы, этажи, и т. д.)
- Многопользовательская система с понятным механизмом разграничения прав доступа.
- Генерация статистической и отчётной информации о хранимых объектах.
- Клиент-серверная архитектура. Доступ осуществляется через протокол http, поэтому работать с программой можно с любого устройства, подключенного к сети с установленным браузером. Также возможна установка программы на своём хостинге.
- Автоматическая генерация документов передачи на заправку контрагентам.
- Необязательное связывание договоров поставки с каждым картриджем и принтером.

# 倄 / Документация / Системные требования

# 3. Системные требования

Для функционирования серверной части приложения достаточно:

- процессор с архитектурой х86, х86-64 1 ядро × 0,5 ГГц
- оперативная память, не менее 512 МБ
- свободное пространство на жёстком диске, не менее 5 ГБ
- операционная система MS Windows (7+) или GNU/Linux

Для функционирования клиентской части приложения достаточно:

- доступ к сети передачи данных
- современный web-браузер

#### 🕱 / Документация / Лицензионное соглашение

4. Лицензионное соглашение об использовании Профессиональной версии Severcart

Данное лицензионное соглашение (далее соглашение) есть законное соглашение между Лицензиатом (физическим или юридическим лицом) и Лицензиаром (далее Автор) программного продукта Severcart на использование программного продукта Severcart, который включает в себя программное обеспечение, код регистрации, а также может включать соответствующие носители информации, печатные материалы и электронную документацию (в том числе доступную через интернет) (далее "программный продукт"). Установив, скопировав или как либо еще использовав программный продукт Вы соглашаетесь с условиями данного соглашения. Если Вы не согласны с условиями данного соглашения, не устанавливайте и не используйте данный программный продукт.

#### Лицензия на использование программного продукта

Данный программный продукт защищен законом и международными соглашениями об авторских правах, а также законами и соглашениями об интеллектуальной собственности. Данный продукт лицензирован, а не продан.

1. Регистрационный ключ

Одной из составляющих программного продукта является регистрационный ключ. Регистрационный ключ представляет собой некоторую последовательность байт, генерируемую на основании кода активации, предоставленным Лицензиатом.

2. Объем лицензии

Программное обеспечение.

Лицензиат может инсталлировать и использовать программный продукт в пределах одной организации. В случае эксплуатации программы в различных организациях, необходимо приобретение отдельного регистрационного ключа для каждой организации.

Обновление версий программы.

Вы имеете право получать бесплатные обновления версий программного продукта Severcart в течении одного года с момента покупки. В дальнейшем, можно продлить возможность получения обновлений купив техническую поддержку.

3. Описание прочих прав и ограничений

Версия для разработки и тестирования (бета версия).

Программа может быть обозначена как Бета-версия. Такая версия может не обладать всей той производительностью и совместимостью, которыми обладает окончательная версия, доступная для массового покупателя. Бета-версия может функционировать неправильно и может быть существенно изменена перед началом коммерческих поставок. Лицензиар не берет на себя никаких обязательств по коммерческой реализации данного и последующих вариантов Бета-версии. Предоставление лицензии на использование Бета-версии истекает в момент появления коммерческой версии данного продукта Лицензиара.

Сдача в аренду.

Лицензиат не может сдавать программный продукт в аренду.

Ограничения по Реконструкции, Декомпиляции и Дизассемблированию.

Лицензиат не имеет права декомпилировать, дизассемблировать и производить реконструкцию программного продукта, за исключением единственного случая, когда законодательством явно разрешено производить данную деятельность вопреки данному соглашению.

Техническая поддержка.

Автор может обеспечивать Лицензиата технической поддержкой, относящейся к данному программному продукту, в течении 1 года со дня покупки. Использование технической поддержки регламентировано политикой Автора, программами, описанными в руководстве пользователя, электронной документации и/или прочих предоставленных Автором материалах. Вся вспомогательная информация, предоставленная как часть технической поддержки будет являться частью программного продукта, и на него распространяются условия данного соглашения. Техническую информацию, предоставленную Лицензиатом Автору как часть технической поддержки, Автор может использовать для собственных нужд, включая поддержку и разработку продуктов. Автор может не использовать данную техническую информацию в форме, персонально идентифицирующей Лицензиата.

4. Авторские права.

НИКАКИХ ДРУГИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ. В СООТВЕТСТВИИ С МАКСИМАЛЬНО ДОПУСТИМОЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ВОЗМОЖНОСТЬЮ, АВТОР И ЕГО ПОСТАВЩИКИ ОТКАЗЫВАЮТСЯ ОТ ЛЮБЫХ ДРУГИХ ГАРАНТИЙ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПРЯМЫХ ИЛИ КОСВЕННЫХ, ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ, ГАРАНТИИ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫГОДЫ, СПОСОБНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЛЯ КАКОЙ-ЛИБО КОНКРЕТНОЙ ЦЕЛИ.

ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ, В СООТВЕТСТВИИ С МЕЖДУНАРОДНОЙ ПРАКТИКОЙ, РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО ПРИНЦИПУ "КАК ЕСТЬ" ("AS IS") И "ПОПРОБУЙ ПЕРЕД ТЕМ КАК КУПИТЬ" ("TRY BEFORE BUY").

ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ. НИ В КАКОМ СЛУЧАЕ АВТОР ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬ НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ЛЮБОЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ, СЛУЧАЙНЫЙ, КОСВЕННЫЙ ИЛИ ПЕРИОДИЧЕСКИЙ УРОН (ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ, ПОТЕРЮ ПРИБЫЛИ, ПРИОСТАНОВКУ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ И ЛЮБУЮ ДРУГУЮ ПОТЕРЮ) ВСЛЕДСТВИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОГО ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА, ДАЖЕ В СЛУЧАЕ, КОГДА АВТОР БЫЛ ПОСТАВЛЕН В ИЗВЕСТНОСТЬ О ВОЗМОЖНОСТИ ТАКОВОГО. НИ ПРИ КАКИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ АВТОР НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В РАЗМЕРЕ БОЛЬШЕМ, ЧЕМ УПЛАЧЕННАЯ ЗА ПРИОБРЕТЕНИЕ СУММА.

# 希 / Документация / Техническая поддержка и устранение неисправностей

# 5. Техническая поддержка и устранение неисправностей

Техническая поддержка осуществляется силами штатных сотрудников компании разработчика.

При обнаружении ошибки в работе программы необходимо сообщить об этом посредством электронного письма на адрес info@severcart.ru, с указанием:

1. краткого описания выявленной ошибки в программе;

2. приложить скриншот или видео, на котором видно ошибку;

Служба технической поддержки, после получения письма об ошибке может запросить дополнительную информацию об ошибке у инициатора. После подтверждения ошибки специалисты технической поддержки проводят работы по ее устранению. По завершению работ по устранению ошибки, техническая поддержка уведомляет об этом инициатора, посредством электронного письма.

# 希 / Документация / Совершенствование и модернизация ПО

# 6. Совершенствование и модернизация ПО

Силами штатных сотрудников компании разработчика происходит совершенствование программного обеспечения. Код программного обеспечения анализируется специалистами и вносятся необходимые изменения для его оптимизации и улучшения.

На рабочих совещаниях профильных сотрудников разработчика по модернизации программного обеспечения, анализируется текущий функционал и возможные доработки для оптимизации работы с программой либо о внесении новых необходимых функций\изменений в интерфейс для более удобной работы с программой.

Так же сам заказчик может запросить разработку и реализацию дополнительного функционала. Для этого необходимо написать электронное письмо на адрес info@severcart.ru. При поступлении заявок от заказчиков на разработку и добавление нового функционала в программу на адрес info@severcart.ru, заявки анализируются специалистами компании разработчика, принимается решение о добавлении функционала и уведомляется о решении инициатор.

### 🕱 / Документация / Блок-схема учета основных средств

# 7. Блок-схема учета основных средств

Алгоритм учета основных средств в программе Severcart может быть представлен в виде рекомендуемой блок-схемы, изображенной на рисунке далее, отображающей основные вехи полного жизненного цикла офисной техники.

Примечание. Под основными средствами понимаются: компьютеры, моноблоки, процессоры, оперативная память, принтеры, многофункциональный устройства, источники бесперебойного питания и др.



Изображение алгоритма в виде блок-схемы позволяет наглядно представить последовательность действий, необходимых для решения прикладной задачи, убедиться оператору программы в правильности понимания производимых действий.

Словесное описание алгоритма:

- 1. Начало алгоритма.
- Автоматическое или ручное добавление основных средств в базу данных программы. Основанием для добавления может быть любой первичный документ: договор купли-продажи, товарная накладная, акт приемки-передачи и т.д.

Статус в программе - Нераспределенный.

 Присвоение инвентарного номера, назначение материально ответственного лица (МОЛ) за конкретной учетной единицей, постановка на баланс. Основанием может быть приказ о постановке на баланс основных средств.

Статус в программе - Резерв.

Далее запускается цикл эксплуатации оборудования. На каждой новой итерации цикла производится смена МОЛ и/или фактического пользователя. Выход из цикла производится если оборудование материально не устареет или не выйдет из строя.

4. Начало итерации цикла. Передача в пользование/оприходование. Основанием может быть акт приемапередачи МОЛ.

Статус в программе - Установленный.

5. Перемещение между различными помещениями/пользователями/структурными подразделениями.

Статус в программе - Установленный.

6. Поломка и/или моральное устаревание.

Статус в программе - Сломан.

7. Ремонт и/или модернизация. Основанием может быть акт приема-передачи в ремонт.

Статус в программе - Ремонтируется.

8. Возвращение офисной техники на склад.

Статус в программе - Резерв.

9. После вывода из эксплуатации оборудования происходит выход из эксплуатационного цикла.

Статус в программе - Списание.

10. На основании акта списания товарно-материальных ценностей производится списания с баланса организации.

Статус в программе - Списан.

11. После списания производится утилизация сервисной организацией.

Статус в программе - Утилизирован.

12. Конец алгоритма.

Штрихпунктирными линиями обозначены комментарии к блок-схеме.

# 🕱 / Документация / Блок-схема учета оборотных средств

# 8. Блок-схема учета оборотных средств

Алгоритм учета оборотных средств в программе Severcart может быть представлен в виде рекомендуемой блок-схемы, изображенной на рисунке далее, отображающей основные вехи полного жизненного цикла расходных материалов.

Примечание. Под оборотными средствами понимаются: картриджи, драм юниты, тонер тубы, и др.



Изображение алгоритма в виде блок-схемы позволяет наглядно представить последовательность действий, необходимых для решения прикладной задачи, убедиться оператору программы в правильности понимания производимых действий.

Словесное описание алгоритма:

- 1. Начало алгоритма.
- Автоматическое или ручное добавление расходников в базу данных программы. Основанием для добавления может быть любой первичный документ: договор купли-продажи, товарная накладная, акт приемки-передачи и т.д.

Статус в программе - Заправленный.

- 3. Далее запускается цикл эксплуатации расходных материалов. На каждой новой итерации цикла производится смена фактического пользователя. Выход из цикла производится пока материально не устареет или не выйдет из строя.
- 4. Начало итерации цикла. Передача в пользование/оприходование. Основанием может быть акт установки.

Статус в программе - Установленный.

5. Перемещение пустого и/или сломанного картриджа на склад.

Статус в программе - Пустой или сломанный.

6. Ремонт и/или заправка. Основанием может быть акт передачи в ремонт.

Статус в программе - Заправляется.

- 7. Возвращение техники на склад.
  - Статус в программе Заправленный.
- 8. После вывода из эксплуатации расходника происходит выход из эксплуатационного цикла.

Статус в программе - На списание.

9. На основании акта списания товарно-материальных ценностей производится списания с баланса организации.

Статус в программе - Списан.

10. После списания производится утилизация сервисной организацией.

Статус в программе - Утилизирован.

11. Конец алгоритма.

Штрихпунктирными линиями обозначены комментарии к блок-схеме.

#### 🕱 / Документация / Параметры командной строки

# 9. Параметры командной строки

В программе имеется набор параметров командной строки, которые позволяют автоматизировать определённые процессы. Эти параметры (ключи) можно комбинировать и указывать в скрипте для запуска. Имена параметров могут быть записаны в любом регистре. В дальнейшем программу с ключами можно запускать через планировщик заданий Windows или с помощью cron в GNU/Linux.

manage.py <command> [options]

command должна быть одной из команд, перечисленных в этом документе. Регистр command имеет значение. options, которые являются необязательными, должны быть нулевыми или содержать более опций, доступных для данной команды.

### 9.1 Выполнение manage.py в GNU/Linux

Производим активацию виртуального окружения:

```
source /var/venv/bin/activate
```

Переходим в каталог с файлами приложения:

cd /var/venv/severcart/

Далее выполняем:

python -B manage.py <command>

Текст распечатывается в стандартный поток вывода stdout поэтому его легко можно перенаправить в журнальный файл.

### 9.2 Выполнение manage.py в Windows

Определяем переменные окружения для получения доступа к интерпретатору:

```
set PYTHONPATH=C:\sc\python
set PYTHONHOME=C:\sc\python
set PATH=%PATH%;C:\sc\python
set PATH=%PATH%;C:\sc\python\Scripts
```

Для самопроверки правильности настройки переменных окружения выполните команду С: \sc\python\python.exe -V. Если в командную строку распечатывается версия интерпретатора, то можно двигаться дальше.

Переходим в каталог с файлами приложения:

cd C:\sc\app\

Далее выполняем:

python -B manage.py <command>

Текст распечатывается в стандартный поток вывода stdout поэтому его легко можно перенаправить в журнальный файл.

#### 9.3 Доступные команды

#### 9.3.1 importIdapusers

```
manage.py importldapusers
```

При запуске программа сразу выполняет импорт пользователей из LDAP (добавляет или обновляет их) в справочник пользователей. По завершении импорта программа автоматически закрывается.

#### 9.3.2 inventory

```
manage.py inventory
```

Автономная инвентаризация компьютеров с помощью программы-агента.

#### 9.3.3 changepassword

manage.py changepassword admin

Сброс пароля для пользователя admin.

Вам будет предложено ввести новый пароль, и после его двукратного ввода вы сможете войти в приложение через пользовательский интерфейс, используя новый пароль.

```
Changing password for user '<admin@domain.int>'
Password:
Password (again):
Password changed successfully for user '<admin@domain.int>'
```

# 希 / Документация / Программы для создания штрих-кодов и этикеток

# 10. Программы для создания штрих-кодов и этикеток

Далее перечислены рекомендуемые программные продукты для печати этикеток для автоматического создания штрих-кодов и QR-кодов из любого источника данных с WYSIWYG интерфейсом.

# 10.1 Бесплатные программы

- Free Barcode Label Design
- gLabels Label Designer

# 10.2 Платные программы

- ZebraDesigner Essentials
- BarTender
- labeljoy
- WBARCODE

# 希 / Документация / Администрирование / Установка на MS Windows 7/8/10/11

# 11. Установка на MS Windows 7/8/10/11

### федупреждение

Логин и пароль для входа в интерфейс приложения после установки: admin/admin. Пароль по умолчанию admin'a рекомендуется поменять.

1. Загружаем установочный файл с сайта https://www.severcart.ru.

2. Запускаем программу установщик. Нажимаем Далее.

3. Настраиваем прослушиваемые TCP порты. Если порт занят программа сообщит об этом и предложит выбрать другой номер порта. Нажимаем Далее.

4. Читаем текст Лицензионного соглашения. Если вы согласны с его содержимым выберите переключатель Я принимаю условия соглашения и нажмите на кнопку Далее.

5. Выбираем каталог назначения приложения. Рекомендуется оставить его как есть и нажать Далее >. Важно! Путь установки не должен содержать символов на русском языке. Пробелы допускаются.

6. Выбираем папку в меню Пуск. Нажимаем Далее >.

7. Нажимаем Установить для подтверждения установки:

8. Запустится процесс распаковки файлов. Дожидаемся его завершения.

9. В процессе распаковки появится окно Защитника Windows. Выбираем чекбокс Частные сети, домашняя или рабочая сеть и нажимаем на кнопку Разрешить доступ.

10. Далее мастер установки сообщит о завершении процесса установки. Нажимаем на кнопку Завершить.

11. Для начала работы с приложением кликните по ярлычку с названием Severcart на рабочем столе. Если Вам будет предложено ввести логин и пароль, значит установка успешно завершена.

#### 伦 / Документация / Администрирование / Установка на GNU/Linux

# 12. Установка на GNU/Linux

Логин и пароль для входа в интерфейс приложения после установки: **admin/admin**. Пароль пользователя **admin** рекомендуется поменять.

В инструкции все команды по умолчанию выполняются от имени пользователя root.

После успешной установки приложение будет доступно по tcp порту 81, таким образом в браузере откройте страницу http://your\_server\_ip:81/

### 12.1 Установка на Ubuntu

Скрипт установщик совместим с Ubuntu 24.04, 22.04, 20.04

```
curl -s https://gitflic.ru/project/sfcl/scripts/blob/raw?file=ubuntu.sh | bash
```

## 12.2 Установка на Debian

Скрипт установщик совместим с Debian 12, 11, 10

wget -q0- https://gitflic.ru/project/sfcl/scripts/blob/raw?file=debian.sh | bash

# 12.3 Установка на Centos

Скрипт установщик совместим с CentOS 9 Stream, CentOS 8 Stream

```
curl -s https://gitflic.ru/project/sfcl/scripts/blob/raw?file=centos.sh | bash
```

### 12.4 Результат успешного выполнения скрипта

Сообщение об успешной установке в командной строке

```
ITAM has been successfully installed.
Open http://your_server_ip:81/ in your browser.
```

Далее программа будет доступна по адресу <a href="http://your\_server\_ip:81/">http://your\_server\_ip:81/</a>. Если Вам будет предложено ввести логин и пароль, значит установка успешно завершена.

#### федупреждение

После успешно установки программы пароль пользователя PostgreSQL **scuser** рекомендуется поменять на более стойкий. Инструкция по смене пароля здесь.

# 12.5 Устранение неисправностей

Если это не помогло, то напишите в техническую поддержку, с прикреплением журнального файла установки.

希 / Документация / Администрирование / После установки

# 13. После установки

# 13.1 Организационная структура

Иерархия вложенности типов объектов в программе следующая:



Основным объектом в программе является Организация. Отредактировать её имя можно в разделе «/ Справочники / Организации» выбрав её название в таблице, затем нажать на кнопку «Редактировать». Если в программе создано несколько организаций, то пользователь, обладающий правами администратора может в разделе «/ Справочники / Пользователи» поменять свою организацию по умолчанию на другую. Это нужно, например, для целей тестирования функциональных возможностей программы, без внесения посторонних данных в производственную (основную) организацию.

/ Справочники / Пользователи / Редактировать данные	пользо
* Логин:	
admin	
Фамилия, имя, отчество:	
Email:	
* Организация:	
Org	-
	-11
Org	
Организация	
GB	
ИП Борисов Н. А.	

Далее по важности создаются объекты типа Филиал. Филиал в контексте данной программы понимается обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места нахождения юридического лица. Аналогичным понятию Филиал может быть: территориальное подразделение, таможенный пост, представительство, отделение, дочерняя фирма и т. д. Программа позволяет создать несколько филиалов в одной организации, либо не создавать их вовсе. При этом предполагается, что филиал по умолчанию будет отсутствовать. Управление филиалами производится в разделе «/ Справочники / Филиалы».

Добавить	Рида	mipoea	ть	X	tanın	ъ				
Название								Организация	Комментарий	
4	1.0	/1	Þ	н		12	v			

Добавление или редактирование филиала выполняется с обязательным указанием организации, внутри которой он находится.

希 / Справочники / Филиалы / Добавление филиала	
* Организация:	
Организация	•
* Название:	
Описание:	
	.1
Вернуться Добавить	

Помещения и вложенные помещения создают иерархическое дерево объектов в филиалах организации. Редактирование производится в разделе «/ Справочники / Помещения». Рекомендуется следующая подход к именованию помещений: сначала создаются помещения самого верхнего уровня в филиале, они рассматриваются как здания. Далее создаются кабинеты, офисы, коридоры, серверные и др. названия. Например,

Филиал	Комментарий
	•
<ul> <li>Название помещения</li> </ul>	
Каб. 321	
Подчиняется	
Главный офис	•
Добавить Редактировать Вернуться Удалить	
Добавить Редактировать Вернуться Удалить Название	Организация
Добавить Редактировать Вернуться Удалить Название Главный офис	Организация Организация
Добавить Редактировать Вернуться Удапить Название Главный офис – Каб. 123	Организация Организация Организация
Добавить Редактировать Вернуться Удапить Название Плавный офис Каб. 123 Каб. 234	Организация Организация Организация Организация

Возможно также линейное создание объектов помещений без вложенности. Настраивается все исходя из Ваших задач. Например:

/ Справочники / Помещения			
Филиал		Комментарий	1
	*		
<ul> <li>Название помещения</li> </ul>			
Склад			
Подчиняется			
	*		
Добавить Редактировать Вернуться Удалить			
Название	Орган	изация	4
Каб. 123	000	'Стройсервис"	
Каб. 234	000	'Стройсервис"	
Каб. 456	000	'Стройсервис"	
Серверная	000	'Стройсервис"	
Склад	000	'Стройсервис"	

При добавлении или редактировании программа предлагает указать Филиал. Это поле опционально.

# 13.2 Настройка программы

Основные настройки находятся в разделе «/ Обслуживание / Настройки». Здесь производится настройка нескольких аспектов работы программы: наклейки, интерфейс, Email уведомления и время. Для каждой организации набор сохраненных опций может быть индивидуален. Настройки взаимно не перезаписываются.

Набор полей «Наклейки» позволяют настроить отображение наклеек для картриджей. По умолчанию выбран тип QR. Также предусмотрены варианты: Code39, Без штрихкода. Наклейки для картриджей создаются автоматически в виде PDF файлов при добавлении новых или пустых картриджей, а также исправных или сломанных принтеров/МФУ. Наклейки выглядят следующим образом:



Каждая наклейка состоит из 3х частей. 1ая – ID организации в БД, 2 – название картриджа и 3 – номер. Если выбран тип наклейки QR генерируемые программой наклейки будут выглядеть:



Набор полей «Интерфейс»

Опция «Установка по умолчанию чекбокса возврата от пользователя» будет включать или отключать галочку возвращения уже установленного картриджа обратно на склад к пустым при установке нового или заправленного. Например, в случае отключенной опции:

# 希 / Картриджи / Заправленные / Передача в пользование

* Что пе	ередаём			
Штрих	код	Название	Коли	чество заправок
17		HP Q2612A	0	
Филиа	л		* Помещение	
			Офис 321	
Сейча	ас установленнь	е картриджи		
Цвет	Штрихкод		Название	🗆 Забрать?
	16		HP Q2612A	

В случае включенной опции:

希 / Картриджи / Заправленные / Передача в пользование \* Что передаём Количество Штрихкод Название перезаправок 17 HP Q2612A 0 \* Помещение Филиал Офис 321 Сейчас установленные картриджи Забрать? Цвет Штрихкод Название  $\checkmark$ HP Q2612A 16

Опция «Переместить картридж к пустым при добавлении жалобы» понятна из названия, при добавлении комментария или жалобы программа автоматически перемещает картридж к пустым или сломанным в случае если данная опция активна.

Опция «Префикс для инвентарных номеров» будет автоматически добавлять лидирующую строку к полю ввода инвентарного номера при добавлении нового или оборудования.

Интерфейс
Установка по умолчанию чекбокса возврата от пользователя
Переместить картридж к пустым при добавлении
Префикс для инвентарных номеров
10234
Простой механизм передачи картриджей в пользование

<b>ж</b> Название:	Филиал	
	· 🖶 📃 ·	
Инв. номер:	* Помещение	
10234	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Серийный номер:		
* Кол-во распечатанных страниL	4:	
1	<b>+</b>	
Договор поставки:		
	Ŧ	

Опция «Простой механизм передачи картриджей в пользование» включает или отключает возможность передачи картриджей в принтер. Если опция включена, то для передачи картриджа в пользование будет достаточно помещения. Если опция выключена, то для установки картриджа понадобится указание принтера, совместимого с данной моделью картриджа.

Набор полей «Email уведомления»

Позволяют указать включить или отключить Email уведомления при добавлении жалобы к картриджу, а также указать перечень адресов, разделенных запятыми, получателей уведомлений.

Набор полей «Время»

Настраивает часовой пояс в котором работает организация.

#### 伦 / Документация / Администрирование / Обновление приложения в Windows

# 14. Обновление приложения в Windows

### 14.1 Подготовка к обновлению

Перед началом процесса обновления необходимо сделать резервную копию.

В инструкции предполагается, что программа установлена в каталог C:\sc.

Скачиваем новую версию программы с официального сайта в пункте меню Обновления https:// www.severcart.ru/

После успешной авторизации на сайте загрузится страница с перечнем обновлений приложения. Скачайте самую свежую версию.

Далее выполняем все действия в командной строке Windows (cmd.exe) с правами администратора. Разные версии программы могут находиться в каталоге c:\sc\app\, так и в каталоге c:\sc\app\, далее предполагается, что файлы программы находятся в каталоге c:\sc\app\, а при установке вы указали путь c:\sc\, т.е. в данном каталоге будут находиться файлы БД, web-сервера, программы.

#### 14.2 Обновление приложения

Если для доступа к сети Интернет используется прокси сервер, то необходимо определить реквизиты подключения для работы пакетного менеджера:

```
set http_proxy=scheme://[user:passwd@]proxy.server:port
set https_proxy=scheme://[user:passwd@]proxy.server:port
```

Значения строк scheme, user, passwd, proxy.server, port поменяйте на свои.

Останавливаем web-cepвep Apache:

```
net stop djangostackApache
net stop djangoWaitress
```

Удаляем временный каталог с предыдущего обновления, если он есть:

del /F /Q c:\sc\app\_bp\

Переименовываем каталог c:\sc\app\ в c:\sc\app\_bp\:

move c:\sc\app c:\sc\app\_bp

Распаковываем скачанный архив в каталог c:\sc\app\.

Возвращаем обратно файлы настройки:

copy /Y C:\sc\app\_bp\conf\secrets.json C:\sc\app\conf\secrets.json

copy /Y C:\sc\app\_bp\conf\settings\_prod.py C:\sc\app\conf\settings\_prod.py

Восстанавливаем media файлы:

rmdir C:\sc\app\media /s /q

xcopy C:\sc\app\_bp\media C:\sc\app\media /S /E /I /H /K

Запускаем механизм обновления:

C:\sc\python\python.exe C:\sc\app\tkinstaller\update.py

Дождитесь успешного завершения процесса до появления сообщения **Обновление успешно завершено**.

Запускаем службу Apache:

net start djangostackApache net start djangoWaitress

### 伦 / Документация / Администрирование / Обновление приложения в GNU/Linux

# 15. Обновление приложения в Linux

Перед началом процесса обновления необходимо сделать резервную копию.

Скачиваем новую версию программы с официального сайта в пункте меню Обновления https:// www.severcart.ru/

После успешной авторизации на сайте откроется страница с перечнем обновлений приложения. Скачайте самую свежую версию.

Останавливаем процесс nginx и severcart:

systemctl nginx stop
systemctl stop severcart

Удаляем временный каталог с предыдущего обновления, если он есть:

rm -fr /var/venv/severcart bak/

#### Переименовываем каталог на временный

mv /var/venv/severcart/ /var/venv/severcart bak/

#### Производим распаковку скачанного архива в прежний каталог:

unzip sc\_X\_X.zip -d /var/venv/severcart/

Производим активацию виртуального окружения:

source /var/venv/bin/activate

#### Возвращаем обратно файл secrets.json и файл с реквизитами доступа к БД:

yes | cp -rf /var/venv/severcart\_bak/conf/secrets.json /var/venv/severcart/conf/

yes | cp -rf /var/venv/severcart\_bak/conf/settings\_prod.py /var/venv/severcart/conf/

yes | cp -rf /var/venv/severcart\_bak/media/\* /var/venv/severcart/media/

#### Производим миграцию схемы:

python3 -B /var/venv/severcart/tkinstaller/update.py

#### Для ОС Ubuntu устанавливаем права доступа к файлам:

chmod 755 -R /var/venv/severcart/ chown nobody:nogroup -R /var/venv/severcart/

#### Для ОС Centos устанавливаем права доступа к файлам:

```
chmod 755 -R /var/venv/severcart/
chown nobody:nobody -R /var/venv/severcart/
```
Запускаем процессы:

systemctl start severcart
systemctl nginx start

## 15.1 После обновления

В новых версиях программы появилась возможность прикрепления фотографий к компьютерам. Для этого во встроенном редакторе vi откройте файл /etc/nginx/nginx.conf. В разделе http добавьте или измените следующую строку:

client\_max\_body\_size 20M;

### / Документация / Резервное копирование и восстановление в GNU/Linux

/ Администрирование

## 16. Резервное копирование и восстановление в GNU/Linux

Данная инструкция является кросс дистрибутивной, поэтому будет справедлива и для других сборок Unix. Предполагается, что все команды выполняются от root. Создаём каталог в файловой системе, куда потом будут помещаться архивы с резервными копиями

mkdir -p /var/backup

Создаём командный сценарий /var/scripts/backup\_db.sh

#!/bin/sh

```
export VERSION=0 7 6 # версия программы Severcart
export BPPATH=/var/backup
export DB=severcart
export PGH0ST=127.0.0.1
export PGUSER=scuser
export PGPASSWORD=123456
```

pg\_dump -d \$DB | gzip > \$BPPATH/\$VERSION\_\$(date +%d-%m-%Y).sql.gz

Устанавливаем бит исполнения

chmod +x /var/scripts/backup db.sh

Исходя из листинга видно, что работа скрипта регулируется переменными окружения. Далее создадим задание в cron для периодического выполнения.

crontab -e

Добавляем в конец файла строку и сохраняем.

0 3 \* \* \* /var/scripts/backup db.sh

Т.о. скрипт резервного копирования будет запускаться каждый день в 3:00 ночи.

#### 16.1 Восстанавливаем базу

Важно! Восстанавливаемая и установленная версии программы должны совпадать, иначе процесс восстановления завершится с ошибкой. Например, если был сделан бэкап Severcart 1.1.0, то и восстанавливаемая версия должна быть 1.1.0.

Исходники файлов можно скачать с сайта https://www.severcart.ru/downloads/. Инструкция по инициализации виртуального окружения с необходимыми зависимостями находится здесь. Выполняется последовательно, за исключением запуска скрипта

python3 /var/venv/severcart/tkinstaller/install.py

т.к. восстановление структур и их данных будет производиться из резервной копии.

### Восстанавливаем структуру базы данных и их содержимое:

zcat /var/backup/0\_7\_6\_28-12-2016.sql.gz > file.sql
psql -h 127.0.0.1 -d severcart -U scuser -f file.sql

На этом восстановление программы завершён.

#### / Документация

/ Администрирование

/ Резервное копирование и восстановление в Windows

∕∕

## 17. Резервное копирование и восстановление в Windows

Для выполнения регулярного резервного копирования программы воспользуемся бесплатной программой 7-zip.

Установка тривиальна, поэтому нет необходимости подробного описания данного процесса. Далее предполагается, что программа-архиватор установлена в каталог C:\Program Files\7-Zip\.

### 17.1 Ваt-скрипт для резервного копирования

Создадим командный файл backup.bat для остановки, запуска служб apache и postgresql, а также архивации каталога с программой.

```
@echo off
@echo off
set source="C:\sc"
set destination="C:\backups"
set DB PATH=%source%\postgresql
set dd=%DATE:~0,2%
set mm=%DATE:~3,2%
set yyyy=%DATE:~6,4%
set curdate=%dd%-%mm%-%yyyy%
set backup file="%destination%\backup %curdate%.zip"
net stop djangostackApache
net stop djangoWaitress
%DB PATH%\bin\pg ctl.exe stop --pgdata=%DB PATH%\data
"C:\Program Files\7-Zip\7z.exe" a -tzip -ssw -mx5 -r0 %backup file% %source%
net start djangostackPostgreSQL
net start djangostackApache
net start djangoWaitress
```

Переменная source определяет каталог источник для бэкапа. Переменная destination определяет каталог места назначения zip-apхивов с бэкапом.

### 17.2 Настройка бэкапа по расписанию

Автоматический запуск скрипта будем производить в программе Планировщик заданий. Планировщик заданий находится: Панель управления Windows -> Администрирование -> Планировщик заданий.

Создаем новую задачу, указываем имя и выбираем пользователя SYSTEM от имени которого будут запускаться задачи.

🕒 Созда	ние задачи							×		
Общие	Триггеры	Действия	Условия	Параметры						
Им <u>я</u> :		Бэкап sc								
Размец	цение:	۱.	\							
Автор:	Автор:		LMNBUNU	l∖u						
Описан	ие:									
Парам	етры безоп	асности								
При в	ыполнении	задачи исп	ользовать	следующую у	четную запись	пользова	теля:			
NT AUTHORITY\CИCTEMA <u>И</u> зменить										
Выполнять только для пользователей, вошедших в систему										
<u> </u>	полнять для	всех польз	ователей							
	Не со <u>х</u> раня	ть пароль.	Будут дост	упны ресурсь	і только локаль	ного ком	пьютера.			
Выполнить с наивыс <u>ш</u> ими правами										
Скр	<u>ы</u> тая задача	<u>Н</u> астр	оить <mark>д</mark> ля:	Windows Vist	ta™, Windows Se	erver™ 200	8	~		
							ОК Отм	иена		

Переходим на вкладку триггеры – создаем новый триггер с расписанием.

Создание триггера	×
Начать задачу: По расписанию Параметры Однократно © <u>Е</u> жедневно Поэтопоясам	
☐ Отложить задачу на (произвольная задержка): 1 ч. ∨	
□ Повторять задачу <u>к</u> аждые: 1 ч. ∨ <sub>в</sub> тече <u>н</u> ие: 1 д. ∨ □ Останавливать все задачи по истечении срока повторов	
Остановить задачу чере <u>з</u> : 3 дн. ∨	
□ Срок действия: 07.11.2024 □ т 11:53:26 т Синхр. по поясам	
✓ Включено	
ОК Отме	на

Переходим на вкладку Действия и создаем новое действие "Запуск программы", указав путь к backup.bat.

Создание действия Х					
Укажите действие для данной задачи.					
Действие: Параметр Програм	Запуск программы ы ма или сценарий:			-	
C:\apps\k	backup.bat		О <u>б</u> зор		
Добавить <u>Р</u> абочая	ь <u>а</u> ргументы (необязательно): папка (необязательно):				
		ОК	Отмена		

Жмем ОК - все бэкап программы по расписанию настроен.

## 17.3 Восстановление программы из резервной копии

Останавливаем службы выполнив в командной строке с правами Администратора.

```
net stop djangostackApache
net stop djangoWaitress
set DB_PATH=c:\severcart\postgresql
%DB_PATH%\bin\pg_ctl.exe stop --pgdata=%DB_PATH%\data
Далее полностью заменяем каталог C:\sc\ из самого свежего файла резервной копии.
```

Запускаем службы, выполнив

```
net start djangostackPostgreSQL
net start djangostackApache
net start djangoWaitress
```

### 🕱 / Документация / Администрирование / Удаление приложения в Windows

# 18. Удаление приложения в Windows

### 18.1 Автоматическое удаление

В Панели управления Windows выбираем Программы и компоненты.



Далее в перечне установленных программ выбираем программу Severcart. На панели инструментов нажимаем на кнопку Удалить.



После подтверждения на удаление программы запустится процесс деинсталляции.

Деинсталляция — Severcart	×
Вы действительно хотите удалить Severcart и все ком программы?	поненты
Да	<u>Н</u> ет
Деинсталляция — Severcart	×
Состояние деинсталляции Пожалуйста, подождите, пока Severcart будет удалена с вашего компьютера.	17
Деинсталляция Severcart	
	Отмена

Далее в программе Проводник удалите каталог в который была установлена программа.

🐫   📑 🔁 🔻   Локальный диск (С:)						-	□ ×
Фа Гларцал Поделиться Вид							~ <b>e</b>
★ Н 5 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	🛃 Rep	осместить в * мровать в * Упоря	× Удалить • ■∐ Перенменовать дочить	Новал Папка	Свойства 🔓	Выделить Снять выд обратить Выдел	вое реление выделение ить
🔶 🚽 v 🔶 💺 > Этот компьютер	> Лока	льный диск	(C;) →	~	О Поиск Л	окальный дие	×(C) P
♣ Загружи Документы	* ^	Имя	A Solution		Дата измен	нения	Тип
💴 Изображения	*	lotel	rozo_run_solution		26.07.2020	16:07	Папка с фай.
	1	NVII			28.07.2019	22:15	Папка с фай.
		Perfl	logs		19.03.2019	9:52	Папка с фай.
		Prog	gram Files		26.07.2020	22:50	Папка с фай.
		📕 Prog	ram Files (x86)		26.07.2020	22:49	Папка с фай.
		📕 Pyth	on38		27.06.2020	23:14	Папка с фай.
		📕 sc			07.10.2020	18:34	Папка с фай.
		📕 VMs			19.04.2020	22:08	Папка с фай.
🚟 Видео		📕 Wine	dows		25.06.2020	21:44	Папка с фай.
🖆 Документы		📕 Пол	ьзователи		23.03.2020	13:46	Папка с фай.
🖶 Загрузки							
📰 Изображения							
🎝 Музыка							
🧊 Объемные объекты							
Рабочий стол							
😃 Локальный диск (С:)							
🥪 New Volume (Dt)							
🥩 Сеть							
Элементов: 11 — Выбран 1 элемент	*						a a

### 18.2 Ручное удаление

Запустите программу regedit и перейдите к разделу реестра

HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\W0W6432Node\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Uninstall\

Выбрав любой раздел, в правой части окна редактора обратите внимание на наличие параметра DisplayName и его значение. Если параметр присутствует, а его значение соответствует имени программы Severcart, удалите весь раздел с этим параметром (правый клик по Папке — удалить).

Если в указанном разделе программа Severcart не нашлась, загляните в еще один раздел реестра, где также могут находиться отдельные программы из списка:

HKEY LOCAL MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Uninstall

Далее выполните в командной строке cmd с правами администратора:

@echo off
SC STOP Apache
SC STOP PostgreSQL
SC DELETE Apache
SC DELETE PostgreSQL

Далее в программе Проводник удалите каталог в который была установлена программа.

🐛   📑 🔁 🔻   Локальный диск (С:)						_		×
Фа Гларцал Поделиться Вид								^ 💽
					) 📄 -	Выдели	пь все	-
× 🗉 🖬 📓	t iep	осместить в -	🗙 удалить +	📮 🚹 -	🗡 🙀	22 Снять в	кыление	
Закрепить на панели Копировать Вставить быстрого доступа	<sup>10</sup> Kor	ировать в *	≖∄ Переименовать	новая папка	Свойства	🔐 Oбpan	пь выделен	ine -
Буфер обмена		Упоряд	рчить	Создать	Открыть	Вы,	делить	
$\leftarrow ~  o ~ \vee ~\uparrow$ 💺 > Этот компьютер	> Лока	льный диск	(⊂:) →	~	О Поиск Л	окальный ,	циск (С:)	,P
🖶 Загрузки	* ^	Имя	^		Дата изме	нения	Тип	
🔛 Документы	*	be li	1020 Full Solution		05.04.2020	20:46	Папка	а с фай.
📰 Изображения	1	Intel			26.07.2019	16:02	Папка	а с фай.
🍠 Этот компьютер	*	NVIE	AIG		28.07.2018	22:15	Пагна	а с фай.
		📕 Perfl	ogs		19.03.2019	9:52	Папка	а с фай.
		📕 Prog	ram Files		26.07.2020	22:50	Папка	а с фай.
		📜 Prog	ram Files (x86)		26.07.2020	22:49	Папка	а с фай.
		📕 Pytho	86nc		27.06.2020	23:14	Папка	а с фай.
		📕 sc			07.10.2020	18:34	Папка	а с фай.
Этот компьютер		VMs			19.04.2020	22:08	Папка	а с фай.
Видео		Wind	lows		25.06.2020	21:44	Пагна	а с фай.
🖻 Документы		📕 Пол	зователи		23.03.2020	13:46	Пагна	а с фай.
🖶 Загрузки								
📰 Изображения								
🎝 Музыка								
🧊 Объемные объекты								
🔜 Рабочий стол								
😃 Локальный диск (С:)								
🥪 New Volume (Di)								
🥩 Сеть								
	~	<					_	>
Элементов: 11 Выбран 1 элемент							4	

# 希 / Документация / Администрирование / Удаление приложения в GNU/Linux

# 19. Удаление приложения в GNU/Linux

Все инструкции выполняем в командной строке с правами root.

#### Удаляем службу:

```
systemctl stop severcart
systemctl disable severcart
rm /etc/systemd/system/severcart
rm /usr/lib/systemd/system/severcart
systemctl daemon-reload
systemctl reset-failed
```

#### Удаляем каталог установки

rm -fr /var/venv/severcart/

#### Удаляем nginx конфигурацию программы Severcart.

#### Удаляем БД severcart

su postgres psql

DROP DATABASE severcart;

### 希 / Документация / Администрирование / Права доступа в приложении

# 20. Права доступа в приложении

Права доступа назначаются пользовательской группе, а не каждому пользователю в отдельности. Смотрите материал по управлению группами. Если пользователь является членом нескольких групп, то результирующие права доступа суммируются.

Права доступа в приложении организованы в несколько категорий: **Общее**, **Справочники**, **Картриджи**, **Оборудование**, **Компьютеры** и **Принтеры**. Каждая категория содержит перечень прав с подробными примечаниями, которые представлены далее.

## 20.1 Общее

Право доступа	Примечание
Вход в программу	Разрешает пользователю авторизоваться в системе
Администрирование	Если у группы пользователя есть право "Администратор", то все нижеследующие права добавляются автоматически
Просмотр информации из всех филиалов	Если не установлено, то пользователь может просматривать объекты только своего филиала
Формирование отчётов	Разрешает создание и экспорт отчётов
Глобальный поиск	Позволяет использовать функцию глобального поиска по всем данным

## 20.2 Справочники

Право доступа	Примечание
Добавление информации в	Для добавления справочных значений "Пользователи" и
справочники	"Группы" необходимы права Администратора
Просмотр информации из	Для просмотра справочников "Пользователи" и "Группы"
справочников	необходимы права Администратора
Редактирование информации	Для редактирования справочных значений "Пользователи" и
из справочников	"Группы" необходимы права Администратора
Удаление информации из	Для удаления справочных значений "Пользователи" и
справочников	"Группы" необходимы права Администратора

# 20.3 Картриджи

Право доступа	Примечание
Добавление картриджей	
Просмотр информации о картриджах	
Редактирование информации о картриджах	Право "Просмотр информации о картриджах" добавляется автоматически
Удаление картриджей	

# 20.4 Оборудование

Право доступа	Примечание
Добавление оборудования	
Просмотр информации об оборудовании	
Редактирование информации об оборудовании	Право "Просмотр информации об оборудовании" добавляется автоматически
Удаление оборудования	

# 20.5 Компьютеры

Право доступа	Примечание
Добавление компьютеров	
Просмотр информации о компьютерах	
Редактирование информации о компьютерах	Право "Просмотр информации о компьютерах" добавляется автоматически
Удаление компьютеров	

#### Примечание

Права доступа для компьютеров также распространяются на все физические и логические компоненты, а также на оборудование, подключённое к ним. Это включает, но не ограничивается:

Основные компоненты:

- процессоры
- оперативная память
- жёсткие диски
- материнские платы
- видеокарты
- аккумуляторы
- корпуса
- блоки питания

Периферийные устройства:

- мониторы
- мыши
- клавиатуры
- CD/DVD-приводы
- звуковые карты
- сетевые карты

Дополнительное оборудование:

- контроллеры
- PCI-устройства
- встроенное ПО

Логические элементы:

- операционные системы
- дисковые разделы
- программы
- ІР-адреса.

Таким образом, управление доступом к компьютерам охватывает все связанные с ними аппаратные и программные ресурсы.

## 20.6 Принтеры

Право доступа	Примечание
Добавление принтеров	
Просмотр информации о принтерах	
Редактирование информации о принтерах	Право "Просмотр информации о принтерах" добавляется автоматически
Удаление принтеров	

### 🕱 / Документация / Учёт компьютеров / Добавление компьютера мышью

# 21. Добавление компьютера мышью

#### Примечание

Для добавления компьютерной техники у пользователя должны быть права Редактирование информации о компьютерах. Подробнее читайте страницу о Правах доступа.

Чтобы добавить компьютер в БД программы нажмите на кнопку Добавить пункта меню / Компьютеры. Откроется пустая форма для добавления во вкладке Основоне.

Эта форма предназначена для ввода и редактирования информации о компьютерах. Все поля являются опциональными, .т.е. необязательными к заполнению.

### 21.1 Поля формы

- ID: Уникальный идентификатор компьютера. Это поле доступно только для чтения и заполняется автоматически.
- Сетевое имя: Введите сетевое имя компьютера.
- Серийный номер: Введите серийный номер устройства.
- Стоимость: Укажите стоимость компьютера.
- Инвентарный номер: Введите инвентарный номер устройства.
- Инвентарный номер бухгалтерии: Введите инвентарный номер, используемый бухгалтерией.
- Поставщик: Выберите поставщика из выпадающего списка. Если нужный поставщик отсутствует, вы можете добавить нового.
- Дата покупки: Укажите дату покупки в указанном формате.
- Модель: Выберите модель компьютера из выпадающего списка. Если нужная модель отсутствует, вы можете добавить новую.
- Статус: Выберите статус устройства из выпадающего списка. Доступные статусы: Резерв, Установленные, Сломанные, Ремонтируются, Списание, Списаны, Нераспределённые.
- Гарантия: Укажите информацию о гарантии на устройство.
- Окончание гарантии: Укажите дату окончания гарантии в указанном формате.
- Филиал: Выберите филиал из выпадающего списка. Если нужный филиал отсутствует, вы можете добавить новый.
- Помещение: Выберите помещение из выпадающего списка. Если нужное помещение отсутствует, вы можете добавить новое.
- Комментарий: Введите дополнительные комментарии или примечания.
- Пользователь: Выберите пользователя из выпадающего списка. Если нужный пользователь отсутствует, вы можете добавить нового.
- Ответственный: Выберите ответственного за устройство из выпадающего списка. Если нужный ответственный отсутствует, вы можете добавить нового.
- Год производства: Укажите год производства компьютера.

• Домен: Выберите домен из выпадающего списка. Если нужный домен отсутствует, вы можете добавить новый.

## 21.2 Кнопки управления

- Закрыть: Закрывает форму и возвращает на предыдущую страницу.
- Сохранить и закрыть: Сохраняет введенные данные и закрывает форму.
- Сохранить и открыть карточку: Сохраняет введенные данные и открывает карточку устройства для дальнейшего редактирования.

Пожалуйста, убедитесь, что все поля заполнены корректно перед отправкой формы. По умолчанию программа пресекает попытки добавления компьютеров с одинаковыми инвентарными и серийными номерами.

- / Документация
   / Инвентаризация MS Windows компьютера программой-агентом
- / Учёт компьютеров

# 22. Инвентаризация MS Windows компьютера программойагентом

## 22.1 Установка агента в MS Windows

Программа-агент совместима начиная с Windows Vista+.

1. Скачиваем программу агента нужной разрядности

OCS-Windows-Agent-2.10.1.0\_x64-Portable.zip OCS-Windows-Agent-2.10.1.0\_x64.zip OCS-Windows-Agent-2.10.1.0\_x86-Portable.zip OCS-Windows-Agent-2.10.1.0\_x86.zip

2. Распаковываем и запускаем программу-установщик:

Welcome to OCS Inventory NG Agent 2.9.0.0 Setup
Setup will guide you through the installation of OCS Inventory NG Agent 2.9.0.0.
It is recommended that you close all other applications before starting Setup. This will make it possible to update relevant system files without having to reboot your computer. Click Next to continue.
Next > Cancel

3. Если вы согласны с текстом лицензионного соглашения, то нажмите I Agree.

	·			5
	License Agreem	ent		
nventory	Please review the NG Agent 2.9.0.(	e license terms l ).	pefore installing O	CS Inventory
Press Page Down to see th	e rest of the agreen	nent.		
******	************	**********	*	•
OCS Inventory	NG Licence	***********	*	
OCS Inventory NG softwar (see below). However, this product is a software components inclu Zlib, OpenSSL, cURL, Tiny)	e is released under so subordinate to ti ded in OCS Invento (ML and ZipArchive.	the GNU GPL w he License Agre ry NG Agent fo	ersion 2 license ements of the r Windows,	-
If you accept the terms of agreement to install OCS Ir	the agreement, dick iventory NG Agent :	I Agree to con 2.9.0.0.	tinue. You must a	ccept the
CS Inventory				
		< Back	I Agree	Cancel

4. Выбираем тип установки Network inventory:

inventory	Choose Components Choose which features of OCS Inventory NG Agent 2.9.0.0 you want to install.
Check the components you install. Click Next to continu	want to install and uncheck the components you don't want to e.
Select the type of install:	Network inventory 💌
Or, select the optional components you wish to install:	<ul> <li>Working data folder</li> <li>Upgrade from 1.X Agent</li> <li>OCS Inventory Agent</li> <li>Network inventory (server reachable)</li> <li>Local inventory (no network connection)</li> <li>Uninstaller</li> </ul>
	Description
Space required: 18.3 MB	Position your mouse over a component to see its description.
OCS Inventory	
	< Back Next > Cancel

5. Указываем URL до серверной части. В данном примере в поле Sever URL набрано http://192.168.0.11:81/ agent. Завершающий слеш не нужен. IP-адрес 192.168.0.11 поменяйте на свой, а также укажите порт.

OCS Inventory NG Server properties Fill in OCS Inventory NG Server address and options	
Server URL ( http[s]://your_ocs_server[:ocs_server_port]:/ocsinventory )	,
Server credentials (optional) User : Password : Server security (DISABLING THIS IS NOT RECOMMENDED) Validate certificates (specify path to file cacert.pem below)	
CA Certificate path cacert.pem	
OCS Inventory     < Back	

Если на сервере используется HTTPS с самоподписанным сертификатом, то нужно скачать сертификат в программе Google Chrome с сервера и сохранить его в каталог C:\ProgramData\OCS Inventory NG\Agent. Имя файла по умолчанию cacert.pem.

~
∫ ⊆ Логин × +
← → C ☆  accounts/login/?next=/
Сервисы

6. Указываем реквизиты для подключения к прокси серверу. В данном случае в выпадающем списке Proxy type выбираем None, т. е. прокси сервер не использовать.

ocs 🕹 inventory	Proxy Server properties If needed, specify proxy server to us	se
Proxy type : Non	e	•
Address :		
Port :		
Proxy credentials (option	al)	
User :		
Password		
OCS Inventory ———		
	< <u>B</u> ack	Next > Cancel

7. Выбираем чекбокс Immediately launch inventory (= /NOW) для немедленной отправки инвентаризационной информации компьютера на сервер после установки.

General options	
🔲 Enable verbose lo	g
🗌 Do not scan for in	stalled Software
Never ask for TAC	3
Specify TAG value :	
Do not register se	ervice - agent must be launched manually (= /NO_SERVICE) /stray applet to automatically start (= /NO_SYSTRAY)
Immediately laund	h inventory (= /NOW)

8. Выбираем каталог назначения для установки.

Conservation   Choose Install Location   Choose the folder in which to install OCS Inventory NG Agent   Close the folder in which to install OCS Inventory NG Agent   Close the folder in which to install OCS Inventory NG Agent   Close the folder in which to install OCS Inventory NG Agent   Close the folder in which to install OCS Inventory NG Agent   Close the folder in which to install OCS Inventory NG Agent   Close the folder in which to install OCS Inventory NG Agent   Close the folder in which to install OCS Inventory NG Agent   Close the folder in the folder   Close the folder in the folder in the folder install to start the installation   Destination Folder   Close the folder in the folder in the folder in the folder install to start the installation   Close the folder in the folder in the folder install to start the installation   Close the folder install Close install in the folder install to start the installation   Close the folder   Close the folder install		
Setup will install OCS Inventory NG Agent 2.9.0.0 in the following folder. To install in a different folder, click Browse and select another folder. Click Install to start the installation.         Destination Folder       Browse         Space required: 18.3 MB       Browse         Space required: 18.3 MB       Space available: 20.1 GB         OCS Inventory       < Back       Installing         OCS Inventory       < Back       Installing         Please wait while OCS Inventory NG Agent 2.9.0.0 is being installed.       Trying to kill process OcsSystray.exeResult: No         Show getails       Show getails	Choose Install Location Choose the folder in which to install OCS Inventory NG Ager 2.9.0.0.	ıt
Destination Folder           Space required: 18.3 MB           Space available: 20.1 GB           OCS Inventory           < Back Install Cancel	Setup will install OCS Inventory NG Agent 2.9.0.0 in the following folder. To install in a different folder, click Browse and select another folder. Click Install to start the installation	1.
Space required: 18.3 MB Space available: 20.1 GB OCS Inventory	Destination Folder           C:\Program Files\OCS Inventory Agent         Browse	
< Back	Space required: 18.3 MB Space available: 20.1 GB	
<ul> <li>Э. Ждём завершения процесса установки.</li> <li>Installing Please wait while OCS Inventory NG Agent 2.9.0.0 is being installed.</li> <li>Trying to kill process OcsSystray.exeResult: No</li> <li>Show details</li> </ul>	< <u>B</u> ack <u>I</u> nstall Can	el
Trying to kill process OcsSystray.exeResult: No Show details	<ul> <li>Э. Ждём завершения процесса установки.</li> <li>Installing Please wait while OCS Inventory NG Agent 2.9.0.0 is being installed.</li> </ul>	
	Trying to kill process OcsSystray.exeResult: No	

10. Оставляем чекбокс выбранным чтобы программа оставалась работать в фоновом режиме с отображением иконки в трее.



11. Иконка в системном трее Windows:



12. Для проверки работы программы-агента перейдите на страницу / Компьютеры вашей установки Severcart:

希 / Компьютеры								
Добавить								
ld	Инв. номер	Действие	Сетевое имя	Производитель	Название	Тип	Статус	Ce
							· · ·	
6		/ 🗱 🔳	М-ПК				Нераспределённые	
3		/ 🗱 📃		HP	Үууд	Arm	Резерв	
1	45566	/ 🗱 🔳	Первый	HP	Үууд	Arm	Установленные	34

Если все пункты выполнены верно, то в перечне компьютеров появится новая строка с статусом Нераспределенные и сетевым именем вашего компьютера.

# / Документация / Инвентаризация GNU/Linux компьютера программой-агентом

/ Учёт компьютеров

# 23. Инвентаризация GNU/Linux компьютера программойагентом

Примечание

У программы агента теперь есть свой собственный репозиторий для дистрибутивов на основе Debian и Redhat. Ниже вы найдете, как установить агент unix с помощью репозитория.

### 23.1 Установка агента с помощью АРТ

В дистрибутивах на базе Debian вы можете установить агент с помощью APT

Вам необходимо добавить наш репозиторий с помощью следующей команды

```
$ curl -sS https://deb.ocsinventory-ng.org/pubkey.gpg | sudo apt-key add -
$ echo "deb http://deb.ocsinventory-ng.org/debian/ <distribution_codename> main" | sudo tee /
etc/apt/sources.list.d/ocsinventory.list
$ sudo apt update
```

Вам придется заменить одним из следующих терминов в зависимости от контекста установки:

- bullseye | стабильный
- buster | олдстейбл
- stretch | олдстейбл
- sid | нестабильный

Затем установите агент с помощью:

\$ sudo apt install ocsinventory-agent

В дистрибутивах на базе Ubuntu вы можете установить агент с помощью APT

Вам необходимо добавить наш репозиторий с помощью следующих команд:

\$ curl -sS https://deb.ocsinventory-ng.org/pubkey.gpg | sudo apt-key add -

#### Примечание

apt-key устарел с Ubuntu 22.04 и выдаст предупреждение. Мы рекомендуем использовать следующую альтернативу gpg:

```
$ curl -fsSL https://deb.ocsinventory-ng.org/pubkey.gpg | sudo gpg --dearmor -o /etc/apt/
trusted.gpg.d/ocs-archive-keyring.gpg
```

Затем:

```
$ echo "deb http://deb.ocsinventory-ng.org/ubuntu/ <distribution_codename> main" | sudo tee /
etc/apt/sources.list.d/ocsinventory.list
$ sudo apt update
```

Вам придется заменить одним из следующих терминов в зависимости от контекста установки:

- noble | стабильный
- jammy | олдстейбл
- focal | бэкпорт

Затем установите агент с помощью:

\$ sudo apt install ocsinventory-agent

### 23.2 Установка агента с помощью RPM

#### На Redhat/Centos 7 вы можете установить агент unix с помощью RPM

Для загрузки репозитория EPEL и OCS вам понадобится wget

- \$ sudo wget https://dl.fedoraproject.org/pub/epel/epel-release-latest-7.noarch.rpm
- \$ sudo wget https://rpm.ocsinventory-ng.org/ocsinventory-release-latest.el7.ocs.noarch.rpm

#### Вы можете установить репозиторий с помощью ушт

\$ sudo yum install ocsinventory-release-latest.el7.ocs.noarch.rpm epel-releaselatest-7.noarch.rpm

Для установки агента Unix и требований используйте следующую команду:

\$ sudo yum install ocsinventory-agent

На Redhat/Centos 8 вы можете установить агент unix с помощью RPM

Для загрузки репозитория EPEL и OCS вам понадобится wget

\$ sudo wget https://dl.fedoraproject.org/pub/epel/epel-release-latest-8.noarch.rpm

\$ sudo wget https://rpm.ocsinventory-ng.org/ocsinventory-release-latest.el8.ocs.noarch.rpm

Вы можете установить репозиторий с помощью dnf

\$ sudo dnf install ocsinventory-release-latest.el8.ocs.noarch.rpm epel-releaselatest-8.noarch.rpm

Для установки агента Unix и зависимостей используйте следующую команду:

\$ sudo dnf --enablerepo=PowerTools --enablerepo=epel-playground install ocsinventory-agent

В **Oracle Linux 8 и выше** для установки агента вам придется включить репозиторий CodeReady Builder вместо Powertools, например, для Oracle Linux 8:

\$ sudo dnf --enablerepo=ol8 codeready builder install ocsinventory-agent

#### На Rocky/Alma и RHEL 9 вы можете установить агент unix с помощью RPM

Для загрузки репозитория EPEL и OCS вам понадобится wget

```
$ sudo wget https://dl.fedoraproject.org/pub/epel/epel-release-latest-9.noarch.rpm
$ sudo wget https://rpm.ocsinventory-ng.org/ocsinventory-release-latest.el9.ocs.noarch.rpm
```

#### Вы можете установить репозиторий с помощью dnf

\$ sudo dnf install ocsinventory-release-latest.el9.ocs.noarch.rpm epel-releaselatest-9.noarch.rpm

Для установки агента Unix и зависимостей используйте следующую команду:

- \$ sudo dnf install yum-utils \$ sudo yum-config-manager --enable crb
- \$ sudo dnf install ocsinventory-agent

#### В Fedora вы можете установить агент Unix с помощью RPM

Для загрузки репозитория вам понадобится wget

```
$ export FEDORA_VERSION=$(awk '{print $3}' /etc/fedora-release)
```

- \$ sudo wget https://rpm.ocsinventory-ng.org/ocsinventory-release-
- latest.fc\$FEDORA VERSION.ocs.noarch.rpm

#### Вы можете установить репозиторий с помощью dnf

```
$ sudo dnf install ocsinventory-release-latest.fc$FEDORA VERSION.ocs.noarch.rpm
```

Для установки агента Unix и зависимостей используйте следующую команду:

```
$ sudo dnf install ocsinventory-agent
```

#### Примечание

Агент Unix будет установлен с настройками по умолчанию.

### 23.3 После установки

Далее вам будет предложено выбрать, как агент будет взаимодействовать с сервером. Поскольку мы уже настроили сервер, выберите метод http и нажмите на кнопку <0k>.

Настройка пакета	
	Настраивается ocsinventory-agent Выберите метод 'локальный', если не имеете сетевых подключений.
	Выберите метод 'http', если имеется сервер OCS Inventory.
	Метод для генерации описи:
	http
	<0k> I
'	

Затем установим URL-адрес сервера. Синтаксис **http[s]://IP\_ADDRESS[:port]/agent** обычно используется для методов http(s).

Настройка пакета	
Настраивается ocsinventory-agent Введите URL сервера описи OCS. URL сервера OCS Inventory: http://severcart.local/agent	
<0k> I	

Настройка будет записана в файл конфигурации /etc/ocsinventory/ocsinventory-agent.cfg.

Теперь вы можете войти на свой сервер инвентаризации Severcart и убедиться, что активы были инвентаризированы.

Вы также можете настроить агент для ежечасной инвентаризации системы с помощью cron задания.

mv /etc/cron.daily/ocsinventory-agent /etc/cron.hourly



/ Учёт компьютеров

24. Инвентаризация MacOS компьютера программойагентом

Примечание

OCS MacOSX агент 2.3 и более новый агент полностью совместимы с MacOSX 10.11 El captain и более поздними версиями.

## 24.1 Установка агента MacOS 2.X

Скачиваем программу агент Ocsinventory-MacOS-Agent-2.10.2.tar.gz

#### Распаковываем и запускаем программу-установщик

< > Downloads	≔≎	<b>*</b>	₾ ⊘	
Name	Siz	B	Kind	
V Ocsinventory-Unix-Agent-2.10.2-MAC			Folder	
THANKS		2 KB	Document	
💝 OCS Inventory Pkg Setup.pkg		2,2 MB	Installead	:kage 👘
README.md		6 KB	Document	
Changes		55 KB	Document	
AUTHORS		432 bytes	Document	
		18 KB	Document	
🕒 mac.tar		2,4 MB	tar archive	
✓			Folder	

Нажмите Allow и Continue.

• • •	Install OCS Inventory Pkg Setup
	With the software can be installed.         Drake pour computer secure, you should only run programs or install software from a trusted source. If you're not sure about this software's source, click Cancel to stop the program and the installation.         Cancel       Allow
	Go Back Continue
	😺 Install OCS Inventory Pkg Setup
	Welcome to the OCS Inventory Pkg Setup Installer
<ul> <li>Introduction</li> <li>Licence</li> <li>Agent configuration</li> <li>Authentication</li> <li>settings</li> <li>Daemon</li> <li>configuration</li> <li>Destination Select</li> <li>Installation Type</li> <li>Installation</li> <li>Summary</li> </ul>	You will be guided through the steps necessary to install this software.
	Go Back Continue

Подтвердите лицензионное соглашение, нажав Continue и Agree.

	Software Licence Agreement
Introduction	English
Licence	GNU GENERAL PUBLIC LICENSE
Agent configuration	Version 2, June 1991
Authentication settings	Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies
Daemon configuration	of this license document, but changing it is not allowed.
Destination Select	The licenses for most activate are designed to take survivour
Installation Type	freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public
Installation	License is intended to guarantee your freedom to share and change free
Summary	softwareto make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by

Если вы уже установили агент, вас могут спросить, хотите ли вы запустить конфигурацию агента MacOS. Нажмите Yes, чтобы запустить панель конфигурации, или No, чтобы пропустить этот шаг.

# Предупреждение Если вы нажмете Yes, содержимое файла //etc/ocsinventory-agent/ocsinventory-agent.cfg будет удалено!

	😻 Install OCS Inventory Pkg Setup
	Software Licence Agreement
Introduction	English
Licence	GNU GENERAL PUBLIC LICENSE
Da Click Agree to co the Installer.	e agreement.
Ins   Read License	Disagree Agree
Summary	General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by
	Print Save Go Back Continue

Настройте конфигурацию агента, выбрав несколько параметров: Http или https для связи агента с сервером (по умолчанию http). Имя сервера (по умолчанию ocsinventory-ng). Значение TAG агента MacOSX (необязательно). Путь к файлу журнала для агента (по умолчанию /var/log/ocsng.log). Активируйте или деактивируйте режим отладки агента для журналов (активирован по умолчанию). Активируйте или деактивируйте функцию загрузки пакетов агента (активирована по умолчанию). Активируйте или деактивируйте функцию SSL-сертификата агента (активирована по умолчанию). Путь к файлу сертификата (обязательно, если вы активируете функцию загрузки пакетов агента). У файла сертификата должно быть имя cacert.pem.

Нажмите Continue, чтобы проверить конфигурацию.

	OCSInventory Agent Config	
atroduction	OCS Ser	ver URL
icence	http:// ᅌ 192.168.0	.11:81 /ocsinventory
Agent configuration		
Authentication settings	Log File path : /var/log/ocsng.log	Debug mode
Daemon configuration	TAG Value (optional) :	
Destination Select		Deployment feature
nstallation Type		
nstallation		Lazy mode
Summary		SSL check
	Certificate File (needed by '	Deployment feature')
		Browse

Начиная с версии 2.10 агента MacOS в установщике добавлен новый модуль, позволяющий указать параметры аутентификации.

Заполните поля Username, Password и Realm, чтобы использовать эту функцию, или оставьте их пустыми, если вы не хотите использовать аутентификацию.

Эти поля будут записаны в файле конфигурации агента, имя пользователя и пароль будут закодированы с помощью кодировки base64.

Нажмите Continue, чтобы проверить параметры аутентификации.

	OCS Inventory Agent Config
Introduction	Authentication settings :
<ul> <li>Agent configuration</li> </ul>	Username :
Authentication settings	
<ul> <li>Daemon</li> <li>configuration</li> </ul>	Password :
Destination Select	
Installation Type	Realm :
Installation	
Summary	

Настройка, как агент будет запускаться демоном Launchd MacOS, выбрав несколько параметров:

- Периодичность запуска агента MacOS демоном Launchd (по умолчанию 5 часов).
- Активировать или деактивировать запуск агента MacOS при запуске демона Launchd (по умолчанию активировано).
- Активировать или деактивировать запуск агента MacOS с использованием демона Launchd после установки (по умолчанию активировано).

c	OCS agent daemon options
<ul> <li>Introduction</li> <li>Licence</li> <li>Agent configuration</li> <li>Authentication</li> <li>settings</li> <li>Daemon configuration</li> <li>Destination Select</li> <li>Installation Type</li> <li>Installation</li> <li>Summary</li> </ul>	Launch OCS agent every 5 hour(s) ✓ Launch OCS Agent at daemon start ✓ Launch daemon after install
	Go Back Continue
ерите жёсткий диск, на котс	рый вы хотите установить агент, и нажмите Continue.
•	😞 Install OCS Inventory Pkg Setup

- Introduction
- Licence
- Agent configuration
- Authentication • settings
- Daemon • configuration
- Destination Select
- Installation Type 0
- Installation
- Summary

Select the disk where you want to install the OCS Inventory Pkg Setup software.

33,7 GB available 53,48 GB total

**OS12** 

**OS12** 

33,16 GB available 53,48 GB total

Installing this software requires 6,5 MB of space.

You have chosen to install this software on the disk "OS12".

Go Back

Continue
Нажмите Install.

	😺 Install OCS Inventory Pkg Setup
	Standard Install on "OS12"
Introduction	This will take 6,5 MB of space on your computer.
Licence	Click Install to perform a standard installation of this software
Agent configuration	on the disk "OS12".
Authentication settings	
Daemon configuration	
Destination Select	
Installation Type	
Installation	
Summary	
	Change Install Location
	Customise Go Back Install

В диалоговом введите логин и пароль пользователя обладающего правами установки приложений. Нажмите Install Software.

<ul> <li>Introduction</li> <li>Licence</li> <li>Agent configuration Authentication</li> <li>settings</li> <li>Daemon</li> <li>configuration</li> <li>Destination Select</li> <li>Installation Type</li> <li>Installation</li> </ul>	Installer Installer is trying to install new software. Enter your password to allow this.	omputer. llation of this software
	(	Change Install Location
	Customise	Go Back Install

## Нажмите Close, чтобы завершить установку.



# 24.2 Запуск агента MacOS

Чтобы запустить агент MacOS, откройте новое окно Finder, перейдите в раздел Applications, а затем дважды щелкните OCSNG.app.



Появится новое окно. Нажмите Yes, чтобы запустить агент, или No для отмены.

4	2			
Do you want Inventory	to launch OCS NG agent ?			
This will take contact with OCS Inventory NG server				
No	Yes			

Во время запуска агента вы увидите значок в Dock, который исчезнет после завершения запуска агента.

希 / Документация / Учёт компьютеров / Инвентаризация оффлайн компьютеров

# 25. Инвентаризация оффлайн компьютеров

# 25.1 Инвентаризация Windows компьютера, не подключенного к сети

Запустите OCS-NG-Windows-Agent-Setup.exe на клиентском компьютере, например, с USB-накопителя. Скачать дистрибутивы программы можно с страницы данной документации.



## Далее нажмите на кнопку Next.

OCS Inventory NG Agent 2.3.1.1 Setup				$\times$
	Welcome to OCS Inve Agent 2.3.1.1 Setup	ntory N	IG	
	Setup will guide you through the insta Inventory NG Agent 2.3.1.1.	allation of (	DCS	
	It is recommended that you close all o before starting Setup. This will make i relevant system files without having computer.	other appli it possible to reboot y	cations to update our	
	Click Next to continue.			
	Ne	xt >	Canc	el

Подтвердите лицензионное соглашение, нажав кнопку I agree.

OCS Inventory NG Agent 2.3	.1.1 Setup		_		×			
	cense Agreem ease review the G Agent 2.3.1.1	ent license terms b 	efore installing O	CS Invento	ry			
Press Page Down to see the re	st of the agreem	ient.						
OCS Inventory NG software is	Licence released under	the GNU GPL ve	rsion 2 license					
(see below). However, this product is also s software components included Zlib, OpenSSL, cURL, TinyXML	(see below). However, this product is also subordinate to the License Agreements of the software components included in OCS Inventory NG Agent for Windows, Zlib, OpenSSL, cURL, TinyXML and ZipArchive.							
If you accept the terms of the a agreement to install OCS Inven	agreement, click tory NG Agent 2	I Agree to cont 2.3.1.1.	inue. You must a	ccept the				
OCS Inventory NG		< Back	I Agree	Cance	1			
Выберите тип установки Loca	l inventory.							
OCS Inventory NG Agent 2.3	.1.1 Setup		_		$\times$			
	oose Compon hoose which fea ant to install.	<b>ents</b> tures of OCS In	ventory NG Agen	nt 2.3.1.1 y	ou			
Check the components you war install. Click Next to continue.	nt to install and u	uncheck the com	nponents you don	't want to				
Select the type of install:	Local inventor	у		`	~			
Or, select the optional components you wish to install:	Working     Upgrade fr     OCS Inven     Network in     Local inver     Uninstaller     Description	data folder rom 1.X Agent ntory Agent wentory (server ntory (no netwo	reachable) rk connection)					
Space required: 16.4 MB	Position your description,	mouse over a c	omponent to see	its				
OC5 Inventory NG								
		< Back	Next >	Cance	el			

По умолчанию агент инвентаризации записывает в файлы журнала только несколько строк. Вы можете увеличить это значение, включив Verbose log. Вы также можете указать значение TAG. Наконец, укажите папку, в которой вы хотите сохранить сгенерированный файл инвентаризации, например, USB-накопитель:

OCS Inventory NG Agent	: 2.3.1.1 Setup	_		$\times$
inventory ng	OCS Inventory NG Agent for Window Choose folder to save inventory result	IS		
General options				
Enable verbose log				
Specify TAG value :				]
Save inventory result file	to folder			
C:\				
OCS Inventory NG	< Back Next	t>	Canc	el

В режиме локальной инвентаризации агент будет установлен во временную папку (мы рекомендуем не менять эту папку, она будет автоматически удалена в конце процесса). Нажмите кнопку Install, чтобы начать процесс. Агент устанавливается во временную папку, запускается для создания файла инвентаризации .ocs, хранящегося в указанной вами папке, а затем удаляется с компьютера.

OCS Inventory NG Agen	t 2.3.1.1 Setup	—		$\times$
inventory ng	Choose Install Location Choose the folder in which to inst 2.3.1.1.	all OCS Inventor	y NG Agent	
Setup will install OCS Inven different folder, dick Brows	tory NG Agent 2.3.1.1 in the followir e and select another folder. Click In:	ng folder. To inst stall to start the	tall in a installation.	
Destination Folder	a\Local\Temp\OCS Inventory Agent	Brov	vse	
Space required: 16.4 MB Space available: 13.1 GB				
OCS Inventory NG —	< Back	Install	Cance	1

.

Нажмите кнопку Finish, чтобы закрыть настройку агента инвентаризации.



Это интерактивный процесс, но его можно написать с помощью переключателя командной строки / LOCAL=path\_to\_folder\_where\_to\_store\_ocs\_file.

Например, вы можете использовать OCS-NG-Windows-Agent-Setup.exe /S /LOCAL=C:\ для автоматического создания файла инвентаризации .ocs в каталоге c:.

После передачи сгенерированного файла инвентаризации вы сможете импортировать его в базу данных инвентаризации сервера через консоль администрирования.

Дополнительные опции командной строки программы агента можно найти на сайте разработчика.

# 25.2 Настройка приложения для инвентаризация

Для настройки приложение перейдите в главном меню на страницу «/ Обслуживание / Настройки». В настроечной секции «Оффлайн инвентаризация» заполните нужными данными поля формы и нажмите на кнопку Сохранить.

В поле «Каталоги для ocs-файлов:» перечисляются доступные для приложения директории через запятую с абсолютным путём в которых потом будут храниться ocs-файлы. В качестве разделителя компонентов пути используется прямой слэш. Несуществующие каталоги и каталоги к которым нет доступа у приложения игнорируются. Вложенные каталоги игнорируются.

В поле «Таймаут после импорта файла в секундах:» указывается кол-во секунд задержки после успешного импорта каждого файла. По умолчанию равно 0. Поддерживается только целое количество секунд. Данный параметр используется для уменьшения нагрузки на СУБД в процессе импорта, но увеличивает его длительность.

Параметр «Удалить осs-файл после успешного импорта:» говорит сам за себя.

# 25.3 Импорт осс-файлов в GNU/Linux

Производим активацию виртуального окружения:

source /var/venv/bin/activate

Переходим в каталог с файлами приложения:

cd /var/venv/severcart/

Производим импорт осѕ-файлов:

python -B manage.py inventory

Текст распечатывается в стандартный поток вывода stdout поэтому его легко можно перенаправить в журнальный файл.

## 25.4 Импорт осс-файлов в MS Windows

Определяем переменные окружения для получения доступа к интерпретатору:

```
set PYTHONPATH=C:\sc\python
set PYTHONHOME=C:\sc\python
set PATH=%PATH%;C:\sc\python
set PATH=%PATH%;C:\sc\python\Scripts
```

Для самопроверки правильности настройки переменных окружения выполните команду С: \sc\python\python.exe -V. Если в командную строку распечатывается версия интерпретатора, то можно двигаться дальше.

Переходим в каталог с файлами приложения:

cd C:\sc\app\

Производим импорт осз-файлов:

python -B manage.py inventory

Текст распечатывается в стандартный поток вывода stdout поэтому его легко можно перенаправить в журнальный файл.

## 25.5 Вывод командной строки

Directories for ocs files: список строк, содержащий перечень каталогов с отображением проверки доступа. Настраивается в «/ Обслуживание / Настройки».

Timeout after importing each file in seconds: целое число, указывающее таймаут в секундах после импорта файла инвентаризации. Настраивается в «/ Обслуживание / Настройки».

Delete ocs file after successful import: логическое значение, указывающее удалить или нет файла инвентаризации после успешного импорта. Настраивается в «/ Обслуживание / Настройки».

Далее перечисляются импортируемые файлы с статусом импорта.

Imported files: целое число, указывающее количество успешно импортированных файлов.

Time spent: дробное число, указывающее затраченное время в секундах на импорт файлов.

## 25.6 Автоматическая инвентаризация

Для автоматического импорта ocs-файлов создайте периодически запускаемую задачу в службе Планировщик задач Windows, запускающую powershell скрипт автоматического импорта файлов.

Для ОС GNU/Linux создайте задачу в программе cron запускающую bash скрипт автоматического импорта файлов.

В программу встроена защита от повторного запуска. Т.е. если уже работает процесс ОС по импорту ocs-файлов, то все параллельно запускаемые процессы будут автоматически завершать свою работу не мешая работе основного процесса. Это сделано для того чтобы снизить нагрузку на БД и не создавать больше количество параллельно работающих процессов выполняющих одну и ту же работу.

倄 / Документация / Учёт компьютеров / Как работает программа-агент?

# 26. Как работает программа-агент?

# 26.1 Как работает программа-агент?

Собранные инвентаризационные данные отправляются на сервер каждый час и при включении компьютера.

Если компьютер отсутствует в БД программы, то он создаётся. Поиск производится одновременно по **сетевому имени** и **UUID компьютера**.

Информацию об программе-агенте можно прочитать во вкладке Агент нажав на иконку редактирование нужного компьютера:

希 / Компьютеры		
Добавить	$\sim$	
ld	Инв. номер	Действие
6		2*

Компьютеры / Отредактировать компью Вернуться	тер
Основное	UUID компьютера: 6DFF5117-1CCB-4ADC-8828-B74FECE276DF
Сеть	Программа: OCS-NG_WINDOWS_AGENT_v2.9.0.0
Компоненты	Дата последнего подключения: 17.01.2022 13:06
Программы	Экспорт ХМL
События	
Агент	

У всех автоматически добавленных компонентов появляется иконка с буквой А:



Редактировать автоматически заполненные данные для компонентов можно, но не желательно, т. к. при повторной передаче данных от программы-агента эти значения будут восстановлены. Редактировать незаполненные автоматически поля компонентов допускается. Например, рассмотрим автоматически созданный компонент Процессор, нажав на иконку Редактировать выбранного компьютера:

Добавить	
🔲 Процессоры	
🖲 🕕 🖧 🚺 🖲	GenuineIntel Intel(R) Core(TM) i7-
💻 Оперативная память	
💻 Жёсткие диски	
🖲 🕕 🖋 🥒 🗱	VBOX HARDDISK ATA Device

Подсвеченные синими рамками пустые поля редактировать допускается.

к Название компонента:			
GenuineIntel Intel(R) Core(TM) i7-4500U	CPU @ 1.80GHz		• •
Дата установки:		Время установки:	
17.01.2022		13:05	$\Theta$
Инв. номер:		Серийный номер:	
Частота по умолчанию, МГц:		Количество ядер:	
2394		2	0
Текущая частота, МГц:		Количество потоков:	
2394	୍ରା	2	(

На созданные оператором программы компонент программа-агент не влияет.

### Примечание

Для решения проблем с подключением программы агента смотрите страницу <u>Что делать если не</u> получается подключиться агентом инвентаризации?

## 26.2 Почему среди различных программ-агентов выбрана именно эта?

Краткое перечисление преимуществ:

- 1. Программа с открытым исходным кодом под лицензией GNU GPL v2. Стабильна и надежна.
- 2. Самодостаточна. Для работы не нужно устанавливать на клиентские компьютеры дополнительные языки программирования, .NET Framework, распространяемых компонентов Visual C++.
- 3. Наличие инструментов автоматического развертывания через Active Directory и SSH.
- 4. Не открывает лишних TCP и UDP портов. Потенциально лучшая защищенность от сетевых эксплоитов.
- 5. Кроссплатформенность (межплатформенность). Работает на Windows, GNU/Linux, MacOS без виртуализации.

Краткое перечисление недостатков:

- 1. Слабая обратная связь с серверной частью. Вытекает из п. 4 преимуществ. Программа агент всегда сама инициирует подключение.
- 2. Отсутствие информации об SMART параметрах жёстких дисков и температуры процессоров.

## 希 / Документация / Учёт компьютеров / Настройка агента инвентаризации

# 27. Настройка агента инвентаризации

### Примечание

Для настройки агента инвентаризации у пользователя должны быть права **Администрирование** в программе.

Подробности смотрите на странице Права доступа в приложении.

Настройка производится в разделе главного меню Обслуживание -> Настройки агента приложения.

Блок с настройками Централизованная настройка агентов инвентаризации определяет частоту инвентаризации компьютерной начинки агентом в часах, а также запуск инвентаризации при запуске службы агента. Данные настройки применимы только для агентов установленных на ОС MS Windows. В операционных системах GNU/Linux или MacOS данные настройки определяются службой cron.

Блок с настройками Получать характеристики компонентов определяет получение аппаратной и программной начинки серверной частью приложения от агента. По умолчанию все опции выбраны.

# 希 / Документация / Учёт компьютеров / Просмотр перечня компьютеров

# 28. Просмотр перечня компьютеров

### Примечание

Для просмотра компьютерной техники у пользователя должны быть права <u>Просмотр</u> информации о компьютерах. Если у пользователя будет право <u>Редактирование</u> информации о компьютерах, то разблокируются кнопки по добавлению, удалению и редактированию.

Подробнее читайте страницу о Правах доступа.

Чтобы просмотреть перечень компьютерной техники перейдите в пункт меню / Компьютеры.

В заголовочной части таблицы вы можете применить разнообразные фильтры по выбранным колонкам. Фильтров может быть сразу несколько.

Колонка Действие содержит кнопки для каждой из строк выполняющих функции пользовательского интерфейса по редактированию и просмотру информации о компьютерной технике.

В нижней части таблицы расположены кнопки по постраничной навигации, если данные не поместятся на одну страницу. На одной странице можно отображать 12, 24, 48 или 10000 объектов.

Справа расположена кнопка Экспорт в XLSX позволяющая выгрузить все данные из таблицы в один xlsx файл для последующей работы с ним в табличном процессоре. При выгрузке содержимое фильтров не учитывается.

# / Документация/ Редактирование информации о компьютерах

/ Учёт компьютеров

# 29. Редактирование информации о компьютерах

I	примечание							
Для	редактирования	компьютерной	техники	у	пользователя	должны	быть	права
Редан	Редактирование информации о компьютерах. Подробнее читайте страницу о Правах доступа.							

Чтобы отредактировать информацию, нажмите на иконку с изображением карандаша ЛКМ в пункте меню / Компьютеры для выбранного компьютера:

希 / Компьютеры			
Добавить		$\mathbf{X}$	
ld	Инв. номер	Действие	Сетевое имя
7	1234567890	📝 🗱 🔳	Test-pc
6		/ 🗱 🔳	М-ПК
	/1 ► ►	12 -	

Откроется страница с вертикальными вкладками для просмотра и редактирования:

* / Компьютеры / Отредактировать компью	тер
Вернуться	
Основное	Сетевое имя:
	Test-pc
Сеть	Инв. номер:
	1234567890
Компоненты	<b>*</b> Модель:
Decement	HP Spectre x360 15"   Ноутбук
Программы	Отдел:
События	
	Пользователь:
Агент	
	Сохранить

Любые действия производимые с данным объектом будут фиксироваться во вкладке События. Обязательные поля для заполнения помечены звёздочкой.

По умолчанию программа пресекает попытки добавления компьютеров с одинаковыми инвентарными и серийными номерами.

## 倄 / Документация / Учёт компьютеров / Удаление компьютеров

# 30. Удаление компьютеров

## Примечание

Для удаления компьютерной техники из БД у пользователя должны быть права <u>Редактирование информации о компьютерах</u>. Подробнее читайте страницу о <u>Правах доступа</u>.

Чтобы удалить информацию о компьютере, нажмите на иконку с изображением красного крестика ЛКМ в пункте меню / Компьютеры для выбранного компьютера:

希 / Компьютер	Ъ		
Добавить		$\mathbf{X}$	
ld	Инв. номер	Действие	Сетевое имя
7	1234567890	∕ 🗱 🔳	Test-pc
6		/ 🗱 🔳	М-ПК
	∧ 1 ► ►	12 •	

Откроется диалоговое окно подтверждающее действие:

Предупреждение			x
Вы точно хотите удал подключенные компо	ить ком ненты?	пьютер и все	
	Да	Отменить	

В процессе удаления компьютера будут удалены все подключенные компоненты (процессоры, оперативная память, жёсткие диски и др.), а также программы и IP-адреса.

События связанные с компьютером не удаляются.

Все используемые справочные названия используемые компьютером моделей компонентов, названий программ, материально ответственных лиц и пользователей не удаляются.

# 希 / Документация / Учёт компьютеров / Ремонты компьютеров

# 31. Ремонты компьютеров

Для добавления/редактирования/удаления ремонтов компьютерной техники у пользователя должны быть права Редактирование информации о компьютерах. Подробнее читайте страницу о Правах доступа.

Чтобы отредактировать информацию, нажмите на иконку с изображением карандаша ЛКМ в пункте меню / Компьютеры для выбранного компьютера:

/ Компьютер Добавить	Ы	X	
ld	Инв. номер	Действие	Сетевое имя
7	1234567890		Test-pc
6		/ 🗱 🔳	М-ПК
	∧ / 1 ► ►	12 •	

далее перейти во вкладку Ремонты:

Ѧ / Компьютеры / Отредактировать компью	тер
Вернуться	
Основное	Сетевое имя:
	Test-pc
Сеть	Инв. номер:
	000000123456789
Компоненты	<b>*</b> Модель:
	HP 15s-fq3024ur   Ноутбук
Программы	Филиал:
События	
	опьзователь:
Агент	
Ремонты	Сохранить

У ремонтов, в логике приложения, существует три стадии:

- открытие ремонта для оборудования (выбор даты/времени поломки и пользователя обнаружившего неисправность);
- отправка оборудования в ремонт (выбор даты/времени отправки и пользователя отправившего компьютер в ремонт);
- возвращение оборудования из ремонта/закрытие ремонта (выбор даты/времени возврата, пользователя вернувшего компьютера с ремонта стоимости ремонта, сервисной организации, стоимости, описания).

Приложение позволяет проходить эти три стадии только последовательно, т. е. после ввода данных по каждой стадии необходимо сохранять изменения.

Кнопка Добавить позволяет открыть новый ремонт для оборудования:

Добавить рем	юнт	
Дата выявления поломки:	Время обнаружения поломки:	Кто выявил:
дд.мм.птт	Ø	
Дата отправки на ремонт:	Время отправки на ремонт:	Кто отправил:
	0	*
дата возвращения с ремонта:	ремонта:	кто принял:
дд.мм.ттт		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Стоимость ремонта, руб.:		
Сервисная организация:		
		× 📕
Описание ремонта:		
Закрыть Добавить		
	Дата выявления положия: Л.М.М.АПТГ Дата опправии на ремонта: Дата опправии на ремонта: Дата возоращения с ремонта: Дата возоращения с ремонта: Дамалтт Стоимость ремонта, руб.: Сороисная организация: Описание ремонта: Заяраль Дебавять	Дата выявления положи: Время обнаружения положи: Лл.малтт В ремя отправян на ремонт: Время отправян на ремонт: Дата опправян на ремонт: Время отправян на ремонт: Дата возоращения с ромонта: Время возвращения из ремонта: Дамалтт В ремонта: Стоимость ремонта, руб.: Соринсная организация: Описание ремонта: Заерать Добавять

Для открытия нового ремонта необходимо ввести дату/время обнаружения поломки, а также пользователя выявившего неисправность. После этого необходимо нажать кнопку Сохранить.

При этом у компьютера в списке ремонтов появится новая запись и автоматически поменяется Статус на значение Сломан.

Для отправки оборудования в ремонт необходимо кликнуть левой кнопкой мыши по иконке с изображением карандаша открытого ремонта.



Далее ввести дату/время отправки и выбрать пользователя отпавшего в ремонт. После этого необходимо нажать на кнопку Сохранить.

Дата выявления і	поломки:	Время обнаружения п	юломки:	Кто выявил:		
01.03.2022	<b></b>	11:01	$\Theta$	admin	-	
Дата отправки на	ремонт:	Время отправки на ре	MOHT:	Кто отправил:		
02.03.2022	i	11:00	${\boldsymbol{\Theta}}$	admin	•	
Дата возвращени	я с ремонта:	Время возвращения и ремонта:	13	Кто принял:		
дд.ММ.ГГГГ	0 <u></u> 0		0		•	
Сервисная орган	изация:					
Описание ремонт	ra:					

При этом у оборудования автоматически поменяется статус на Ремонтируются.

Для возврата оборудования из ремонта и закрытия ремонта, необходимо кликнуть левой кнопкой мыши по иконке с изображением карандаша открытого ремонта. Далее ввести дату возврата/время, стоимость ремонта, описание ремонта, сервисную организацию и выбрать пользователя вернувшего технику с ремонта. После того как все поля заполнены необходимо нажать на кнопку Сохранить.

Дата выявления поломки:	Время обнаружения полом	ки: Кто выяви	ил:
01.03.2022	11:01	admin	•
Дата отправки на ремонт:	Время отправки на ремонт	Кто отпра	вил:
02.03.2022	11:00	admin	•
Дата возвращения с ремонта:	Время возвращения из ремонта:	Кто приня	л:
07.03.2022	11:00	admin	· .
Стоимость ремонта, руб.: 7000			
Сервисная организация:			
МастерСервис			•
Описание ремонта:			
Замена чипсета на материнской г	платеј		

При этом у оборудования автоматически поменяется Статус на значение Резерв.

# 🕋 / Документация / Учёт оборудования / Добавление оборудования

# 32. Добавление оборудования пользователем

### Примечание

Для добавления/редактирования оборудования у пользователя должны быть права <u>Редактирование</u> информации об оборудовании. Подробнее читайте страницу о <u>Правах доступа</u>.

Подсистема оборудования предназначена для возможности добавления, чтения, обновления и удаления из базы данных программы прочих устройств, не попавших в другие категории. Примером может быть: источники бесперебойного питания, сетевые концентраторы, сканеры, телефоны, проекторы, факсы и т. д.

Для добавления оборудования нажмите на кнопку Добавить с пиктограммой зеленого плюса перейдя по ссылке из пункта меню Оборудование. Откроется форма добавления оборудования. Поля обязательные для заполнения начинаются с символа \*. Кнопка с плюсом предназначена для вызова диалогового окна создания справочного значения. Пользователь обязательно должен быть связан с конкретной организацией в справочнике Пользователи.

Чтобы добавить новые значения в справочник, не покидая формы ввода данных программы, у пользователя должны быть права Редактирование информации из справочников.

Описание полей ввода:

- ID поле ввода с защитой от редактирования, определяющее идентификатор объекта в базе данных. При добавлении новой единицы оборудования данное поле пустое.
- Статус обязательный для заполнения выпадающий список, принимающий значения Резерв/ Установленные/Сломанные/Ремонтируются/Списан.
- Серийный номер необязательное текстовое поле. Если пользователь заполнит данное поле, то программа проверит его на уникальность и пресечет попытки создания двух и более объектов с одинаковыми номерами.
- Название обязательный для заполнения выпадающий список, определяющий производителя, название и тип оборудования.
- Инв. номер и инв. номер бухгалтерии текстовые поля необязательные для заполнения. Если пользователь заполнит данные поля, то программа проверит их на уникальность и пресечет попытки создания двух и более объектов с одинаковыми номерами.
- Филиал опциональный для заполнения выпадающий список, принимающий значения из справочника Филиалы. Выбор данного поля влияет на подгружаемые содержимое выпадающего списка Помещение.
- Помещение обязательный для заполнения выпадающий список помещений в выбранном филиале, принимающий значения из справочника Помещения.
- Пользователь и ответственный необязательные для заполнения выпадающие списки, принимающие значения из справочника Пользователи.
- Комментарий необязательное поле ввода, определяющее дополнительную информацию.

После нажатия на кнопку Сохранить и закрыть программа произведет проверку вводимых данных и если ошибки в веденных данных отсутствуют, то будет отображено соответствующее диалоговое сообщение об успешности добавления и перенаправления на страницу со списком оборудования.

После нажатия на кнопку Сохранить и открыть карточку программа произведет проверку вводимых данных и если ошибки в веденных данных отсутствуют, то будет отображено соответствующее диалоговое сообщение об успешности добавления и перенаправления на страницу с созданным оборудованием с возможностью редактирования ранее введенных данных. Обратите внимание, что вкладка становится активной События.

Действие добавления оборудование порождает соответствующее событие для конкретного пользователя.

Кнопки Закрыть и Вернуться предназначены для отмены добавления данных и возвращения пользователя на страницу с перечнем оборудования.

# 🏠 / Документация / Учёт оборудования / Импорт оборудования из CSV-файла

# 33. Импорт оборудования из CSV-файла

### Примечание

Для импорта оборудования у пользователя должны быть права <u>Редактирование информации об оборудовании</u>. Подробнее читайте страницу о <u>Правах доступа</u>.

Данная функция доступна только для Профессиональной и Облачной лицензии.

Образец для заполнения CSV-файла скачивается перейдя по ссылке Файл для примера. Файла заполняется в программе работы с электронными таблицами и текстовыми файлами в кодировке UTF-8. Удобнее всего для редактирования подходит программа LibreOffice [OpenOffice] Calc. Первая строка в таблице содержит заголовки колонок, поясняющих смысл содержимого ячеек таблицы и пропускается при импорте информации. Обязательные для заполнения колонки обозначены символом звёздочка (\*).

Далее перечислено назначение колонок с текстовым описанием:

- Серийный номер необязательная для заполнения колонка. Если пользователь заполнит данную ячейку, то программа проверит его на уникальность и пресечет попытки создания двух и более объектов с одинаковыми номерами.
- Инв. номер и инв. номер бухгалтерии необязательные для заполнения ячейки. Если пользователь заполнит данные поля, то программа проверит их на уникальность и пресечет попытки создания двух и более объектов с одинаковыми номерами.
- Производитель обязательная для заполнения ячейка. Если производитель отсутствует с подобным названием в базе данных программы, то он будет создан. Если присутствует, то будет переиспользован.
- Название обязательная для заполнения ячейка. Если название отсутствует в базе данных программы, то оно будет создано. Если присутствует, то будет переиспользовано.
- Тип оборудования обязательная для заполнения ячейка. Если Тип оборудования отсутствует в базе данных программы, то он будет создан. Если присутствует, то будет переиспользован.
- Статус обязательная для заполнения ячейка, принимающая значения Резерв/Установленные/Сломанные/Ремонтируются/Списан.
- Филиал опциональная для заполнения ячейка. Если филиал отсутствует в базе данных программы, то он будет создан. Если присутствует, то будет переиспользован.
- Помещение обязательная для заполнения ячейка в выбранном филиале. Если помещение отсутствует с заданным филиалом в базе данных программы, то оно будет создано. Если присутствует, то будет переиспользовано.
- Пользователь и ответственный опциональные для заполнения ячейки, принимающие значения логинов пользователей из справочника Пользователи. Если пользователь с заданным логином отсутствует в базе данных программы, то он будет создан. Если присутствует, то будет переиспользован.
- Комментарий необязательная для заполнения ячейка, определяющая дополнительную информацию.

После того как файл заполнен информацией, выберите кнопкой Обзор... CSV-файл на компьютере и нажмите на кнопку Загрузка. Если в процессе импорта выявлены ошибки форматно логического

контроля, то будет соответствующее сообщение на красном фоне с указанием номеров строк и названий ячеек в которых выявлены ошибки.

Если ошибок в процессе импорта файла не выявлено, то программа сформирует диалоговое окно с заголовком Импорт оборудование из CSV-файла, где пользователю будет приложено ещё раз перепроверить импортируемые данные. Для подтверждения добавления данных в базу данных программы, нажмите на кнопку Импорт.

Далее появится сообщение на зеленом фоне об успешном импортировании данных.

# 希 / Документация / Учёт оборудования / Просмотр перечня оборудования

# 34. Просмотр перечня оборудования

### Примечание

Для просмотра оборудования техники у пользователя должны быть права <u>Просмотр</u> информации об оборудовании. Если у пользователя будет право <u>Редактирование</u> информации об оборудовании, то разблокируются кнопки по добавлению, удалению и редактированию.

Подробнее читайте страницу о Правах доступа.

Чтобы просмотреть перечень оборудования техники перейдите в пункт меню / Оборудование.

В заголовочной части таблицы вы можете применить разнообразные фильтры по выбранным колонкам. Фильтров может быть сразу несколько.

Колонка Действие содержит кнопки для каждой из строк выполняющих функции пользовательского интерфейса по редактированию и просмотру информации.

В нижней части таблицы расположены кнопки по постраничной навигации, если данные не поместятся на одну страницу. На одной странице можно отображать 12, 24, 48 или 10000 объектов.

Справа расположена кнопка Экспорт в XLSX позволяющая выгрузить все данные из таблицы в один xlsx файл для последующей работы с ним в табличном процессоре. При выгрузке содержимое фильтров не учитывается.

# / Документация/ Редактирование информации об оборудовании

/ Учёт оборудования

# 35. Редактирование информации об оборудовании

## Примечание

Для редактирования компьютерной техники у пользователя должны быть права <u>Редактирование информации об оборудовании</u>. Подробнее читайте страницу о Правах доступа.

Чтобы отредактировать информацию, нажмите на иконку с изображением карандаша ЛКМ в пункте меню / Оборудование для выбранной строки.

Откроется страница с вертикальными вкладками для просмотра и редактирования.

Любые действия, производимые с данным объектом будут фиксироваться во вкладке События. Обязательные поля для заполнения помечены звёздочкой.

По умолчанию программа пресекает попытки добавления оборудования с одинаковыми инвентарными и серийными номерами.

## 希 / Документация / Учёт оборудования / Удаление оборудования

# 36. Удаление оборудования

### Примечание

Для удаления оборудования техники из БД у пользователя должны быть права <u>Редактирование</u> информации об оборудовании. Подробнее читайте страницу о <u>Правах доступа</u>.

Чтобы удалить оборудование, нажмите на иконку с изображением красного крестика ЛКМ в пункте меню / Оборудование для выбранной строки.

Откроется диалоговое окно подтверждающее действие.

События связанные с оборудованием не удаляются.

Все используемые справочные названия используемые оборудованием, помещения, а также материально ответственных лиц и пользователей не удаляются.

# 🕱 / Документация / Интеграция с LDAP / Настройка мультидомена

# 37. Настройка мультидомена

### Примечание

Для добавления/редактирования подключения к LDAP у пользователя должны быть права Администрирование. Подробнее читайте страницу о Правах доступа.

Данная документация предназначена для пользователей, которые хотят добавить новый LDAP-сервер в систему. LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) используется для импорта пользователей в сети.

Поля, отмеченные \*, являются обязательными для заполнения.

# 37.1 Добавление LDAP-сервера

### 37.1.1 Открытие формы добавления сервера

- 1. Перейдите на страницу настроек LDAP-серверов в вашем приложении в пункте меню / Обслуживание / Настройки подключения к LDAP /.
- 2. Нажмите на кнопку Добавить для открытия формы добавления нового сервера.

## 37.1.2 Заполнение формы

На странице добавления сервера вам будет предложено заполнить несколько полей. Вот что нужно указать:

- Активный: Установите этот флажок, если хотите, чтобы сервер был активен и участвовал в процессе заполнения справочника Пользователи.
- Использовать SSL: Установите этот флажок, если хотите использовать защищенное соединение к серверу.
- Адрес сервера: Введите IP-адрес или доменное имя вашего LDAP-сервера (например, 192.168.0.1 или dc.example.loc).
- Имя домена: Укажите имя домена с суффиксом (например, example.loc).
- Порт: Введите TCP-порт, который будет использоваться для подключения к серверу. По умолчанию для LDAPS используется порт 636, но также можно использовать порт 389 для незащищенных соединений.
- Таймаут: Укажите время ожидания соединения в секундах.
- Логин: Введите логин для доступа к серверу (например, Administrator).
- Пароль: Введите пароль для указанного логина. Пароль сохраняется в БД в защищённом формате.
- LDAP-запрос пользователей: Укажите запрос для получения пользователей из LDAP.
- Организация: Выберите название организации из выпадающего списка. Данная поле влияет на установку организации по умолчанию для создаваемого и изменяемого пользователя.
- Дерево поиска: Введите DN (Distinguished Name) для начала поиска (например, DC=example, DC=loc).

### 37.1.3 Проверка и сохранение

- 1. После заполнения всех полей проверьте введенные данные на наличие ошибок.
- 2. Если все данные корректны, нажмите кнопку Добавить для сохранения сервера.
- 3. Если вы хотите вернуться на предыдущую страницу, нажмите кнопку Вернуться.

### 37.1.4 Уведомления

После добавления сервера вы получите уведомление о результате операции. Если сервер успешно добавлен, вы увидите сообщение об успехе. Если возникла ошибка, будет показано сообщение с описанием проблемы.

## 37.2 Изменение подключения к LDAP

### 37.2.1 Открытие формы изменения подключения

- 1. Перейдите на страницу настроек подключения к LDAP-серверам перейдя в меню / Обслуживание / Настройки подключения к LDAP /.
- 2. Нажмите на кнопку Редактировать, чтобы открыть форму.

### 37.2.2 Заполнение формы

На странице изменения подключения вам будет предложено заполнить несколько полей. Вот что нужно указать:

- **Активный**: Установите этот флажок, если хотите, чтобы сервер был активен и участвовал в процессе заполнения справочника Пользователи.
- Использовать SSL: Установите этот флажок, если хотите использовать защищенное соединение.

### Поля для ввода

- Адрес сервера: Введите IP-адрес или доменное имя вашего LDAP-сервера (например, 192.168.0.1 или dc.example.loc).
- Название домена: Укажите имя домена с суффиксом (например, example.loc).
- Порт: Введите TCP-порт, который будет использоваться для подключения к серверу. По умолчанию для LDAPS используется порт 636, но также можно использовать порт 389 для незащищенных соединений.
- Таймаут в секундах: Укажите время ожидания соединения в секундах.
- Логин: Введите логин для доступа к серверу (например, Администратор).
- Пароль: Введите пароль для указанного логина. Пароль сохраняется в БД в защищённом формате. Чтобы его поменять удалите все чёрные кружки-заполнители и наберите новый.
- LDAP запрос пользователей: Укажите запрос для получения пользователей из LDAP. Пример запроса: (&(objectCategory=Person)(!(UserAccountControl:1.2.840.113556.1.4.803:=2))).
- Организация: Выберите название организации из выпадающего списка. Данная поле влияет на установку организации по умолчанию для создаваемого и изменяемого пользователя.
- Дерево поиска: Введите DN (Distinguished Name) для начала поиска (например, DC=example, DC=loc).

## 37.2.3 Сохранение изменений

- 1. После заполнения всех полей проверьте введенные данные на наличие ошибок.
- 2. Если все данные корректны, нажмите кнопку Сохранить для сохранения изменений.
- 3. Если вы хотите вернуться на предыдущую страницу, нажмите кнопку Вернуться.

## 37.2.4 Проверка подключения

Вы можете проверить подключение к серверу, нажав кнопку Проверить подключение. Это поможет убедиться, что все настройки введены правильно и сервер доступен.

# 37.3 Удаление подключения к LDAP

Для удаления подключения нажмите на кнопку Удалить.

# 希 / Документация / Интеграция с LDAP / Проверка подключения к LDAP-серверу

# 38. Проверка подключения к LDAP-серверу

### Примечание

Для добавления/редактирования подключения к LDAP у пользователя должны быть права Администрирование. Подробнее читайте страницу о Правах доступа.

Проверка подключения к LDAP-серверу производится в разделе меню / Обслуживание / Настройки подключения к LDAP. В перечне созданных настроек подключений к серверу выберите нужную и кликните по кнопке Проверить подключение. Также данное действие можно выполнить кликнув по кнопке Проверить подключение формы изменение подключения к LDAP.

Если сервер доступен, логин и пароль пользователя проходят проверку на сервере службы каталогов, то будет выведено сообщение Сервер доступен. Иначе, в случае наличия каких-либо ошибок, о них будет сообщено.

После успешной проверки подключения обновится поле Успешное подключение, содержащее дату и время действия.

# 伦 / Документация / Интеграция с LDAP / Сопоставление полей БД и LDAP

# 39. Сопоставление полей БД и LDAP

### примечание

Для добавления/редактирования подключения к LDAP у пользователя должны быть права Администрирование. Подробнее читайте страницу о Правах доступа.

На данном шаге выполняется сопоставление полей пользователя с соответствующим полям в LDAPсервера.

Для упрощения настройки предлагаются наиболее распространенные параметры для каждого из полей.

## 39.1 Как настроить сопоставление

### 39.1.1 Открытие формы настройки сопоставления

- 1. Перейдите на страницу настроек LDAP-серверов в вашем приложении в пункте меню / Обслуживание / Настройки подключения к LDAP /.
- 2. Нажмите на кнопку Настройка сопоставления, чтобы открыть форму.

### 39.1.2 Заполнение формы

На странице настройки сопоставления вам будет предложено заполнить несколько полей. Вот что нужно указать:

• Домен: Вы увидите информацию о текущем домене, например, example.loc.

Поля для ввода:

- ФИО: Введите атрибут, который будет использоваться для отображения полного имени пользователя. По умолчанию используется displayName.
- Логин: Укажите атрибут, который будет использоваться для логина пользователя. По умолчанию используется sAMAccountName.
- Почта: Введите атрибут, который будет использоваться для электронной почты пользователя. По умолчанию используется mail.
- **Телефон**: Укажите атрибут, который будет использоваться для номера телефона пользователя. По умолчанию используется mobile.
- **Отдел**: Введите атрибут, который будет использоваться для указания отдела пользователя. По умолчанию используется department.
- Должность: Укажите атрибут, который будет использоваться для должности пользователя. По умолчанию используется title.

### 39.1.3 Сохранение изменений

1. После заполнения всех полей проверьте введенные данные на наличие ошибок.

- 2. Если все данные корректны, нажмите кнопку Сохранить для сохранения настроек сопоставления.
- 3. Если вы хотите вернуться на предыдущую страницу, нажмите кнопку Вернуться.
## 🕱 / Документация / Интеграция с LDAP / Исключение пользователя из импорта

## 40. Исключение пользователя из импорта

#### Примечание

Для добавления/редактирования подключения к LDAP у пользователя должны быть права Администрирование. Подробнее читайте страницу о Правах доступа.

Данная документация предназначена для пользователей, которые хотят исключить определённых пользователей из процесса импорта данных из LDAP-сервера. Это может быть полезно, если необходимо предотвратить импорт данных о пользователях, которые не должны быть добавлены в программу.

## 40.1 Открытие формы исключения пользователя

- 1. Перейдите на страницу настроек LDAP-серверов в вашем приложении в пункте меню / Обслуживание / Настройки подключения к LDAP /.
- 2. Нажмите на кнопку Исключить пользователя из импорта, чтобы открыть форму.

## 40.2 Добавление пользователей для исключения

На странице исключения пользователей вам будет предложено добавить логины пользователей, которых вы хотите исключить из импорта.

- 1. **Добавить пользователя**: Нажмите кнопку <u>Добавить</u>, чтобы создать новое поле для ввода логина пользователя. В появившемся поле введите логин пользователя, которого вы хотите исключить. Данные будут автоматически отправлены на сервер после смены курсора с поля ввода.
- 2. **Удаление пользователя**: Если вы хотите удалить логин пользователя из списка исключений, нажмите кнопку Удалить рядом с соответствующим полем.

## 40.3 Повторение процесса

Вы можете добавлять несколько логинов пользователей, повторяя шаги 1 и 2. Каждое новое поле будет отображаться под предыдущими.

## 40.4 Сохранение изменений

После добавления всех необходимых логинов пользователей, убедитесь, что все данные введены корректно.

## 伦 / Документация / Интеграция с LDAP / Импорт пользователей

## 41. Импорт пользователей из LDAP

#### Примечание

Для добавления/редактирования подключения к LDAP у пользователя должны быть права Администрирование. Подробнее читайте страницу о Правах доступа.

## 41.1 Ручной импорт

#### Примечание

В каталоге OpenLDAP ограничение по умолчанию составляет 500, а в Active Directory — 1000.

В Active Directory можно изменить значение MaxPageSize с помощью следующих команд (это изменение глобально для всего каталога):

```
C:> ntdsutil
ntdsutil: ldap policies
ldap policy: connections
server connections: connect to server 192.168.56.1 ( here a few messages regarding connectivity
are displayed)
server connections : q
ldap policy : show values ( here we will see all the values including MaxPageSize which is 1000
currently)
ldap policy : set maxpagesize to 5000
ldap policy : commit changes
ldap policy : q
ntdsutil : q
```

Настройка производится перейдя в раздел меню "Справочники -> Пользователи", далее нажав на кнопку "Импортировать из LDAP".

Импортированные пользователи будут перечислены в пункте меню "Справочники -> Пользователи". Обращаю ваше внимание, что пароли доменных пользователей не хранятся в БД программы, поэтому если у доменного пользователя изменился пароль он также изменится и при входе в программу.

У импортированного из Active Directory пользователя в начале строки отображается буква (А). Удаленные или изменённые данные в БД программы не влияют на службу каталогов.

## 41.2 Автоматизация импорта

В приложении предусмотрена автоматизация процесса импорта, для этого воспользуйтесь командной строкой. 希 / Документация / Учет принтеров / Добавление принтеров в БД

# 42. Добавление принтеров в БД

## 42.1 Добавление исправных или новых

Переходим в пункт меню / Принтеры / Резерв и нажимаем на кнопку Добавить. Откроется форма добавления принтера. Форма ввода логически разделена на две вкладки «Основное» и «Сеть». Обязательные поля для заполнения помечены красной звёздочкой, необязательные выбраны без неё.

* Название:		Филиал	
	• •	•	
Инв. номер:		* Помещение	_
		•	
Серийный номер:			
<b>*</b> Кол-во распечатанных ст	границ:		
1	<ul><li></li></ul>		

Основное	Сеть		
Сетевое им:			
IP адрес:			
МАС адрес:			

На против полей «Название», «Филиал», «Помещение», «Договор поставки» присутствуют зелёные плюсы для быстрого дополнения отсутствующих значений названий в справочники программы. По умолчанию в базе данных уже присутствуют названия популярных названий принтеров. Справочник «Помещений» необходимо заполнить заранее. Инструкция по работе с помещениями.

При добавлении каждому принтеру будет присвоен порядковый номер в соответствии с нумератором. Регулировка стартового значения и инкремента следующего номера нумератора (по умолчанию +1) настраивается в разделе «/ Справочники / Нумераторы».

<b># / С</b> Реда	Справочники / Нумераторы				
	Тип нумератора	Префикс	Текущий номер	Инкремент	Комментарий
$\odot$	Картридж		51	1	
0	Акт передачи		2	1	
$\odot$	Акт приёмки		2	1	
۲	Принтер		25	1	

Справа от формы ввода есть две кнопки «Сформировать PDF» и «Очистить сессию» их предназначение в формировании наклеек с номерами для принтеров.

Для примера добавим 3 принтера «HP LaserJet 1020» в базу данных, находящихся в помещении «Главный офис -> Каб. 321». Кол-во распечатанных страниц на момент добавления оставим 1. Поле договора поставки оставим не выбранным.

Новый принтер "HP LaserJet 1020" d=27 и штрихкодом=27.	успешно добавлен с
Основное Сеть	
* Название:	Филиал
HP LaserJet 1020	
Инв. номер:	* Помещение
	—Каб. 321 🔹
Серийный номер:	
* Кол-во распечатанных страниц:	
1	
Договор поставки:	
	•
ернуться Добавить	

_	Сформировать PDF Очистить сессию
Ē	HP LaserJet 1020
	27
	HP LaserJet 1020
	26
	HP LaserJet 1020
	25

Далее можно распечатать наклейки с номерами и наклеить их на принтеры, для этого нажмем на кнопу «Сформировать PDF».



Каждая наклейка состоит из четырех элементов. 1 – QR код номера принтера, 2 – название принтера (HP LaserJet 1020), 3 – номер принтера (code: 27), 4 – инвентарный номер (Inv: ).

Итак, в результате добавления новых или исправных принтеров в БД программы появятся новые записи. Проверим это перейдя в раздел программы «/ Принтеры / Резерв»

трихкод	Действие	Инв. номер	Производитель	Название
	- • / E		HP	LaserJet 1300
ō	o / 🗉 🗟	2	HP	LaserJet 1300
3	o / 🗉 🗟	2	HP	LaserJet 1300
7	🧔 🥕 📃 📄	2	HP	LaserJet 1300
3	🧔 🥕 📃 📘	2	HP	LaserJet 1300
9	🧔 🥕 📃 📘	2	HP	LaserJet 1300
)	🧔 🥕 📃 📄	2	HP	LaserJet 1300
L	🧔 🥕 📃 📄	2	HP	LaserJet 1300
2	🧔 🥕 🗏 💼	2	HP	LaserJet 1300
3	a 🦯 🗉 🖕	1234567890	HP	LaserJet 1300
ō	🧔 🥕 🗏 💼	2	HP	LaserJet 1020
ò	🧔 🥕 📃 💼	L	HP	LaserJet 1020
7	🧔 🥕 📃 📄	2	HP	LaserJet 1020
	/1 🕨 🕨	24 💌		

После добавления принтера предоставляется возможность изменения его свойств. Например, выберем принтер с номером 27 и нажмем иконку с изображением карандаша.

希 / Принтеры / Резерв			
Добавить Передать	На списание		
Штрихкод 27 <b>ж</b> Действи	Инв. номер	Производитель	Названи
	24	HP	LaserJet
Установленные картриджи			

Основное Сеть	
* Название:	Филиал
HP LaserJet 1020 🔹	
Инв. номер:	* Помещение
	Главный офис > Каб. 321 🔹
Серийный номер:	
* Кол-во распечатанных страниц:	* Штрихкод
1	27
Логовор поставки:	
договор поставки.	

# 42.2 Добавление сломанных

Добавление сломанных в БД программы выполняется аналогично добавлению исправных или новых. Для это перейдите в пункт меню / Принтеры / Сломанные и нажимаем на кнопку Добавить. 希 / Документация / Учет принтеров / Перемещение

43. Перемещение принтеров и МФУ

## 43.1 Передача в пользование

В структуре помещений (/ Справочники / Помещения) создаем помещение куда потом будет устанавливаться принтер в пользование. Поле Филиал оставим незаполненным. Например

Главный офис > Каб. 234 (бухгалтерия)	
/ Справочники / Помещения	
Филиал	•
* Название помещения	
Каб. 234 (бухгалтерия)	
Подчиняется	
Главный офис	•
<b>Добавить</b> Редактировать Вернуться Удалить	
Название	Орга
Главный офис	Org
— Каб. 321	Org

Далее в таблице / Принтеры / Резерв / находим нужный принтер, далее нажимаем на кнопку "Передать". Например передадим принтер с номером 26, который будет находиться в помещении Главный офис > Каб. 234 (бухгалтерия):

希 / Принтеры / Резе	ерв				
Добавить Перед	дать На списа	ние			Экспорт в CSV 🗶
Штрихкод	Лойствио	Инв. номер	Производитель	Название	Филиал
26 🗙	деиствие				
26	🧔 🧪 🔳 🔖		HP	LaserJet 1020	
	1 🕨 📕	12 •			
Установленные кар	триджи				

Далее выбираем помещение Главный офис > Каб. 234 (бухгалтерия) с пустым Филиалом:

/ Принтеры / Резер • Что передаём	рв / Передача в	з пользование
Штрихкод	Название	Тип
26	HP LaserJet 10	20 Лазерный принтер
Филиал	•	Кому передаём
<ul> <li>Каб. 234 (бухгалтерия)</li> <li>Вернуться</li> </ul>	ть	

Опционально выбираем пользователя, кому передается принтер в пользование. Эта возможность потом будет учитываться в формируемых отчетах и в перечне установленных принтеров будет фиксироваться пользователь принтера. Далее нажимаем на кнопку Передать.

/ Принтеры / Уста Переместить к сломанн	ановленные	гить к резерву			Экспорт в CSV 💥
Штрихкод	Действие	Инв. номер	Производитель	Название	Филиал
26	0 / 📃 💫		HP	LaserJet 1020	
	1 🕨 🕅	12 -			
Установленные кар	триджи				

## 43.2 Перемещение к сломанным

В таблице / Принтеры / Установленные / находим и выбираем нужный принтер, далее нажимаем на кнопку Переместить к сломанным. Например переместим принтер с номером 26:

Переместить к слом	Переме	естить к резерву		
Штрихкод	Действие	Инв. номер	Производитель	Название
12	🧔 🥕 📃 🖻	ι	HP	LaserJet 1300
13	5 🥖 🗐 🗟	ι	HP	LaserJet 1300
14	🧔 🥖 📃 🖻	ι	HP	LaserJet 1300
24	🧔 🥖 🗐 📷	123456789000	HP	LaserJet 1300
26	5 🥖 🗐 🖻	ι	HP	LaserJet 1020
	/1 <b>&gt;</b>	12 -		
Установленные	картриджи			

На открывшейся странице выбираем помещение, где будет храниться сломанный принтер:

Штрихкод	Название	Тип
26	HP LaserJet 1020	Лазерный принтер
Филиал		
		-
Помещение		
—Склад		-

Далее нажимаем на кнопку Передать. Программа перенаправит на страницу и сообщит об успешном перемещении:

希 / Принтеры / Уста	новленные		
Принтер(ы) 26 усп	ешно передан(в	ы) к сломанным.	
Переместить к сломанн	Перемес	гить к резерву	
Штрихкод	Действие	Инв. номер	Производитель
12	🧔 🧪 📃 📘		HP
13	🧔 🧪 🗏 崀		HP
14	🧔 🧪 📃 📘		HP
24	🧔 🧪 📃 📘	123456789000	HP
	1 🕨 🕨	12 🔹	
Установленные кар	триджи		

## 43.3 Перемещение к резерву

В таблице / Принтеры / Установленные / находим и выбираем нужный принтер, далее нажимаем на кнопку Переместить к резерву. Например переместим принтер с номером 14:

希 / Принтеры / Уста	новленные			
Переместить к сломанн	Перемест	тить к резерву		
Штрихкод	Действие	Инв. номер	Производитель	Название
12	🧔 🥖 🗐 📘		HP	LaserJet 1300
13	🧔 🧪 📃 📘		HP	LaserJet 1300
14	🧔 🧪 🔳 📘		HP	LaserJet 1300
24	🧔 🧪 🔳 📘	123456789000	HP	LaserJet 1300
	1 🕨 🕨	12 🔹		
Установленные кар	триджи			

На открывшейся странице выбираем помещение, где будет храниться исправный принтер:

希 / Установленн	ые принтеры / Перемес	тить к резерву
\star Что передаём		
Штрихкод	Название	Тип
14	HP LaserJet 1300	Лазерный принтер
Филиал		
		•
* Помещение		
—Каб. 321		· ·
Вернуться Пе	редать	

Далее нажимаем на кнопку Передать. Программа перенаправит на страницу и сообщит об успешном перемещении:

希 / Принтеры / Уста	новленные			
Принтер(ы) 14 усп	ешно передан(ь	і) к резерву.		
Переместить к сломанн	Перемест	ить к резерву		
Штрихкод	Действие	Инв. номер	Производитель	Название
12	🌖 🧪 🗏 📘		HP	LaserJet 1300
13	🧔 🥕 🗏 📘		HP	LaserJet 1300
24	🧔 🧪 📃 📘	123456789000	HP	LaserJet 1300
	1 🕨 📕	12 🔹		
Установленные кар	триджи			

## 希 / Документация / Учет принтеров / Передача на ремонт

# 44. Передача на ремонт

Для передачи принтеров на ремонт выбираем мышью перечень перемещаемых принтеров и кликаем по кнопке Передать на ремонт. Выбранные строки программа подсветит темно-серым цветом. Например выберем принтеры с номерами 26, 28, 29:

希 / Принтеры / Сломанные							
Добавить         Передать на ремонт         На списание							
Штрихкод	Действие	Инв. номер	Производитель	Название			
1	🧔 🧪 📃 📘		HP	LaserJet 1020			
26	🧔 🧪 🔳 📘		HP	LaserJet 1020			
28	🧔 🧪 📃 📘		HP	LaserJet 3200			
29	🧔 🧪 📃 📘		HP	LaserJet 3200			
	1 🕨 🕨	12 🔽					
Установленные кар	отриджи						

В выпадающем списке «Кому передаём» выбираем обслуживающую фирму, которую нужно заранее добавить в справочнике программе «/ Справочники / Контрагенты». Если с фирмой связан договор, то автоматически загрузится договор обслуживания. Эта информация потом будет отображаться в акте передачи. Для примера выберем обслуживающего контрагента «Цифровые технологии».

希 / Принтеры	/ Передать принтер	о(ы) на ремонт
<b>*</b> Что передаём	1	
Штрихкод	Инв. номер	Название
26	Нет номера	HP LaserJet 1020
28	Нет номера	HP LaserJet 3200
29	Нет номера	HP LaserJet 3200
<b>*</b> Кому передаё	ėм	
Цифровые техно	логии	▼
Договор обсл	уживания	
		▼
Передать	Отмена	

Если все верно, то нажимаем на кнопку Передать. Программа перенаправит на страницу / Принтеры / Сломанные и сообщит об успешном перемещении:

希 / Принтеры / Слог	манные			
Принтеры 26, 28, 2	9 успешно пере	даны фирме.		
Добавить Перед	ать на ремонт	На списание		
Штрихкод	Действие	Инв. номер	Производитель	Название
1	🧔 🧪 📃 📘		HP	LaserJet 1020
	1 🕨 🕨 🗌	12 🔽		
Установленные кар	триджи			

Обратите внимание, что программа автоматически создаст акт передачи в разделе «/ Справочники / Акты передачи», который можно скачать, отредактировать и распечатать. Шаблон актов приёмки и передачи можно настроить в соответствии со своими потребностями. Подробности здесь.

## 希 / Документация / Учет принтеров / Возвращение с ремонта

# 45. Возвращение с ремонта

После того как работы по ремонту и восстановлению завершены, необходимо переместить отремонтированные принтеры обратно к резерву. Для этого переходим в раздел «/ Принтеры / Ремонтируются». Видим, что сейчас на обслуживании в фирме «Цифровые технологии» находится З объекта.

	количество оослуживаемых объектов
Цифровые технологии	3

Далее переходим по ссылке контрагента. Отобразится таблица с перечнем ремонтируемых принтеров:

希 / Принтеры / Ремо	онтируются / Ци	фровые технологии		
Вернуть на склад				
Штрихкод	Действие	Инв. номер	Производитель	Название
26	S / 🗏 🖻		HP	LaserJet 1020
28	🧔 🧪 📃 📘		HP	LaserJet 3200
29	🧔 🧪 📃 📘		HP	LaserJet 3200
	1 🕨 📔 🗌	12 -		

Нажимаем на кнопку Вернуть на склад ЛКМ с изображением мыши, предварительно выбрав возвращаемые принтеры обратно к резерву. Откроется таблица с перечнем принтеров с указанием стоимости и работ выполняемых над принтерами

договор оо 	служивания	Ŧ		
Штрихкод	Инв. номер	Название	Работы	Стоимость обслуживания, руб.
26	Нет номера	HP LaserJet 1020		0
28	Нет номера	HP LaserJet 3200		0
29	Нет номера	HP LaserJet 3200		0

Заполняем поля Работы значениями разделенными запятыми. Также по желанию можно заполнить поля Стоимость обслуживания, руб.:

Штрихкод	Инв. номер	Название	Работы	Стоимость обслуживания, руб.
26	Нет номера	HP LaserJet 1020	Замена ролика захвата бумаги	1200
28	Нет номера	HP LaserJet 3200	Ремонт фьюзера	2300
29	Нет номера	HP LaserJet 3200	Замена датчика бумаги	1000

После того как все поля заполнены, нажимаем на кнопку Вернуть на склад. Далее программа автоматически перенаправит на страницу / Принтеры / Резерв с сообщением об успешности действия и сформирует Акт возврата принтеров.

Принтеры 26, 28, Добавить Пере	ринтеры 26, 28, 29 успешно перемещены. обавить Передать На списание Экспорт в СSV				
Штрихкод	Действие	Инв. номер	Производитель	Название	Филиал
11	0 / 🗉 🗞		HP	LaserJet 1300	
14	0 / 🔳 🗞		HP	LaserJet 1300	
15	o / 🔳 📐		HP	LaserJet 1300	
16	🧔 🧪 🔳 📘		HP	LaserJet 1300	
17	💿 🧪 🔳 🗟		HP	LaserJet 1300	
18	🧔 🧪 🗏 📐		HP	LaserJet 1300	
19	🧔 🥕 🗏 📐		HP	LaserJet 1300	
20	🧔 🧪 🗏 📐		HP	LaserJet 1300	
21	🧔 🧪 🗏 📐		HP	LaserJet 1300	
22	🧔 🧪 📃 🙇		HP	LaserJet 1300	
23	🧐 🧪 📃 📐	1234567890	HP	LaserJet 1300	
25	🧔 🧪 🔳 📐		HP	LaserJet 1020	
	/ <b>2</b> ► ►	12 -			
Установленные ка	ртриджи				

Для его печати перейдём в раздел / Справочники / Акты возврата выберем самую первую запись в таблице актов и нажмём на кнопку с изображением шестерёнок для формирования печатной версии документа.

/ Справочники /	Акты возврата						
Номер	Тип объекта	Потрачено, руб.	Контракты	Дата возврата	Кто вернул	Кто обслуживал	
4	Принтеры	4500		15.11.2020	admin	Цифровые технологии	2°
2	Картриджи	0		01.10.2020	admin	Цифровые технологии	50
	/1 🕨 🕨	12 •				1 - 2 из 2 с	строк

В акте приёмки указывается наименования и номера отремонтированных принтеров, а также работы, производимые над ними. Результирующая стоимость составила 4500 рублей.

		Акт приемки № 4/1 от 15/11/2020 Org					
Исполнитель работ: Цифровые технологии Договор:							
Номер	Название	Проводимые работы	Стоимость, руб				
26	HP LaserJet 1020	Замена ролика захвата бумаги	1200.0				
28	HP LaserJet 3200	Ремонт фьюзера	2300.0				
29	HP LaserJet 3200	Замена датчика бумаги	1000.0				
Общее кол∙ На общую (	-во: 3 сумму: 45	ю0.0 руб.					
Передал _							

Возвращаемый файл представлен в формате docx, который позже можно внести правки и распечатать.

## 希 / Документация / Учет принтеров / Списание и утилизация

# 46. Списание и утилизация принтеров/МФУ

Отправить принтеры на списание производится из раздела меню «/ Принтеры / Резерв» или «/ Принтеры / Сломанные» нажав на кнопку «На списание». В данном случае нужно выбрать мышью хотя бы одну строку из перечня принтеров.



Для примера передадим три элемента с номерами 17, 18, 19 на списание.

Ітрихкод	Действие	Инв. номер	Производитель	Название	Филиал
	0 / 🗆 🗟	1	HP	LaserJet 1300	
	🧔 🦯 🗏 📄	Ł	HP	LaserJet 1300	
	🧔 🦯 🗏 🗟	Ł	HP	LaserJet 1300	
	🧔 🦯 🗏 🗟	Ł	HP	LaserJet 1300	
	o / 🗉 🗟	1	HP	LaserJet 1300	
	🧔 🦯 🗏 📄	Ł	HP	LaserJet 1300	
1	🧔 🦯 🗏 📷	1	HP	LaserJet 1300	
1	🧔 🦯 🗏 🗟	Ł	HP	LaserJet 1300	
	🧔 🦯 🗏 📄	Ł	HP	LaserJet 1300	
!	🧔 🦯 🗏 📄		HP	LaserJet 1300	
1	🧆 🦯 🗏 🗟	1234567890	HP	LaserJet 1300	
j.	0 / 🗏 🗟	2	HP	LaserJet 1020	
2		1234567890	HP HP HP	LaserJet 1300 LaserJet 1300 LaserJet 1020	

Причины выбытия с баланса могут быть разные, например, превышено максимальное количество ремонтов, ремонт экономически нецелесообразен и т. д.

В результате действий перечень в таблице «/ Принтеры / Списание» пополнится новыми элементами.

Переместить к резерву	Переместить к	сломанным Удал	ить из БД	Экспорт в CSV		
Штрихкод	Действие	Инв. номер	Производитель	Название	Филиал	
2	🧔 🥖 📃 🙇		Epson	Stylus Color 1160		
3	🧔 🧪 🗏 崀		Epson	Stylus Color 1160		
ļ	🧔 🧪 🔳 📘		Epson	Stylus Color 1160		
5	🧔 🧪 🗏 💩		Epson	Stylus Color 1160		
3	🧔 🧪 🗏 崀		Epson	Stylus Color 1160		
7	🧔 🧪 🔳 📘		Epson	Stylus Color 1160		
3	🧐 🥖 🗏 📘		Epson	Stylus Color 1160		
	🧐 🧪 🗏 📘		Epson	Stylus Color 1160		
.7	🧔 🥖 🔳 📘		HP	LaserJet 1300		
.8	🧔 🥖 🗏 🗟		HP	LaserJet 1300		
19	🧔 🧪 🔳 📐		HP	LaserJet 1300		
	1 🕨 🕨 🗌	12 •				
Установленные кар	триджи					

Обращаем Ваше внимание, что выбрана вкладка «На списание». Далее оператору программы предоставляется на выбор действия: первое – вернуть выбранные элементы таблицы обратно на склад, если списание принтера выполнено по ошибке; второе – окончательно выбытие объекта с баланса нажатием на кнопку «Удалить из БД».

Нажатие на кнопку «Удалить из БД» приведет к безвозвратному удалению информации о принтере из базы данных .

Принтер 17 успеш	но утилизирова	н.			
Тереместить к резерву	Переместить к	сломанным Удали	пъ из БД		Экспорт в CSV
Штрихкод	Действие	Инв. номер	Производитель	Название	Филиал
2	0 / 🗏 🗟		Epson	Stylus Color 1160	
	0 / 🗏 📘		Epson	Stylus Color 1160	
	🧔 🧪 🔳 📘		Epson	Stylus Color 1160	
	🧐 🧪 🔳 🍡		Epson	Stylus Color 1160	
	🧔 🧪 🔳 🙇		Epson	Stylus Color 1160	
	🧔 🧪 🗏 🍡		Epson	Stylus Color 1160	
	🧔 🧪 🔳 📐		Epson	Stylus Color 1160	
	🧔 🧪 🗐 崀		Epson	Stylus Color 1160	
8	🧔 🧪 🔳 崀		HP	LaserJet 1300	
9	🧕 🧪 🗐 📐		HP	LaserJet 1300	
	1 🕨 📕	12 •			

## 希 / Документация / Учет картриджей / Добавление с помощью мыши

# 47. Добавление картриджей с помощью мыши

Перед добавлением объектов картриджей в базу данных программы необходимо отсортировать их на 2а типа. Первый – новые или перезаправляемые, вторые – пустые или сломанные. Последовательность добавления для обеих типов будет одинакова. Далее рассмотрим регистрацию в БД новых или перезаправленных. Для этого переходим в пункт меню «/ Картриджи / Заправленные» и нажимаем на кнопку



Откроется форма ввода данных о типе, количестве и договоре поставки картриджей. Обязательные поля для заполнения помечены красной звёздочкой, необязательные выбраны без неё. На против полей «Название картриджа», «Помещение», «Договор поставки» присутствуют зелёные плюсы для быстрого дополнения отсутствующие значения названий в справочники программы. По умолчанию в базе данных уже присутствуют названия популярных названий картриджей. Справочник «Помещений» необходимо заполнить заранее. Инструкция по работе с помещениями.

希 / Картриджи / Запра	вленные / Доба	авление новых
\star Название картриджа		
		· ·
Филиал	* 🗖	омещение
		· ·
<b>Д</b> оговор поставки		
		•
* Количество	Ручной ввод номера	Ручная установка даты
- +	$\bigcirc$	
Вернуться Добавить	)	

Также предусмотрена возможность ручного ввода номера для каждой единицы добавляемого расходника, а также регулировки даты добавления в базу данных программы. В данном случае каждому картриджу будет присвоен порядковый номер в соответствии с нумератором. Регулировка стартового значения и инкремента следующего номера нумератора (по умолчанию +1) настраивается в разделе «/ Справочники / Нумераторы».

Â	/ Справочники	/ Нумераторы
---	---------------	--------------

Ред	актировать				
	Тип нумератора	Префикс	Текущий номер	Инкремент	Комментарий
۲	Картридж		121	1	
0	Принтер		4	1	
0	Акт передачи		14	1	
0	Акт приёмки		5	1	

При ручном вводе номера поле ввода «Количество» становится неактивным. Если поле «Ручной ввод даты» оставить неактивной, то программа присвоит дату добавления автоматически на основе текущего момента.

Справа от формы ввода есть две кнопки «Сформировать PDF» и «Очистить сессию» их предназначение в формировании наклеек с номерами для картриджей. Работу с ними рассмотрим далее.

Для примера добавим 3 картриджа в базу данных НР Q2612A и помещение «Главный офис -> Каб. 123». Поле договора поставки оставим не выбранным, дату добавления также не будем заполнять. Результаты добавления.

Картриджи успешно	о добавлены.	
<ul> <li>Название картриджа</li> </ul>		
HP Q2612A		• <b>•</b>
Филиал	* Помец	цение
	🔹 📕 🛛 И-Каб. 1	23 🔹 🚽
Договор поставки		
		-
Количество	Ручной ввод	Ручная установка
- 3 +	номера	даты
Вернуться Добавит	ъ	
	_	
	Сформиро	овать PDF Очистить сессию
Î.		

Обратите внимание справа от формы добавления появился перечень номеров под одним названием. Далее распечатаем наклейки с номерами и наклеим их на картриджи, для этого нажмем на кнопу «Сформировать PDF».



 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state

 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state

 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state

 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state

 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state

 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state

 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state

 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state
 Image: Second state

При переходе по ссылке «Скачать» откроется PDF документ с наклейками.

Каждая наклейка состоит из трех элементов. 1 – QR код номера картриджа, 2 – название картриджа, 3 – номер картриджа. Формат наклейки настраивается перейдя по пункту меню «Обслуживание / Настройки».

охранить		
Наклейки		
Тип штрихкода		
Code39		-

Если выбрать опцию «Без штрихкода» и сохранить изменения, то документ с наклейками будет выглядеть следующим образом



Первый элемент в наклейке – это іd организации, второй – название картриджа, третий – номер.

Итак, в результате добавления новых или перезаправленных картриджей на склад в пункте меню «Картриджи / Заправленные»

121	🧔 🧪 📃 📘	HP	Q2612A	0	0	Главный офис > Ка€
122	🧔 🧪 📃 📘	HP	Q2612A	0	0	Главный офис > Каб
123	🧔 🧪 📃 📘	HP	Q2612A	0	0	Главный офис > Ка€

# / Документация/ Добавление с помощью сканера штрихкода

/ Учет картриджей

# 48. Добавление картриджей с помощью сканера штрихкода

Перед добавлением картриджей с сканеров штрих кода в базу данных программы необходимо отсортировать их на 2а типа. Первый – новые или перезаправляемые, вторые – пустые или сломанные. Последовательность добавления для обеих типов будет одинакова. Далее рассмотрим регистрацию в БД новых или перезаправляемых. Для этого переходим в пункт меню «/ Картриджи / Заправленные» и нажимаем на кнопку



Откроется форма ввода данных о типе, количестве и договоре поставки картриджей. Обязательные поля для заполнения помечены красной звёздочкой, необязательные выбраны без неё. На против полей «Название картриджа», «Помещение», «Договор поставки» присутствуют зелёные плюсы для быстрого дополнения отсутствующие значения названий в справочники программы. По умолчанию в базе данных уже присутствуют названия популярных названий картриджей. Справочник «Помещений» необходимо заполнить заранее. Инструкция по работе с помещениями.

Отсканированный ш	трихкод		
<b>*</b> Название картриджа	a		
			•
Филиал		* Помещение	;
			•
Договор поставки			
			•
			Ручная установка даты
Сфокусировать	Вернуться	)	$\bigcirc$

Перед добавлением картриджей в базу данных предполагается что на них уже нанесены наклейки с уникальными номерами. На некоторых картриджах заводом производителя уже нанесены штрихкоды или QR коды с уникальными номерами. Очевидно, что перед добавлением в базу данных программы необходимо рассортировать картриджи по наименованиям, т.к. внутри QR кода или штрихкода кода записана информация об уникальном номере, название и производитель в нем не хранится. В выпадающем списке выбираем название картриджа и помещение нахождения заправленных картриджей. Если нужно, то выбирается «Договор поставки» и нажимаем кнопку «Сфокусировать» чтобы подготовить программу к приёму номеров расходников с сканера штрихкодов.

Результат считывания номеров сканером штрихкодов сохраняется в сессионной корзине, которую можно скорректировать. Для примера сканировано 4 картриджа с номерами от 301 до 304 наименования **HP Q2612A**.

И Картриджи / Заправленные / Добавление объектов на склад объе	с сканером штрихкодов
Отсканированный штрихкод	
	Добавить Удалить элемент Очистить сессию
* Название картриджа	□ 304 HP Q2612A
HP Q2612A	
Филиал * Помещение	303 HP Q2012A
▼ ← Ka6. 123 ▼ ←	□ 302 HP Q2612A
Договор поставки	
	□ 301 HP Q2612A
Ручная установка даты	
Сфокусировать Вернуться	

После того как список сформирован, нажатие кнопки «Добавить» приведёт к наполнению памяти программы новыми наименованиями.

Картриджи с номер добавлены.	ами 304, 30	3, 302, 301 y	спешно
Отсканированный шт	рихкод		
Название картриджа			
HP Q2612A			•
Филиал		<b>*</b> Помещени	e
		—Каб. 123	-
Договор поставки			
			•
			Ручная установка даты
Сфокусировать	Вернуться	)	$\bigcirc$

Итак, в результате добавления новых или перезаправленных картриджей на склад в пункте меню «Картриджи / Заправленные»

Добавить с 🖉 🛛 Г	Тередать в пользовани	e				
Добавить с	ередать на ремонт	На списание				Экспорт в CSV 🔀
Штрихкод	Действие	Производитель	Название	Счётчик	Перезаправки	Помещение
122	🧔 🧪 📃 📘	HP	Q2612A	0	0	Главный офис > Каб
123	😔 🧪 📃 📘	HP	Q2612A	0	0	Главный офис > Каб
304	🍮 🧪 🗏 🖻	HP	Q2612A	0	0	Главный офис > Каб
303	o / 🗏 🖻	HP	Q2612A	0	0	Главный офис > Каб
302	🧔 🧪 📃 📘	HP	Q2612A	0	0	Главный офис > Каб
301	o / 📃 🗟	HP	Q2612A	0	0	Главный офис > Каб

## 🕱 / Документация / Учет картриджей / Перемещение

# 49. Перемещение картриджей

Примечание. Инструкции приведённые далее имеют рекомендательный характер. В своей конфигурации вы вольны настроить все как нужно вам.

Поддерживается два режима передачи картриджей в пользование: простой и продвинутый. Все зависит от Ваших задач и удобства использования программы. Настройка режима работы производится установкой настройки «Простой механизм передачи картриджей в пользование» (используется по умолчанию) в разделе меню «/ Обслуживание / Настройки» группа настроек «Интерфейс».

охранить	
Накле	йки
Тип ш	зтрихкода
Code39	)
Интер	фейс
Устан польз	овка по умолчанию чекбокса возврата от обрателя
Пере жало	местить картридж к пустым при добавлении
Преф	икс для инвентарных номеров

Рассмотрим подробнее каждый из режимов работы по отдельности.

#### 49.0.1 Простой механизм передачи картриджей в пользование

В структуре помещений (/ Справочники / Помещения) создаем помещение в соответствии с шаблоном HP\_LJ1020-Иванова.А.А. Например

Главный офис > Каб. 123 > HP\_LJ1020-Иванова.А.А.

Далее специфическое помещение HP\_LJ1020-Иванова.А.А. будет потом использоваться для генерации отчетов об использовании расходных материалов.

Выбираем передаваемый картридж в пользование в пункте меню «/ Картриджи / Заправленные», например номеру на штрихкоде.

希 / Картриджи / Заправленные					
Добавить с Передать в пользование					
Добавить с	Добавить с				
Штрихкод	Действие	Производитель	Название	c	
304	<b>H</b>			-	
304	🧔 🧪 📃 📘	HP	Q2612A		
<					

Кликаем по строке с картриджем, строка подсвечивается светло синим цветом и нажимаем на кнопку «Передать в пользование».



В новой странице выбираем созданное ранее помещение «HP\_LJ1020-Иванова.А.А.» и нажимаем на кнопку «Передать». Если в программе уже имеются сведения об уже установленном картридже для данного помещения, то программа предложит его вернуть к пустым.

Теперь картридж с номером 304 будет перемещён в раздел «Установленные».

Картриджи / Уста Картридж закончился	ановленные На списание	Вернуть к предыдущему со	остоянию	
<b>Штрихкод</b> 304 <b>Х</b>	Действие	Производитель	Название	
304	🧔 🧪 📃 崀	HP	Q2612A	

#### 49.0.2 Продвинутый механизм передачи картриджей в пользование

Настройка режима работы производится установкой настройки «Продвинутый механизм передачи картриджей в пользование» в разделе меню «/ Обслуживание / Настройки» группа настроек «Интерфейс». Данная опция предполагает установку картриджа в заданный принтер, который заранее должен быть зарегистрирован в базе данных. Эта возможность предоставляет отслеживать количества распечатанных страниц картриджем, таким образом более точно отслеживать его рабочий ресурс.

Інтерфейс	
Установка по умолчанию чекбокса возврата от пользователя	$\bigcirc$
Переместить картридж к пустым при добавлении жалобы	$\bigcirc$
Префикс для инвентарных номеров	
Простой механизм передачи картриджей в	$\bigcirc$

Для передачи картриджа в пользование необходимо добавить печатающее устройство внутрь которого будет производиться установка. Для добавления печатающего устройства перейдём в раздел «/ Принтеры / Резерв / Добавление печатающего устройства». Добавление нового принтера производится аналогично картриджу. В качестве примера в программу добавлена единица HP LaserJet 1020 штрихкодом 5. Если нужно, то можно добавить устройству инвентарный и серийный номер, по умолчанию эти поля являются не обязательными. Место назначения принтера определено «Каб. 123». Запомним это значение, оно пригодится нам при установке в картриджа. Если нужно, то принтер можно передать в пользование конкретному пользователю, нажав на кнопку «Передать» раздела «/

Принтеры / Резерв». Это даст дополнительные возможности по формированию отчётов по расходованию картриджей пользователями. Если вести детальную статистику не требуется, то можно оставить принтер как есть.

希 / Принтеры / Резерв	/ Добавление печатающего устр	ойства
-----------------------	-------------------------------	--------

Новый принтер "HP LaserJet 1020' id=79 и штрихкодом=1.	успешно добавлен с
Основное Сеть	
★ Название: HP LaserJet 1020	Филиал
Инв. номер:	* Помещение  —Каб. 123
Серийный номер:	
* Кол-во распечатанных страниц:	
Договор поставки:	•
Вернуться Добавить	

Итак, для установки картриджа в устройство переходим в раздел «/ Картриджи / Заправленные», с помощью формы поиска по штрихкоду ищем нужный картридж, например, с номером 303. Кликаем по строке с найденным картриджем, чтобы она подсветилась тёмным цветом и нажимаем на кнопку «Передать в пользование».
希 / Картриджи / Заправленные					
Добавить с Ф Передать в пользование					
Добавить с					
Штрихкод 303 🗙	Действие	Производитель	Название		
303	🧔 🧪 📃 崀	HP	Q2612A		

希 / Картриджи / З	Заправленные /	Передача в	пользование
<b>*</b> Что передаём			
Штрихкод	Название	K	оличество ерезаправок
303	HP Q2612A	0	
Куда передаем а	заправленные		
Филиал		* Помещени	le
	<b>•</b>	Каб. 123	
* Принтеры			
Штрихкод	Название	Счётчик	Пользователь
I	HP LaserJet 1020	1	
Вернуться Пер	редать		

В открывшейся странице выбираем помещение «Каб. 123». Программа автоматически подгрузит наименования печатающих устройств в данном помещении. Выбрав его программа подсветит строку серым цветом. Далее нажимаем на кнопку «Передать». Теперь программа считает картридж с номером 303 установленным в принтер HP LaserJet 1020. Поле ввода для принтера с № 1 «Счётчик» задаёт текущее количество распечатанных страниц принтером. Эту информацию можно извлечь из тест-страницы конкретного печатающего устройства или увидеть в ЖК дисплее устройства.

		or other 1	
Product Information		Network Information	
Product Name Formation Maniper Product Serial Number	<ul> <li>IIP Lesendet Professional PT02w</li> <li>OR000038</li> <li>VME3800343</li> </ul>	Status Host Name Hantware Authons	<ul> <li>Not Connected</li> <li>NP208064</li> <li>OFF29208064</li> </ul>
Service ID Frankens Detección Seftware driver version	= 28028 = 28098924	Total Packets Received Bad Packets Received Total Packets Transmitted	-0 -0 -0
Ask Print Quality Nach Cartridge	= 2004903 = Pasifies 1300 = CE385A	Prvil Address IP Sobret Nask. IP Default Gobeway Bonjour Namo	-0.8.8
		HP Lase det Professional IP Configured By DHCPHBCOTP Server WINS Server DHC Lase Lased detress	- Manuali - 0.8.8 - 0.8.8
Page Caurta		Pv6 Stable in Addresses Pv6 DECP Addresses	
Tutal Pages Printed Input Jame	= 3 = 0	582 th/g Wireless	-
Svipet Jerns Paper Path Jama Renow Media Page Count	=0 =0 =0	Status Communication Made Redworf, Name (SSID)	<ul> <li>Enablesd</li> <li>Ad Hard</li> <li>HP3085064</li> </ul>
Tutal Juba Printed Avenage Job Size Avenage Coverage	= 8 = 0.50 = 5	Authentication	<ul> <li>None (Open)</li> </ul>
Annoy Settings			
futal Menury vualable literory	= 8 MBytes = 5 MBytes		
hint Bellings		Balus Log	
hint Dennity O Timeout Jam Recovery Apart Type Web Off To Code	= 5 = 130 secs = CM = Plain = 5 minutes = 5 minutes = 00,850,7024	(nas	Trape
		Paper SamTray	
		Default Paper Size	= Latter

### 49.0.3 Перемещение к пустым

После того как ресурс картриджа будет израсходован его нужно переместить к пустым и исчерпанным. Для этого переходим в раздел «/ Картриджи / Установленные» находим нужный картридж по номеру, выбираем его кликнув по строке с найденным наименованием и нажимаем на кнопку «Картридж закончился».

Картридж закончился	На списание	Вернуть к предыдущему	состоянию
<b>Штрихкод</b> 303 🗙	Действие	Производитель	Название
303	🧔 🧪 📃 崀	HP	Q2612A
	1 🕨 🕨	12 ~	
C			

Откроется новая страница с фиксацией нового места назначения исчерпанного картриджа. В качестве примера установим значение поля «Помещение» в «Склад».

Штрихкод	Название	) H	Количество Перезаправо	ж
303	HP Q2612	A C	)	
< Принтер				
Штрихкод	Название	Текущее количество страниц	Новое количе страни	ство Ц
1	HP LaserJet 1020	1	3056	
< Страницы кај	отриджа	Дельта		
3055		3055		ĺ
Филиал		<b>*</b> Помещен	ие	
	-	Склад		-

В качестве необязательного параметра программа предлагает установить новое значение количества распечатанных страниц принтером для отслеживания износа картриджа и печатающего устройства.

После того как все поля нужным образом заполнены нажимаем на кнопку «Передать» для перемещения картриджа к пустым.

# / Документация/ Простой механизм передачи в пользование

/ Учет картриджей

# 50. Простая передача картриджей в пользование

В структуре помещений (/ Справочники / Помещения) создаем помещение в соответствии с шаблоном HP\_LJ1020-Иванова.А.А. Например

Главный офис > Каб. 123 > HP\_LJ1020-Иванова.А.А.

Далее специфическое помещение HP\_LJ1020-Иванова.А.А. будет потом использоваться для генерации отчетов об использовании расходных материалов.

Выбираем передаваемый картридж в пользование в пункте меню «/ Картриджи / Заправленные», например номеру на штрихкоде.



Кликаем по строке с картриджем, строка подсвечивается светло синим цветом и нажимаем на кнопку «Передать в пользование».

🏶 / Картриджи / * Что передаём	Заправленные / Пере	едача в пользование
Штрихкод	Название	Количество перезаправок
304	HP Q2612A	0
Филиал		омещение HP_LJ1020-Иванов 🔻

В новой странице выбираем созданное ранее помещение «HP\_LJ1020-Иванова.А.А.» и нажимаем на кнопку «Передать». Если в программе уже имеются сведения об уже установленном картридже для данного помещения, то программа предложит его вернуть к пустым.

希 / Картриджи / Заправленные / Передача в пользование			
<b>*</b> Что передаём			
Штрихкод	Название	Коли пере	чество заправок
304	HP Q2612A	0	
Куда передаем заг	правленные		
Филиал		* Помещение	
		HP_LJ1020-I	Иванов 🔻
Сейчас установленн	ые картриджи		
Цвет Штрихкод		Название	Забрать?
303		HP Q2612A	
Вернуться Переда	ать		

Если в строке Установленных картриджей выбрать чекбокс Забрать? то появится поле выбора помещения назначения для возвращаемого картриджа.

## 希 / Картриджи / Заправленные / Передача в пользование

<b>*</b> Что передаём			
Штрихкод	Название	Кол пер	ичество езаправок
304	HP Q2612A	0	
Куда передаем	заправленные		
Филиал		* Помещение	
	•	HP_LJ1020	-Иванов 💌
Куда перемеща	ем пустые		
Филиал		* Помещение	
	•		*
Сейчас установле	енные картриджи		
Цвет Штрихкод		Название	Забрать?
303		HP Q2612A	~
Вернуться Пер	редать		

После того как все поля заполнены, нажмите на кнопку "Передать". Теперь картридж с номером 304 будет перемещен в раздел «Установленные».

(артридж закончился	На списание	Вернуть к предыдущему	состоянию
<b>Штрихкод</b> 304 🗙	Действие	Производитель	Название
304	🧔 🧪 📃 📘	HP	Q2612A

#### / Документация

/ Учет картриджей

#### / Продвинутый механизм передачи в пользование

~

## 51. Продвинутая передача картриджей в пользование

Настройка режима работы производится установкой настройки «Продвинутый механизм передачи картриджей в пользование» в разделе меню «/ Обслуживание / Настройки» группа настроек «Интерфейс». Данная опция предполагает установку картриджа в заданный принтер, который заранее должен быть зарегистрирован в базе данных. Эта возможность предоставляет отслеживать количества распечатанных страниц картриджем, таким образом более точно отслеживать его рабочий ресурс.

нтерфейс	
Установка по умолчанию чекбокса возврата от пользователя	$\bigcirc$
Переместить картридж к пустым при добавлении жалобы	
Префикс для инвентарных номеров	
Простой механизм передачи картриджей в	$\bigcirc$

Для передачи картриджа в пользование необходимо добавить печатающее устройство внутрь которого будет производиться установка. Для добавления печатающего устройства перейдём в раздел «/ Принтеры / Резерв / Добавление печатающего устройства». Добавление нового принтера производится аналогично картриджу. В качестве примера в программу добавлен HP LaserJet 1020 с штрихкодом 1. Если нужно, то можно добавить устройству инвентарный и серийный номер, по умолчанию эти поля являются не обязательными. Место назначения принтера определено «Каб. 123». Запомним это значение, оно пригодится нам при установке в картриджа. Если нужно, то принтер можно передать в пользование конкретному пользователю, нажав на кнопку «Передать» раздела «/ Принтеры / Резерв». Это даст дополнительные возможности по формированию отчётов по расходованию картриджей пользователями. Если вести детальную статистику не требуется, то можно оставить принтер как есть.

-тэ и штрихкодом=т.	
Основное Сеть	
<b>*</b> Название:	Филиал
HP LaserJet 1020 🔹	
Инв. номер:	* Помещение
	I-Каб. 123 🔹
Серийный номер:	
<b>ж</b> Кол-во распечатанных страниц:	
1	<ul> <li></li> </ul>
Договор поставки:	

Итак, для установки картриджа в устройство переходим в раздел «/ Картриджи / Заправленные», с помощью формы поиска по штрихкоду ищем нужный картридж, например, с номером 303. Кликаем по строке с найденным картриджем, чтобы она подсветилась тёмным цветом и нажимаем на кнопку «Передать в пользование».

希 / Картриджи / Заправленные					
Добавить с Передать в пользование					
Добавить с					
Штрихкод 303 🗙	Действие	Производитель	Название		
303	🧔 🧪 📃 崀	HP	Q2612A		
	1	12 🖌			
<					

希 / Картриджи / З	Заправленные /	Передача в г	юльзование
* Что передаём			
Штрихкод	Название	Кол	пичество резаправок
303	HP Q2612A	0	
Куда передаем :	заправленные		
Филиал		* Помещение	
	<b>•</b>	Каб. 123	<b></b>
<b>*</b> Принтеры			
Штрихкод	Название	Счётчик	Пользователь
● 1	HP LaserJet 1020	1	
Вернуться Пер	редать		

В открывшейся странице выбираем помещение «Каб. 123». Программа автоматически подгрузит наименования печатающих устройств в данном помещении. Выбрав его программа подсветит строку серым цветом. Далее нажимаем на кнопку «Передать». Теперь программа считает картридж с номером 303 установленным в принтер HP LaserJet 1020.

Если в принтер уже установлен картридж, то программа предложит его переместить на новое место.

/ Картриджи / За + Что передаём	аправленные /	Передача в по	льзование
Штрихкод	Название	Колі пере	ичество езаправок
303	HP Q2612A	0	
Куда передаем за	аправленные		
Филиал		<b>*</b> Помещение	
	- <b>-</b>	Каб. 123	
Куда перемещае	м пустые		
Филиал		* Помещение	
	•	Склад	•
<b>*</b> Принтеры			
Штрихкод	Название	Счётчик	Пользователь
• 1	HP LaserJet 1020	1	
Сейчас установлен	ные картриджи		
Цвет Штрихкод		Название	Забрать?
304		HP Q2612A	
Вернуться Пере	дать		

Поле ввода для принтера с № 1 «Счётчик» задаёт текущее количество распечатанных страниц принтером. Эту информацию можно извлечь из тест-страницы конкретного печатающего устройства или увидеть в ЖК дисплее устройства.

en rest/	Device Config	uration	
Product Information		Network Information	
Product Name Contarter Namber Product Stellar Namber Brinnen Delsscode Orfwane differ namben Miss Print Gaality Black Carringge	##D Laser_Mr Professional Proces     Catocode     Variationcold     Variationco	Status Heid Name Hardwer Arbess Tode Packers Received Red Packers Received Tode Packers Transwitted Pist Address IP Saturd Nami P Saturd Redeway Science Name	Not Connected     NP056504     Off22026004     Off22026004     O
		P California Professional P California By DECHBOOTP Server WWS Server Pv5 Link Lonal Address	* Manuali = 0.8.8 = 0.8.8
Page Caurta		Pv6 Stables Addresses Pv6 DHCP Addresses	:
Tatla Progen Probed byol Jame Oxford Jame Paper Path Jame Henrow Model Page Count Tatal Jahn Probed Avenage Jah Stor Avenage Coverage	= 3 = 0 = 0 = 0 = 0 = 0 = 0 = 0 = 0 = 5	382 W/g Wiseex Status Communication Mode Network Name (5320) Authentication	- Enabled - Ad Heni - HY308064 - Note (Open)
Moreory Settings			
Tutal Mensury Available Mensury	= 8 MByles = 5 MByles		
hint Bellings		Batus Log	
Net Density O Timeout Jam Recovery Paper Type Nate Off To Code	= 5 = 130 sects = Cell = Flain = 5 minutes = 00,050,004	(nex	Tops
		Paper SamTray	
		Gelauit Paper Size	= Latter

## 51.0.1 Перемещение к пустым

После того как ресурс картриджа будет израсходован его нужно переместить к пустым и исчерпанным. Для этого переходим в раздел «/ Картриджи / Установленные» находим нужный картридж по номеру, выбираем его кликнув по строке с найденным наименованием и нажимаем на кнопку «Картридж закончился».

Картридж закончился     На списание     Вернуть к предыдущему состоянию       Штрихкод     Действие     Производитель     Название       303     Э     Э     Производитель     Цазвание       303     Э     Производитель     Цазвание       1     1     1     12	🕈 / Картриджи / Уста	ановленные		
Штрихкод       Действие       Производитель       Название         303       ★       ● <th>Картридж закончился</th> <th>На списание</th> <th>Вернуть к предыдущему с</th> <th>остоянию</th>	Картридж закончился	На списание	Вернуть к предыдущему с	остоянию
303     Image: Second se	<b>Штрихкод</b> 303	Действие	Производитель	Название
	303	🧔 🧪 📃 🍡	HP	Q2612A
<		1 🕨 🕨	12 ~	
	<			

Откроется новая страница с фиксацией нового места назначения исчерпанного картриджа. В качестве примера установим значение поля «Помещение» в «Склад».

Штрихкод	Название	e Ko	оличество ерезаправок
303	HP Q2612	2A 0	
• Принтер			
Штрихкод	Название	Текущее количество страниц	Новое количество страниц
1	HP LaserJet 1020	1	3056
Страницы кар	ртриджа	Дельта	
3055		3055	
Филиал		<b>*</b> Помещени	e
	-	Склад	•

В качестве необязательного параметра программа предлагает установить новое значение количества распечатанных страниц принтером для отслеживания износа картриджа и печатающего устройства.

После того как все поля нужным образом заполнены нажимаем на кнопку «Передать» для перемещения картриджа к пустым.

## 希 / Документация / Учет картриджей / Перезаправка и регенерация

# 52. Заправка и регенерация картриджей

В процессе работы с орг. техникой накапливается большое количество израсходованных картриджей, многие из которых пригодны к повторному использованию после регенерации, поэтому многие организации прибегают к услугам заправочных фирм.

Для автоматизации и облегчения учёта перемещения пронумерованных расходников воспользуемся сканером штрихкодов. Для этого нажмем на кнопку «Передать фирме» в пункте меню программы «/ Картриджи / Пустые или сломанные».

Передать фирме	
希 / Картриджи / Пустые / Передача картриджей на заправку с о	CK
Отсканированный номер	
∗ Кому передаём	
Договор обслуживания 🕜	
Сфокусировать Передать Отмена	

В выпадающем списке «Кому передаём» выбираем обслуживающую фирму, которую нужно заранее добавить в справочнике программе «/ Справочники / Контрагенты». Если с фирмой связан договор, то автоматически загрузится договор обслуживания. Эта информация потом будет отображаться в акте передачи. Для примера выберем обслуживающего контрагента «Центрсервис» и сформируем перечень передаваемых на заправку картриджей.

Для примера отсканируем и передадим на заправку пустые картриджи с номерами 90, 91, 92. Чтобы фокус ввода был установлен на поле «Отсканированный номер» и программа воспринимала введённую сканером информацию, нажмём на кнопку «Сфокусировать».

Если картридж с отсканированным номером находится на складе со статусом «Заправленные» то появится диалоговое окно

希 / Картрид>	жи / Пустые / Пер	редача картриджей н	а заправку с сканером	и штрих-кодов	
Отсканир				×	
11	Необх	одимо п	одтвержи	цение	
* Что перед	Расходник обл	адает статусом - "По	лон и на складе". Вы т ичх?	очно хотите	
Штрихкод	дооавить сто в	список перемещаем			
92					
91					
90		Да	Нет		
* Кому пере					
Договор обслуживания 🕜					
Сфокусировать	Передать	Отмена			

В результате картриджи из «Пустых и сломанных» переместятся в раздел «Заправляются».

Картриджи / Картриджи на заправке / Центрсервис						
Вернуть на склад						
Штрихкод	Действие	Производитель	Название			
90	🧔 🧪 📃 📘	HP	C4811A			
91	🧔 🧪 📃 📘	HP	C4811A			
92	🧔 🧪 📃 📘	HP	C4811A			
<						

Обратите внимание, что программа автоматически создаст акт передачи в разделе «/ Справочники / Акты передачи», который можно скачать, отредактировать и распечатать. Шаблон актов приёмки и передачи можно настроить в соответствии со своими потребностями. Подробности здесь.

<ul> <li>Коравочники / Акты передачи</li> <li>Сформировать docx с группировкой</li> <li>Сформировать docx без группировки</li> </ul>					
Внутренний номер	Тип объекта	Контракты	Дата передачи	Кто передал	Кто обслуживал
15	Картриджи		02.04.2020	admin	Центрсервис

Далее можно сформировать документ с группировкой и без группировки по названиям картриджей. Вариант распечатанного документа.

А	кт передачи № 15/2 от 02/04/2020 1000 мелочей	
Договор:	преервие	
Номер картриджа	Название картриджа	
90	HP C4811A	
91	HP C4811A	
92	HP C4811A	
Общее кол-во:	3	
Передал	admin	

## 希 / Документация / Учет картриджей / Возвращение с заправки

## 53. Возвращение с заправки картриджей

После того как работы по перезаправке и восстановлению расходников завершены, необходимо переместить восстановленные картриджи обратно к заправленным. Для этого переходим в раздел «Картриджи / Заправляются». Видим, что сейчас на обслуживании в фирме «Центрсервис» находится 3 объекта.

Контрагент Количество обслуживаемых объектов					
Центрсервис	3				
🕻 / Картриджи /	Картриджи на заг	равке / Центрсервис			
Вернуть на склад					
Штрихкод	Действие	Производитель	Название		
90	😔 🧪 📃 🖻	HP	C4811A		
	A	HP	C4811A		
91	💛 🥖 📰 📧				
91 92		HP	C4811A		

Как видно из скриншоты ваше есть два варианта возвращения заправленных картриджей обратно на склад к заправленным: с помощью мыши и сканера штрихкода. Из удобства использования программой нажимаем на кнопку с изображением сканера штрихкодов. Далее формируем перечень перемещаемых расходников сканером штрихкодов.

希 / Картрид	ки на заправке /	Возврат картриджа на склад с ск	анером штрих-кодов
<b>*</b> Что передаё	M		
Штрихкод	Название	Действие	
92	HP C4811A	[X]	
91	HP C4811A	[X]	
90	HP C4811A	[X]	
Отсканирова	анный номер		_
Сфокусировать	Передать	Вернуться	

После того как перечень сформирован нажимаем на кнопку «Передать». Программа предложит указать работы и стоимость обслуживания каждого картриджа в отдельности.

希 / Карт	/ Картриджи на заправке / Возврат картриджей на склад / Центрсервис									
Договој	Договор обслуживания									
Номер	Название	□ Регенерация	✓ Заправка и очистка *	□ Фотобарабан	Ракель	🗆 Чип	 Магнитный вал	Ролик заряда	Дозирующее лезвие	Стоимость обслуживания, руб.
90	HP C4811A		$\checkmark$							600
91	HP C4811A		$\checkmark$							600
92	HP C4811A		$\checkmark$							600
Вернуть н * - Влияе	2 НР С4811А □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □									

Если выбрать галочку «Заправка и очистка», то счётчик количества перезаправок картриджа увеличится на 1. Опционально можно определить договор обслуживания, в условия которого входит перезаправка картриджей. При этом, стоимость обслуживания будет суммироваться и фиксироваться в договоре в виде потраченных денег.

После того как определены все работы, проводимые с картриджами, нажимаем на кнопку «Вернуть на склад». Таким образом программа сообщает об успешности выполнения перемещения и сформирует акт приёмки картриджей.

### 希 / Картриджи / Заправленные

Картриджи с номерами 90, 91, 92 успешно возвращены на склад								
Добавить с	Добавить с Передать в пользование							
Добавить с	ередать на ремонт	На списание						
Штрихкод	Действие	Производитель	Название	Счётчик	Перезаправки			
1	🧔 🧪 📃 崀	HP	C4812A	1028	4			
6	🧔 🧪 📃 📘	HP	C4810A	0	1			
11	🧔 🧪 📃 📘	HP	CE285A	0	1			
90	🧔 🧪 📃 📘	HP	C4811A	0	1			
91	🧔 🧪 📃 📘	HP	C4811A	0	1			
92	😔 🧪 📃 🗟	HP	C4811A	0	1			

Для его печати перейдём в раздел «/ Справочники / Акты возврата» выберем самую первую запись в таблице актов и нажмём на кнопку с изображением шестерёнок.

🕈 / Справочники / Акты возврата							
Номер	Тип объекта	Потрачено, руб.	Контракты	Дата возврата	Кто вернул	Кто обслуживал	
7	Картриджи	1800		02.04.2020	admin	Центрсервис	<b>D</b>
6	Картриджи	0		02.04.2020	admin	Центрсервис	<b>D</b>

В акте приёмки указывается наименования и номера восстановленных картриджей, а также работы, производимые над ними. Результирующая стоимость составила 1800 рублей.

Исполнител	г пабот: Пентрсе	1000 мелочей	
Договор: Номер	Название	Проволимые работы	Стоимость, руб.
90	HP C4811A	Заправка и очистка,	600.0
	HP C4811A	Заправка и очистка,	600.0
91			
91 92	HP C4811A	Заправка и очистка.	600.0
91 92	HP C4811A	Заправка и очистка.	600.0

Возвращаемый файл представлен в формате docx, который позже можно внести правки и распечатать.

## 倄 / Документация / Учет картриджей / Отчеты

# 54. Отчёты по картриджам

Поддерживается ряд отчетов, связанных с картриджами. Программа накапливает статистику использования расходных материалов. Рассмотрим подробнее каждый из предлагаемых отчётов.

## 54.1 / Справочники / Отчёты / Пользователи

Данный отчёт позволяет сформировать перечень пользователей или помещений в которых передавались картриджей для заданной организации. Результат работы отчёта зависит от режима работы приложения. Подробности смотрите здесь. Диапазон формирования отчета задаётся полями «Дата начала» и «Дата завершения».

* Организация:			
			~
Помещение:			
			~
* Дата начала:		Дата завершения:	
	·····		
Сформировать			

Результат сформированного отчёта можно скачать в виде CSV файла для последующей работе с картриджами в Excel.



## 54.2 / Справочники / Отчёты / Используемые наименования

Данный отчёт позволяет сформировать перечень используемых наименований картриджей для заданной организации. Диапазон формирования отчета задаётся полями «Дата начала» и «Дата завершения».

* Организация:		
		~
Помещение:		
		~
* Дата начала:	Дата завершения:	
Сформировать		

Результат сформированного отчёта можно скачать в виде CSV файла для последующей работе с картриджами в Excel.

* Организация:		
1000 мелочей	~	
Помещение:		
	~	
<b>*</b> Дата начала:	Дата завершения:	
01.02.2020		
Сформировать Скачать		
Название	Количество	
HP C3906A	1	
HP Q2612A	3	
HP C4812A	1	

## 54.3 / Справочники / Отчёты / Контрагенты

Данный отчет формирует перечень контрагентов и их количество восстановленных/ перезаправленных картриджей.

Начало	Завершение	• <b>••</b> •
Сформировать		

Поля ввода «Начало» и «Завершение» определяют диапазон дат для которых производится формирование отчета.

Начало	Завершение	
01.02.2020		
Сформировать	Скачать	
Контрагент	Количество обслуженных объектов	Потрачено денег, руб.
Центрсервис	7	2050

Результат сформированного отчёта можно скачать в виде CSV файла для последующей работе с картриджами в Excel.

## 倄 / Документация / Учет картриджей / Удаление

# 55. Удаление картриджей

#### Примечание

Для удаления картриджей из БД у пользователя должны быть права <u>Редактирование</u> информации о картриджах. Подробнее читайте страницу о <u>Правах доступа</u>.

Причины удаления могут быть разные, например, превышено максимальное количество перезаправок (например, более 3), ремонт экономически нецелесообразен, к данному картриджу давно не обращались из-за отсутствия принтера или, другого печатающего устройства, для которого он предназначен.

Чтобы удалить картридж, нажмите на иконку с изображением красного крестика ЛКМ в пункте меню / Картриджи для выбранной строки.

Откроется диалоговое окно подтверждающее действие.

События связанные с картриджем не удаляются.

Все используемые справочные названия используемые картриджем, помещения, а также принтеров не удаляются.

	<b>A</b>	/		Документация
/	Смена помещения с	помощ	Ь	ю сканера ШК

/ Учет картриджей

56. Смена помещения с помощью сканера ШК

Иногда возникает необходимость в массовой смене помещения или филиала картриджей и тонер туб. В программе выполнение этих действий выполняется в пункте меню Картриджи -> Смена помещения сканером ШК

Картриджи / Смена местопол	южения картриджей с пом	ощью
Отсканированный штрихкод		
Ввести номер картриджа вручную		
		Q
Филиал	* Помещение	
	•	
Сформировать акт передачи	Изменить состояние	
	Оставить без изменений	•
Сфокусировать Переместить		

Чтобы добавить картридж в список на смену помещения достаточно отсканировать его штрих-код или QR-код сканером штрих-кодов предварительно нажав на кнопку Сфокусировать, чтобы установить фокус ввода данных на поле Отсканированный штрихкод. И если картридж уже зарегистрирован в БД программы то он появится в перечне справа.

Отсканированный штрихкод			Удалить элемент	Очистить сессию
Ввести номер картриджа вручную			32 HP C4810A	Полон и на складе
		Q		
Филиал	* Помещение			
-		-		
Сформировать акт передачи	Изменить состояние			
$\bigcirc$	Оставить без изменений	•		
Сфокусировать Переместить				

Также можно найти объект по другому, введя номер вручную в поле ввода Ввести номер картриджа вручную, далее нажав на кнопку с изображением увеличительного стекла.

После того как перечень сформирован, выберете нужный Филиал, а затем Помещение. Поле Помещение обязательно для заполнения. Если нужно сформировать акт передачи выберите чекбокс Сформировать акт передачи. Акт можно скачать перейдя в раздел Справочники -> Акты передачи.

Также программа предоставляет возможно поменять всем перемещаемым картриджам статус в БД на Заправленный или Пустой. По умолчанию выбрана опция Оставить без изменений.

После того как все поля заполнены и перечень сформирован нажмите на кнопку Переместить.

希 / Картриджи / Смена место.	Успешная смена помещения.
Отсканированный штрихкод	
Ввести номер картриджа вручну	ю
	Q
Филиал	* Помещение
	—Офис 321 <b>т</b>
Сформировать акт передачи	Изменить состояние
	Оставить без изменений 🔹
Сфокусировать Переместить	

#### / Документация

/ Учет картриджей

#### / Автоматизация действий над картриджами наклейками с QR-кодами

# 57. Автоматизация действий над картриджами наклейками с QR-кодами

Для автоматизации рутинной работы по перемещению расходных материалов с помощью смартфона, предлагается записать внутрь наклейки URL для быстрого перехода в мобильном браузере. Далее программа автоматически заполнит все необходимые поля и предложит нажать пользователю нужную кнопку с действием.

Запрос для автоматизации действий над картриджами выполняется по URL http[s]:// SERVER\_ADDRESS[:PORT]/cartridge/move\_with\_qr/? bc=CARTRIDGE NUMBER&pa=FIRM ID&st=STORAGE ID.

Пояснения приведены далее:

屇

- http[s] протокол передачи данных. Опциональный символ s означает использование защищенного соединения.
- SERVER\_ADDRESS IP-адрес или доменное имя сервера.
- PORT необязательный для указания номер TCP-порта сервера.
- bc переменная в GET-запросе определяющая штрихкод картриджа.
- CARTRIDGE\_NUMBER уникальный штрихкод картриджа для печатающего оборудования.
- ра используется для автоматического выбора контрагента для заправки/обслуживания. FIRM\_ID уникальный идентификатор контрагента в БД.
- st используется для автоматического выбора склада для перемещения пустых или сломанных картриджей. STORAGE\_ID уникальный идентификатор помещения в БД.

Пример URL: http://192.168.0.12/cartridge/move\_with\_qr/?bc=152&pa=42&st=30. Номер картриджа – 152, ID-контрагента – 42, ID-помещения назначения – 30.

URL может быть записан в адресную строку браузера оператором приложения, либо зашит внутрь наклейки с QR-кодом. Генерация и печать наклеек с встроенным URL производится в стороннем программном обеспечении, например, в Glables. Предполагается, что картриджи уже добавлены в БД приложения оператором программы.

Все действия разрешены только если пользователь аутентифицировался, и его группа обладает правами «Редактирование информации о картриджах». Для анонимных пользователей будет предлагаться форма для ввода логина и пароля. После успешного перехода по URL активируются формы предлагаемых вариантов действий над расходниками не зависящими от их статуса.

При сканировании наклейки с QR-кодом и переходе по URL картридж автоматически добавляется в таблицу «Картриджи», если он существует в БД. После выполнения нужного действия по перемещению, данная таблица очищается. Одновременно выполняется только одно выбранное действие над картриджами. Пользователь самостоятельно может удалить любую строку в таблице нажав на кнопку **Удалить**.

Действия над картриджами сгруппированы в виде аккордионного меню.

🏶 / Картриджи / Автоматизация действий над картриджами QR-кодами

Картридж	ки			
Штрихкод	Название	Статус	Дата изменения	Действие
345	HP Q2612A	Установленные	20.02.2024 17:24	Удалить
152	HP Q2612A	Установленные	19.02.2024 22:44	Удалить
Перемещение п Филиал: Тестовый Переместить	к пустым или сло	т	★ Помещение: Тестовый	•
Перемещение	на регенерацию			
Возвращение с	регенерации			
Передать в пол	1ьзование			

Если количество картриджей с одним и тем же штрихкодом более одного в базе данных приложения, то дополнительные действия будут предлагаться только для первого найденного. Сортировка производится по возрастанию ID. Поэтому в приложении не допускаются дубли.

Для автоматического выбора контрагента и минимизации действий оператора программы используется параметр ра из URL. Узнать FIRM\_ID можно в пункте меню «/ Справочники / Контрагенты». Если организация не найдена с заданным FIRM\_ID, то поле Контрагент остается незаполненным. Чекбокс формирования акта передачи остается снятым по умолчанию, но оператор может поменять его значение.

Место назначения выбирается автоматически из параметра st URL. Узнать значение STORAGE\_ID можно на странице «/ Справочники / Помещения». Если помещение не найдено с заданным STORAGE\_ID, то поля Филиал и Помещение остаются незаполненными.

Для передачи в пользование используется простой механизм, т.е. достаточно указать конечное помещение назначения.

## 🕱 / Документация / Справочники / Шаблоны документов актов передачи

## 58. Шаблоны документов актов передачи и приёмки

Для генерации актов передачи и приёмки картриджей и принтеров с ремонта и на ремонт программа использует механизм шаблонизации. Т.е. загружает шаблон \*.docx файла и передает ему контекст переменных в результате генерируется готовый документ. Контекст – это словарь (хэш-таблица), содержащий название переменных шаблона и соответствующие им значения. Переменные шаблона (теги) – слова внутри двойных фигурных скобочек, значения которых принимаются из контекста. Шаблонизация меняет вид создаваемого документа без необходимости внесения правок в программный код приложения, а также сохранить эти изменения после обновления программного продукта.

Для генерации актов передачи используется шаблонный файл media/docx/sender\_act\_tpl.docx, его содержимое открытое в текстовом процессоре MS Word:

Акт передач	и № {{ doc_number }} от {{ date_created }} {{ organization }}
Исполнитель работ: {{ fir Договор: {{ contract }}	m }}
{{ header_cell_one }}	{{ header_cell_two }}
{%tr for a in contents %}	
{{ a.number }}	{{ a.name }}
{%tr endfor %}	
Общее кол-во: Передал	<pre>{{ count }} {{ sender }}</pre>
Принял	{{ recipient }}
	онтекста, используемые в шаблоне.

organization - Название организации (владелец передаваемых объектов)

firm – Фирма-контрагент выполняющая работы по обслуживанию

contract - Номер и название договора в рамках которого выполняются работы

count - Количество передаваемых объектов

sender - ФИО отправителя объектов на обслуживание

recipient - ФИО приёмщика объектов на обслуживание

contents - Перечень передаваемых объектов

header\_cell\_one - Первый заголовок таблицы

header\_cell\_two - Второй заголовок таблицы

Значения переменных контекста формируются из базы данных программы Severcart.

Для генерации актов приёмки используется шаблонный файл media/docx/return\_act\_tpl.docx, его содержимое открытое в текстовом процессоре MS Word:

А	кт приёмки У	№ {{ doc_number }} от {{ da {{ organization }}	ate_created }}
Исполнител Договор: {	њ работ: {{ firm } { contract }}	}	
Номер	Название	Проводимые работы	Стоимость, руб.
		{%tr for a in contents %}	
{{ a.numbe	<pre>{{ a.name }}</pre>	{{ a.works }}	{{ a.cost }}
		{%tr endfor %}	
Общее кол- На общую о Передал Принял	во: зумму:	<pre>{{ count }} {{ sum_money }} py6. {{ sender }} {{ recipient }}</pre>	
doc_number – Номер	документа	жета, используемые в шаолоне.	
date_created - Дата г	енерации докуме	ента	
organization – Назван	ие организации (	владелец передаваемых объек	тов)
firm – Фирма-контраг	ент выполняюща	ая работы по обслуживанию	
contract – Номер и на	звание договора	в рамках которого выполняюто	я работы

count - Количество передаваемых объектов

sender – ФИО отправителя объектов с ремонта

recipient - ФИО приёмщика объектов с ремонта

contents - Перечень передаваемых объектов

sum\_money – Итоговая потраченная сумма

Значения переменных контекста формируются из базы данных программы Severcart. Изменения в \*.docx шаблон производится стандартными текстовыми процессорами, например, MS Word или LibreOffice Writer. Целью изменения может стать добавления в документ «шапки» организации, колонтитулов, новых стилей оформления и прочих атрибутов.

## 希 / Документация / Справочники / Филиалы

# 59. Работа с справочником "Филиалы"

Филиал — обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места нахождения юридического лица и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Под филиалом понимается отдельный офис, здание, магазин или город.

В программе Severcart применение филиалов является опциональным. По умолчанию филиалы не используются. На что влияет филиал? Связав конкретного пользователя с филиалом, администратор программы позволяет ему просматривать объекты в базе данных (принтеры, картриджи и др.) только своего филиала. Таким образом более точно разграничить доступ к объектам внутри организации.

Для добавления филиала нужно перейти в меню «Справочники / Филиалы» и нажать на кнопку «Добавить».

ооавить Редактировать Удалит	обавить	Редактировать	Удалить
------------------------------	---------	---------------	---------

Откроется форма ввода добавления названия нового филиала:

/ Справочники / Филиалы / Добавление	
* Название:	
Описание:	
Вернуться Добавить	

Обязательные поля для заполнения помечены красной звёздочкой.

В данном случае из выпадающего меню «Организация» нужно выбрать название организации внутри которой находится подчиненный филиал, а также название самого филиала. После заполнения всех полей формы нажимаем на кнопку «Добавить и закрыть».

希 / Справочники / Филиалы / Добавление
* Название:
г. Новосибирск
Описание:
Вернуться Добавить

Если Вы передумали создавать новое название филиала нажмите на кнопку «Вернуться». После добавления названия программа перенаправит на страницу с перечнем всех филиалов, где будет сообщать об успешности выполненного действия.

Добавить Редактировать Удалит	
Название	Организация
г. Новосибирск	1000 мелочей
г. Москва	1000 мелочей
г. Ленинград	1000 мелочей

Для редактирования названия филиала, выбираем нужную строку ЛКМ и нажимаем на кнопку «Редактировать».

К / Справочники / Филиалы Добавить Редактировать Удалить	
Название	Организация
г. Новосибирск	1000 мелочей
г. Москва	1000 мелочей
г. Ленинград	1000 мелочей
	]

Далее откроется форма редактирования названия филиала.

📽 / Справочники / Филиалы / Измениение названия
* Название:
г. Санкт-Петербург
Описание:
Вернуться Сохранить

После внесения изменений нажмите на кнопку «Сохранить» или «Вернуться», если хотите отменить внесённые изменения. Далее программа перенаправит пользователя на страницу с перечнем филиалов с уже изменённым названием.

<ul> <li>У Справочники / Филиалы</li> <li>Филиал "г. изменен.</li> <li>Фолиал "г. удалить</li> </ul>	Санкт-Петербург" с успешно
Название	Организация
г. Новосибирск	1000 мелочей
г. Москва	1000 мелочей
г. Санкт-Петербург	1000 мелочей
	~

Для удаления названия филиала, нажмите на кнопку «Удалить». Внимание!!! После удаления названия филиала все помещения так или иначе связанные с ним останутся в базе данных, но ссылка на филиал у них будет Null, таким образом все объекты перейдут в режим без филиала. Для того чтобы повторно связать все объекты с названием филиала придется выполнить SQL скрипт перепривязки помещений с филиалом.
#### 希 / Документация / Справочники / Помещения

## 60. Работа с справочником помещений

Для работы с перечнем помещений перейдите в раздел меню / Справочники / Помещения. На данной странице появляется возможность создавать, просматривать, обновлять и удалять помещения в виде иерархического дерева.

📽 / Справочники / Помещения			
Филиал	Комментар	ий	
	-		
* Название помещения			h
Подчиняется			
	*		
Добавить Редактировать Вернуться Импортировать и	из CSV Удалить		
Название	Организация	Филиал	Комментарий
Главный офис	Организация		
- Kaố. 023	Организация		
— Каб. 123	Организация		
— НР_LJ1020-Иванова.А.А.	Организация		
— Склад	Организация		
			1 - 5 из 5 строк
Картриджи Принтеры Пользователи			
Кол-во объектов:			

Помещения, находящиеся на самом верхнем уровне иерархии, рассматриваются как здания. Уровень вложенности помещений не ограничен, но нужно исходить при формировании данного справочника из здравого смысла.

Под перечнем названий помещений находится вкладки Картриджи, Принтеры,

Пользователи. После выбора нужного помещения ЛКМ программа подгрузит сведения из БД о наличии в данном помещении конкретных объектов картриджей, принтеров и пользователей.

Для примера создадим помещение Ka6. 234 внутри здания Главный офис. Поле филиал можно оставить пустым или выбрать из выпадающего списка нужный. Подробнее о настройке справочника филиалы.

филиал	Коммента	лий	
	* Nommerra	prin	
< Название помещения			
Каб. 234			
Подчиняется			
Главный офис			
Добавить Редактировать Вернуться Импорти	провать из CSV Удалить		
Название	Организация	Филиал	Концонтарий
			комментарии
Главный офис	Организация		
— Каб. 023	Организация		
— Каб. 123	Организация		
— HP_LJ1020-Иванова.А.А.	Организация		
— Склад	Организация		
			1 - 5 из 5 строк
Каптомлики Помитеры Пользователи			
Кол-во объектов:			

Поле Подчиняется выбрано Главный офис, именно внутри данного названия будет создано имя нового помещения. Поле Комментари можно оставить пустым. Поля обязательные для заполнения помечаются красной звёздочкой. Далее нажимаем на кнопку Добавить.

希 / Справочники / Помещения			
Филиал	Комментари	й	
	* ·		
* Название помещения			li
Каб. 234			
Подчиняется			
Главный офис	*		
Добавить Редактировать Вернуться Импортировать из С	SV Удалить		
Название	Организация	Филиал	Комментерий
			комментарии
Главный офис	Организация		
— Каб. 023	Организация		
— Каб. 123	Организация		
— HP_LJ1020-Иванова.А.А.	Организация		
— Каб. 234	Организация		
— Склад	Организация		
			1 - 6 из 6 строк
Картриджи Принтеры Пользователи			
Кол-во объектов:			

Программа сообщит, что помещение Каб. 234 успешно создано. В перечне помещений появится новая запись, внутри здания Главный офис.

Для редактирования названия помещения выбираем из перечня нужное и ЛКМ нажимаем на кнопку Редактировать. Откроется диалоговое окно смены названия и филиала. После внесения изменений нажмите на кнопку Сохранить и закрыть. Если передумали вносить изменения, то нажмите на кнопку Закрыть.

# / Справочники / Помещения		
Изменение имени	×	
Филиал	*	
<ul> <li>Название помещения</li> </ul>		
Каб. 234		
Комментарий		
		омментарий
	11	
	Закрыть Сохранить и закрыть	
— HP_LJ1020-Иванова.А.А.	Организация	
Каб. 234	Организация	
— Склад	Организация	
		1 - 6 из 6 строк
Картриджи Принтеры Пользователи		
Кол-во объектов: 0		

Для удаления названия помещения выбираем из перечня нужное и нажимаем на кнопку Удалить. Откроется новая страница удаления помещения.

希 / Справочники / Структура помещений / Удаление помещения			
Помещение: Каб. 234			
Количество внутренних объектов - 0			
Вариант 1 Удаление помещения, а вместе с ним и всех подчиненных. Вернуться			

Если Вы точно уверены в удалении названия помещения нажмите на кнопку Удалить. Программа перенаправит на страницу с перечнем помещений с отображением сообщения об успешности удаления.

		oprani	амарии солор
И Справочники / Помещени, Название Каб. 234 успешно	удалено.		
Филиал	Комментари	й	
	•		
* Название помещения			là
Подчиняется			
	•		
Добавить Редактировать Вернуться Импортировать из С	SV Удалить		
Название	Организация	Филиал	Комментарий
Главный офис	Организация		
— Каб. 023	Организация		
— Каб. 123	Организация		
— HP_LJ1020-Иванова.А.А.	Организация		
— Склад	Организация	3	
			1 - 5 из 5 строк
			1

Если в удаляемом помещении присутствуют объекты (картриджи, принтеры, пользователи) то программа предложит переназначит помещение объектов на другое название.

希 / Справочники / Помещения / Х	Удаление помещения
Помещение: Каб. 123	
Количество внутренних объектов	3 - 3
Вариант 1 Удаление помещения, а вмест подчиненных.	ге с ним и всех
Вернуться	Удалить
Вариант 2 Переместить все объекты из те	кущего помещения в другое.
Филиал	* Помещение
Вернуться	Передать

После того как счётчик внутренних объектов будет равен нулю, программа разрешит удаление название помещения и его подчиненных.

#### 希 / Документация / Справочники / Импорт помещений из CSV-файла

## 61. Импорт помещений из CSV

Для импорта помещений перейдите в раздел меню / Справочники / Помещения, далее нажмите на кнопку Импортировать из CSV. На данной странице появляется возможность автоматического импорта из файла.

希 / Справочники / Помещения / Им	портировать из CSV
	Файл для примера
* Файл	
Browse No file selected.	
* Организация	
Организация	•
Вернуться Загрузить	

Сверху формы находится файл для примера автоматической загрузки данных.

~			premises.c	sv (только д	ля чтени	ия) - Libr	eOffice Cal	:		- 0	8
Фай	л Прав	ка Вид	Вставка	Формат	Стили	Лист	Данные	Сервис	Окно	Справка	×
	• 🛅 •	<b>-</b> · ₹	8	¥ 🗄 (	<b>•</b> •	<u>å</u> 🤹		ə - 📿	Abc	•	»
Lit	peration S	ian 💌	10 👻	aα	<u>a</u> 🧯	1 - 🗆	· =	= = :		= =	»
A2		-	<u>券</u> ∑ =	г. Москва	3					•	₹,
	Α		В	C	[	D	E	F	G	ī	2
1	Филиал	Помещени	я								B
2	<u>г</u> . Москва	Главный о	фис	123 кабинет	·						T
	г. Москва	Плавный о	фис	Серверная							
-4-5	L. WIOCKBA	производс	твенный цех	102 Kaounei							Ŕ
6											
7											$\mathbf{N}$
8											
										P	Fx
10					_						
11										_	
12											
14											
15											
16											
_17											
18								2			
										1	
- M - 4		premi	ses	- 1							
Лист	1 из 1	Ста	ндарт Русск	ий	=	2	Среднее зн	начение:;Су	мма: 0 -		

Несколько комментариев по содержимому файла и механизму импорта:

- Первая строка в файле содержащая заголовки колонок игнорируется;
- Файл должен быть в формате CSV и с расширением CSV;
- Файл должен быть в кодировке UTF-8;
- Отсутствующие названия филиалов автоматически создаются в БД программы. Допускается отсутствие филиала, в данном случае ячейка остается пустой;
- Загруженный файл на сервер анализируется сверху вниз, слева направо;
- Для каждого помещения используется отдельная ячейка;
- Кол-во ячеек помещений в строке ограничивается здравым смыслом, при этом самая первая ячейка в колонке Помещения рассматривается как здание. Все ячейки правее - подчиненные (вложенные помещения).
- В таблице допускаются пустые строки. Пустые строки игнорируются при импорте.

После того как файл подготовлен в табличном процессоре загрузите его в поле ввода Файл. Далее выберите из выпадающего списка организацию, для которой производится импорт файла. После того как все поля заполнены нажмите на кнопку Загрузить. Если ошибок нет, то программа сообщит об успешности импорта данных.

/ Справочники / Помещения / Импорт	ировать из CSV	
Данные успешно добавлены в БД.		
	Файл для примера	
<b>*</b> Файл		
Browse No file selected.		
<b>*</b> Организация		
Организация	•	
Вернуться Загрузить		

#### 🕱 / Документация / Справочники / Управление пользователями

## 62. Управление пользователями

#### Примечание

Для добавления/чтения/редактирования/удаления групп у пользователя должны быть права Администрирование). Подробнее читайте страницу о Правах доступа.

Создание, редактирование, удаление и получение всего перечня пользователей производится в разделе меню / Справочники / Пользователи. По умолчанию в процессе установки программы создается системный пользователь admin. Удалить этого пользователя нельзя, для этого в колонке "Фамилия, имя, отчество" установлена буква S.

амилия, имя, отчество	Логин	Email	Организация	Филиал	
	admin		Org		

#### 62.1 Добавление пользователя

Для добавления пользователя нажмите на кнопку Добавить в разделе меню / Справочники / Пользователи. Откроется форма добавления нового пользователя. Поля обязательные для заполнения помечены красной звездочкой.

• Пароль:	* Повтор пароля:
Фамилия, имя, отчество:	
Email:	
• Организация:	
Org	▼
Филиал	
	- I -

Необязательное поле Email: будет использоваться для сброса пароля, в случае его потери. Про поле Филиал стоит сказать отдельно. Оно необязательно для заполнения, но будет устанавливать филиал по умолчанию при добавлении учетных единиц (принтеры, картриджи) в БД программы. Например, при связывании пользователя admin с филиалом г. Москва форма добавления картриджей будет инициализирована филиалом по умолчанию. Филиал можно поменять:

#### 190

希 / Картриджи / Запра	вленные / Доб	авление новых
<b>*</b> Название картриджа		
Филиал	* П	омещение
г. Москва		•
Договор поставки		
* Количество	Ручной ввод номера	Ручная установка даты
- +	$\bigcirc$	$\bigcirc$
Вернуться Добавить	)	

#### 62.2 Импорт пользователей из CSV

Для автоматического создания пользователей в БД кликните по кнопке Импорт из CSV. Откроется форма импортирования CSV файла с перечнем пользователей.

希 / Справочники / У	правление пользователями / Импорт из CSV
* Файл	
Browse No	o file selected.
<b>*</b> Организация	
Org	~
Загрузка Верну	ЛЪСЯ

Образец файла можно загрузить по ссылке справа Файл для примера. Файл должен быть в кодировке **UTF-8**.

~		Импор	от текста - [ru-r	u.csv]		-	ø	8
Импорт								
Кодировка:	Юникод (UT	F-8)			•			
Язык:	Стандарт - Р	усский			•			
Со строки:	1	- +						
Параметры ра	зделителя							
О Фиксиров	анная ширина		0	Разделитель				
🔽 Табуляц	ия 🔽 Запят	гая 🔽 Т	очка с запятой	Пробел	Другой			
Объедин	нять разделит	ели 🗌 С	брезать пробе	елы	Разделитель ст	рок:		•
Другие параме	тры							
Поля в кае	вычках как тек	ст		Распознават	ь особые числа			
Поля								
Тип столбца:		Ŧ						
Стандарт	Стандарт	Стандарт	,	Стандарт		Станда	рт	1
1 login	password	email		fio	N 1	branch	1	
2 ivanov	454353DF3s	ivanov@e	example.com	Иванов Ива	н Иванов Эч	r. Mod	ква	
3 petrova	ERdTE34324	petrova	example.com	Петрова Ан	на Ивановна	F. HOE	юсио	рир
4 chapaev	Qwer#\$4511	chapaev	example.com	василии ив	анович чапаев			_
								_
Справка					Отменить	C	ж	

Поля Файл и Организация являются обязательными для заполнения. После того как форма заполнена нажмите на кнопку Загрузить.

#### 62.3 Редактирование информации о пользователе

Для изменения информации о пользователе нажмите на кнопку Редактировать в разделе меню / Справочники / Пользователи, предварительно выбрав нужного пользователя в таблице пользователей. Строка с выбранным пользователем подсветится более ярким цветом.

Побавить Импорт из СSV	ение пользователя	МИ Сменить	h nanonh		
Фамилия, имя, отчество	Логин	Email	Организация	Филиал	
S	admin		Org	г. Москва	?
	▶ 12 <b>•</b>				1 - 1 из 1 строк

#### Далее откроется форма редактирования информации о пользователе

И Справочники / Управление пользователями / Редактиров	зать д
* Логин:	
admin	
Фамилия, имя, отчество:	
Email:	
* Организация:	
Org	•
Филиал	
Г. Москва	
Сохранить Вернуться	

После внесения изменений информации о пользователе нажмите на кнопку Сохранить. Обращаем внимание, что поле Логин: защищено от редактирования, поэтому если нужно поменять это поле, то

создайте нового пользователя с новым логином. Для отмены сохранения изменений нажмите на кнопку Вернуться.

#### 62.4 Смена пароля

Для смены пароля пользователя нажмите на кнопку Сменить пароль в разделе меню / Справочники / Пользователи, предварительно выбрав нужного пользователя в таблице пользователей. Строка с выбранным пользователем подсветится более ярким цветом.

希 / Справочники / Управле	ние пользователя	ми			
Добавить Импорт из CSV	Редактировать	Удалить Сменить	ь пароль		
Фамилия, имя, отчество	Логин	Email	Организация	Филиал	
S	admin		Org	г. Москва	?
	▶ 12 ▼				1 - 1 из 1 строк

Откроется форма смены пароля пользователя

#### / Справочники / Управление пользователями / Форма смены па

Сменить пароль для пользователя: admin
* Пароль:
* Повтор пароля:
Сменить пароль Вернуться

После того как поля формы заполнены нажмите на кнопку Сменить пароль. Для отмены сохранения изменений нажмите на кнопку Вернуться.

#### 62.5 Удаление пользователя

Для удаления пользователя нажмите на кнопку Удалить в разделе меню / Справочники / Пользователи, предварительно выбрав нужного пользователя в таблице пользователей. Строка с выбранным пользователем подсветится более ярким цветом. Если за пользователем не числится принтеров и др. учитываемых объектов, то пользователь будет удален.

#### 62.6 Просмотр прав доступа пользователя

Для просмотра прав пользователя нажмите на кнопку с вопросительным знаком в разделе меню / Справочники / Пользователи нужного пользователя.

希 / Справочники / Управле	ение пользователя	ми			
Добавить Импорт из CSV	Редактировать	Удалить Сменит	ь пароль		
Фамилия, имя, отчество	Логин	Email	Организация	Филиал	
s	admin		Org	г. Москва	?
	qwerty		Org		2
	▶ 12 ▼				1 - 2 из 2 строк

В результате откроется окно с результирующими правами пользователя:

<ul> <li>К / Справочники / Управление пользователями</li> <li>Пользователь admin</li> <li>Членство пользователя в группах</li> <li>Результирующие права доступа</li> <li>Администратор</li> </ul>	Закрыть
	1 - 2 из 2 строк

#### 希 / Документация / Справочники / Управление группами

## 63. Управление группами

#### Примечание

Для добавления/чтения/редактирования/удаления групп у пользователя должны быть права Администрирование. Подробнее читайте страницу о Правах доступа.

Для объединения пользователей, наделенных различными правами в программе существуют группы.

Функционал для работы с группами пользователей доступен в разделе меню: / Справочники / Группы.

Основные возможности раздела:

- Создание новых групп
- Редактирование существующих групп
- Удаление групп
- Просмотр списка всех групп

По умолчанию список групп пуст.

При установке программы автоматически создаётся системный пользователь admin со следующими характеристиками:

- Не принадлежит ни к одной группе
- Имеет полные административные права в системе
- Используется для первоначальной настройки программы

Пользователь admin является исключительной учётной записью и не требует назначения в группы для получения прав администратора.

Для каждой группы доступны действия:

- Редактирование названия группы
- Удаление группы

В интерфейсе используется пагинация для удобного просмотра списков (группы, пользователи, права доступа).

Доступны кнопки для перехода на первую, предыдущую, следующую и последнюю страницы.

#### 63.1 Добавление новой группы

Для добавления новой группы кликнете по кнопке с изображением зеленого плюса. Откроется диалоговое окно добавления нового имени группы.

Для примера создадим группу it\_service. Далее нажмем на кнопку Добавить и закрыть. Если передумали добавлять группу нажмите на кнопку Закрыть.

После добавления группа отображается в списке.

#### 63.2 Редактирование группы

Выберем группу it\_service в перечне групп. Далее нажмем на кнопку с изображением карандаша. Откроется диалоговое окно смены имени группы.

Изменим имя группы с it\_service на it. Далее нажмем на кнопку Сохранить изменения и закрыть, чтобы подтвердить изменения и закрыть окно. Для отмены сохранения нажмите на кнопку Закрыть.

#### 63.3 Добавление прав группе

Для добавления прав группе этого выбираем в перечне групп нужное наименование, далее нажимаем на кнопку Редактирование прав.

Откроется диалоговое окно с выбором прав группе.

Для применения изменений нажмите на кнопку Применить. Отмена внесенных изменений производится нажатием по кнопке Закрыть.

Подробности о правах доступа читайте здесь.

#### 63.4 Добавление пользователей к группе

Для добавления пользователей к выбранной группе кликнете по вкладке Пользователи.

Далее нажмите по кнопке Добавить пользователя в группу, откроется окно добавления пользователей в группу.

После выбора пользователя нажмите на кнопку Добавить, программа перезагрузит страницу и отобразит пользователя в группе.

#### 63.5 Удаление пользователя из группы

Для удаления пользователя из выбранной группы кликнете по вкладке Пользователи.

Далее выберите логин пользователя и нажмите по кнопке Удалить пользователя из группы.

После выполнения действия программа автоматически обновит список пользователей в группе. Удалённый пользователь из группы не удаляется из Справочники / Пользователи.

#### 63.6 Удаление группы

Для удаления группы кликните по кнопке с изображением красного крестика, предварительно выбрав удаляемую группу.

Нажмите на кнопку Удалить если вы точно решил удалить группу или Закрыть для отмены удаления. Удаление группы возможно только при условии, что в ней нет пользователей.

#### 希 / Документация / Справочники / Импорт пользователей из CSV-файла

## 64. Импорт пользователей из CSV-файла

#### 64.1 Описание

Функционал позволяет загружать список пользователей в систему через CSV-файл. Файл должен соответствовать определённому формату и кодировке.

Требования к файлу - Формат: CSV (разделитель - запятая , или точка с запятой ;). - Кодировка: UTF-8. - Обязательные поля (помечены \* в заголовке): - login\* - логин пользователя. - organization id\* - идентификатор организации.

#### 64.2 Инструкция по загрузке

- 1. Для импорта пользователей перейдите в раздел меню / Справочники / Пользователи, далее нажмите на кнопку Импорт из CSV.
- 2. Нажмите на кнопку Выбрать файл и укажите CSV-файл.
- 3. Убедитесь, что файл соответствует требованиям (кодировка UTF-8).
- 4. Нажмите Загрузка для начала импорта.
- 5. После обработки система выведет список успешно добавленных пользователей и ошибки (если есть).

#### 64.3 Обработка ошибок

- Если файл содержит ошибки (например, неверное количество столбцов), система прервёт загрузку и укажет номер проблемной строки.
- Ошибки валидации данных (например, некорректный email) будут отображены в списке ошибок с указанием номера строки.

#### 64.4 Пример файла

Для тестирования можно скачать пример CSV-файла по ссылке **Файл для примера** на странице загрузки.

#### 64.5 Технические детали

- Обработка файла происходит построчно с проверкой данных.
- Обязательные поля (login\*, organization id\*) должны быть заполнены.
- Пароли хранятся в зашифрованном виде.
- Транзакция: при ошибке в середине процесса все изменения откатываются.

# / Документация / Общие вопросы / Что делать если не получается подключиться агентом инвентаризации?

# 65. Что делать если не получается подключиться агентом инвентаризации?

Допустим, при установке был указал IP-адрес на котором стоит приложение, агент успешно установился, но в самой программе во вкладке компьютеры устройство не появилось.

Возможно не указали TCP-порт в URL http://192.168.0.23:81/agent в процессе установки программы агента.

Для Windows и GNU/Linux 81.

Попробуйте с клиентского компьютера открыть URL в браузере http://192.168.0.23:81/agent. Должна быть пустая страница без ошибки, иначе добавьте разрешительные правила для брандмауэра или антивируса.

Если и это не помогло, то выявления причин в Windows нужно запустить службу агента в режиме debug.

Для этого отключите службу в командной строке с правами администратора:

net stop "OCS Inventory Service"

Меняем параметр debug в файле C:\ProgramData\OCS Inventory NG\Agent\ocsinventory.ini, для этого устанавливаем значение Debug=0 на Debug=1.

Запускаем службу агента.

net start "OCS Inventory Service"

Запускаем немедленную инвентаризацию из трея.

OCS Inventory Agent for Windows
Run OCS Inventory Agent now
Show inventory informations
Exit
RU 🕿 🛱 16:23 14.03.2024 💻

Далее смотрим ошибки в файле C:\ProgramData\OCS Inventory NG\Agent\OCSInventory.log

Если это не помогло, то напишите в техническую поддержку, с прикреплением OCSInventory.logфайла.

65.1 Подскажите нужно ли ставить сервер OCS Inventory (для подключения агента)?

Дополнительное развертывание сервера OCS Inventory не требуется.

При установке агента инвентаризации указываете путь к серверной части Severcart, например так: http://192.168.0.23:81/agent.

希 / Документация / Общие вопросы / Глобальный поиск по номеру

66. Глобальный поиск по номеру

Поиск расположен в верхней части программы.



Для компьютеров поиск производится по идентификатору в БД, инвентарному номеру, серийному номеру.

Для компьютерных компонентов поиск производится по идентификатору в БД, инвентарному номеру, серийному номеру.

Для картриджей поиск производится по штрихкоду.

Для принтеров поиск выполняется по серийному номеру, инвентарному номеру, штрихкоду.

Результат работы поиска для тестового запроса 10234567890 :

<b>* /</b>	Результаты по	иска	
Кс	омпьюте	РЫ Результатов	3: 1
ID	Инв. номер	Серийный номер	Название
21	10234567890	Нет номера	HP Spectre x360 15"   Ноутбук

#### 希 / Документация / Общие вопросы / Изменение имени "Филиал" на своё

#### 67. Изменение имени «Филиал» на своё

#### Данная возможность реализована начиная с версии 1.28

Для изменения слова "Филиал" на своё название во всём интерфейсе программы достаточно поменять или добавить (если отсутствуют) значения двух переменных BRANCH\_NAME и BRANCH\_PLURAL в файле <каталог установки>/app/conf/settings\_prod.py на свои. При этом обязательно заключив строковые значения (литералы) в кавычки. Для возможности сохранения изменений служба Apache (Windows) и severcart (linux) должны быть выключены.

# Название филиала BRANCH\_NAME = 'Филиал' BRANCH PLURAL = 'Филиалы'

После сохранения изменений в конфигурационном файле необходимо очистить кэш программы Severcart на сервере.

Для MS Windows выполните в командной строке с правами администратора инструкции:

```
net stop djangostackApache
net stop djangoWaitress
cd <каталог установки>\app\cache\
del /Q *
net start djangostackApache
net start djangoWaitress
```

Для Linux выполните в терминале с правами root инструкцию:

systemctl stop severcart cd <каталог установки>/app/cache/ rm -fr \* systemctl start severcart

После запуска программы также необходимо сбросить кэш браузера.

Для этого:

\*. Для браузера Google Chrome нажмите одну из комбинаций клавиш — «Ctrl + Shift + R» или «Shift + F5».

\*. Для браузера Mozilla Firefox выберите в главном меню пункт «Настройки», далее перейдите на закладку «Приватность», и в открывшемся окне нажать на ссылку «Удалить вашу недавнюю историю». В окне «удаление истории» нужно установить флажок «Кэш» и убедиться, что все прочие флажки сняты. Для завершения процесса нажать «Удалить сейчас».

#### 67.1 Пример

Поменяем название "Филиал" на "Отделение" для этого в файле <каталог установки>/app/conf/ settings\_prod.py поменяем или добавим следующие строки:

BRANCH\_NAME = 'Отделение' BRANCH\_PLURAL = 'Отделения'

После сохранения изменений очищаем кэш и перезагружаем программу.

#### Проверяем.

Основное Сеть		
<b>*</b> Название:	Отделение	
▼		
Инв. номер:	<b>ж</b> Помещение	
		<b>→</b>
Серийный номер:		
к Кол-во распечатанных страниц:		
1	<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>	
Договор поставки:		

#### 希 / Документация / Общие вопросы / Глобальный фильтр помещений

## 68. Глобальный фильтр помещений

Глобальный фильтр помещений для компьютеров, компьютерных комплектующих, картриджей и принтеров реализован в виде визуального дерева помещений. Кнопка настройка фильтра находится около имени пользователя в верхнем меню.



После нажатия на кнопку откроется диалоговое окно с созданным в БД программы перечнем помещений организации для филиала по умолчанию:

Фильтр пом	иещений
Филиал	•
Поиск по названию	Найти
Помещения	
🦾 🛺 Офис 321	
Закрыть Отменить фильтр	Добавить фильтр

После того как нужно помещение найдено, кликните по его названию ЛКМ, далее нажмите на кнопку Добавить фильтр.

После того как фильтр будет установлен, программа будет автоматически отфильтровывать принтеры и картриджи в заданном и вложенных помещений.

				Poφικc 321 Org ad	min Выход
希 / Картриджи / Заправ	вленные				
Добавить с 👌 Переди	ать в пользование	На списание			
Добавить с	дать на ремонт			Экспе	рт в CSV 🗶
Название	Счётчик	Перезаправки	Филиал	Помещение	Жал
C4810A	0	0		Главное здание > Офис 321	
C4127A	0	0		Главное здание > Офис 321 > Подсой	бка
C4127A	0	0		Главное здание > Офис 321 > Подсой	бка
TK-1140	0	0		Главное здание > Офис 321 > Подсо	бка
4					

Фильтр применяется для каждого пользователя в отдельности. На буферизованные и заправляемые (ремонтируемые) объекты фильтр не действует.

Для отмены действия фильтра нажмите на кнопку Отменить фильтр в диалоговом окне Фильтр помещений.

Фильтр помещений					
Выбран фильтр: <b>Офис 321</b>					
Филиал					
Поиск по названию Найти					
Помещения — Да Главное здание — Да Офис 321					
Закрыть Отменить фильтр Добавить фильтр					



屇

/ Документация

/ Общие вопросы

/ Смена пароля по-умолчанию пользователя базы данных

69. Смена пароля по умолчанию пользователя базы данных

Все настройки производятся в оболочке psql.

su - postgres
psql -U postgres
ALTER USER scuser WITH encrypted password 'new\_password';

Далее меняем 123456 в файле conf\settings\_prod.py на свой в программном коде:

```
DATABASES = {
    'default': {
        'ENGINE': 'django.db.backends.postgresql_psycopg2',
        'NAME': 'severcart',
        'USER': 'scuser',
        'PASSWORD': 'new_password',
        'HOST': '127.0.0.1',
        'PORT': '5432',
    }
}
```

Для редактирования файла подойдёт любой текстовый редактор с поддержкой unicode. Для вступления изменений в силу нужно перезагрузить сервер приложений.

systemctl restart severcart



/ Общие вопросы

70. Зачем нужен буфер в пунктах меню Принтеры и Картриджи?

Иногда возникает потребность выделения каким-либо образом важные принтеры и картриджи для которых требуется Ваше особое внимание. Для этого кликните по круглой кнопке в конце строки объекта. Например, пометим произвольный картридж.

Экспорт в CSV 🔀				
	Дата изменения			
	29.09.2019 13:26	•		
	29.09.2019 13:26	•		
	24.10.2019 23:32	•		
	26.12.2019 21:33	•		
	26.12.2019 21:33	•		
	1 - 5 из 5 ст	рок		
		×.		

Экспорт в С	sv 🗙
Дата изменения	
29.09.2019 13:26	•
29.09.2019 13:26	•
24.10.2019 23:32	•
26.12.2019 21:33	•
26.12.2019 21:33	•
1 - 5 из 5 ст	рок
	Þ

Помеченный картридж появится в таблице Картриджи – Буфер:

希 / Картриджи / Список буферизованных картриджей						
Печать PDF Удалить элемент Очистить буфер						
Штрихкод	Производитель	Название	Счётчик	Перезаправки	Жалоба	
2	HP	C4812A	0	0		
	/1 🕨 🕨 12	¥			1 - 1 из 1 строк	

При этом появляется дополнительная возможность печати наклеек с QR кодами для буферизированных объектов нажав на кнопку «Печать PDF». Например, если прежняя наклейка частично повреждена или загрязнена.

## u/static/pdf/1577606179\_2.pdf



Буферизированные картриджи и принтеры можно удалить по отдельности – это будет эквивалентно повторному клику на кнопочке по буферизации с отменой её подсветки жёлтым цветом. Также буфер можно очистить целиком нажав на кнопку «Очистить буфер». Стоит также отметить, что буферизация никаким образом не влияет картриджи и принтеры и в их истории событий никак не фиксируется.

#### 🕱 / Документация / Общие вопросы / Регистрация программы

## 71. Регистрация программы

Для регистрации программы, перейдите в раздел меню "Обслуживание -> Активация". Откроется страница ввода кода регистрации:

хническая поддержка	Регистрация
ія регистрации программы, напишите электронное ісьмо в службу технической поддержки с кодом тивации, версией программы и названием оганизации. E-mail: info@severcart.ru Код активации 232888940	Вы используете демонстрационную версию, в которой есть ограничения по количеству создаваемых объектов и функциональности. Для регистрации программы введите код регистрации. Код для регистрации

Для получения кода регистрации отправьте запрос на почтовый ящик info severcart.ru с указанием кода активации и названия вашей организации. После получения ответа от тех. поддержки введите полученный ключ в поле "Код для регистрации".

Обратите внимание, что один код регистрации актуален только для одной организации. Перечень организаций создается в пункте меню "Справочники -> Организации".

🕈 / Справочники / Организации	
Добавить Редактировать <mark>Удалить</mark>	
Название	Комментарий
qwerty	
1000 мелочей	
	1 - 2 из 2 строк
Картриджи Принтеры Пользователи Помещения Со Кол-во объектов:	нсоры Контракты Акты
	*

При успешной регистрации, все ограничения демо-версии программы будут сняты. Посмотреть регистрационную информацию можно в разделе "Обслуживание -> Активация".

#### 希 / Обслуживание / Активация

#### Техническая поддержка

Для регистрации программы, напишите электронное письмо в службу технической поддержки с кодом активации, версией программы и названием организации. E-mail: info@severcart.ru

Код активации

2232888940

Регистрация

Ваша версия зарегистрирована на ORG.

## / Документация / Общие вопросы / Разрешение подключения с разных IP-адресов к Windows версии СУБД Postgres

72. Разрешение подключения с разных IP-адресов к Windows версии СУБД Postgres

Перед тем как разрешать доступ к всем из сети к сервису PostgreSQL рекомендуется поменять пароль пользователя scuser по-умолчанию в целях безопасности. Далее предполагается, что программа Severcart установлена в каталог c:\sc\.

1. Смена пароля для пользователя scuser. Подключаемся к БД с помощью программы psql в командной строке cmd. Программа psql уже входит в комплект поставки СУБД PostgreSQL, поэтому её дополнительно устанавливать не нужно.

```
cd c:\sc\postgresql\bin\
psql -U scuser -h 127.0.0.1 -p 82 -W severcart
```

Реквизиты для подключения к БД находятся в конфигурационном файле c:\sc\app\conf\settings\_prod.py секция DATABASES и PASSWORD. Для получения справки по ключам и аргументам программы psql наберите в командной строке psql -h.

Далее выполняем SQL инструкцию в оболочке psql:

ALTER USER scuser WITH PASSWORD 'new\_password2';

Программа выведет ALTER ROLE. Выходим из оболочки psql.

\q

2. Останавливаем web-сервер Apache:

```
net stop djangostackApache
```

3. Меняем пароль scuser в конфигурационном файле c:\sc\app\conf\settings\_prod.py на новый в секции DATABASES и PASSWORD

```
DATABASES = {
    'default': {
        'ENGINE': 'django.db.backends.postgresql_psycopg2',
        'NAME': 'severcart',
        'USER': 'scuser',
        'PASSWORD': 'new_password2',
        'HOST': '127.0.0.1',
        'PORT': '5432',
    }
}
```

4. Разрешаем подключение с любых ір-адресов. В конфигурационном файле с: \sc\postgresql\data\pg\_hba.conf поменяем строки

host	all	all	127.0.0.1/32	md5	
------	-----	-----	--------------	-----	--

на строку

hoc+	-11	211	0 0 0 0 0	mdE
nost	all	all	0.0.0.0/0	ma5

5. В конфигурационном файле c:\sc\postgresql\data\postgresql.conf меняем строку

#listen\_addresses = 'localhost'

на строку

listen addresses = '\*'

6. Перезагружаем сервер Postgres, выполнив в командной строке cmd с правами Administrator, для того чтобы изменения вступили в силу.

net stop djangostackPostgreSQL

net start djangostackPostgreSQL

Настройки завершены. Теперь можно подключаться к службе PostgreSQL с другого компьютера.

🗹 Сохранять пароль локально

Лицензия драйвера

Отмена

Локальный клиент: PostgreSQL Binaries 🗸 🗸

ΟК

Настройки драйвера

<b>ጽ</b> / Как подключиться и	/ Док < БД Postgres	хументация и выполни	гь SQL за	просы?	2	/	Общ	ие во	просы	
73. Как поді запросы?	КЛЮЧИТЬС	якБД	l Post	gres	И	ВЫΠ(	ЭЛНи	1ТЬ	SQL	
Для подключения к БД இ Конфигурация соедине Настройки соедине	рекомендуется ения "severcart" ния	воспользова	ться прогр	аммой с	dbeav	ver.	- C		×	
Свойства соединения с Р	ostgreSQL						∦ Pc	ostgr	eSQL	
<ul> <li>Настройки соединения</li> <li>Инициализация</li> <li>Команды ОС</li> <li>Идентификация кли Transactions</li> <li>Общее</li> </ul>	Главное Postg Server Connect by: URL: Хост	reSQL Свойст Host О UR jdbc:postgresq	за драйвера ://localhost:	SSH	<b>Proxy</b> rcart	SSL	Door	92		
Метаданные Обработка ошибок	База данных:	severcart					порт	σz		

Database Native

Вы можете использовать системные переменные в параметрах.

Реквизиты для подключения находятся в файле c:\sc\app\conf\settings\_prod.py. Предполагается, что

scuser

.....

 $\sim$ 

Аутентификация

Аутентификация:

Драйвер: PostgreSQL

Пользователь:

Пароль:

Advanced Роль сессии:

>

программа Severcart установлена в каталог c:\sc\.

Тест соединения ...

> Редактор данных

> SQL редактор

<

214	



По умолчанию БД принимает подключения только с IP-адреса 127.0.0.1. Для разрешения подключения с других адресов в сети воспользуйтесь инструкцией.

/ Документация
 / Общие вопросы
 / Инструкция по переносу программы Severcart на другой Windows компьютер

74. Инструкция по переносу программы Severcart на другой Windows компьютер

#### 74.1 Последовательность действий подробно показана на видео

Видео инструкция по выгрузке БД Severcart в sql файл.

Видео инструкция по установке Severcart на Windows.

Видео инструкция по импорту БД Severcart из sql файла.

Видео инструкция по обновлению Severcart.

Далее приведены текстовые пояснения.

#### 74.2 Выгрузка БД в SQL файл

- 1. Запускаем командную строку cmd
- 2. Переходим в каталог с программами Postgres

cd C:\sc\postgresql\bin\

Предполагается, что программа Severcart установлена в каталог c:\sc\.

3. Узнаем реквизиты подключения к БД из файла settings\_prod.py.

4. Выгружаем данные в файл

pg\_dump -U scuser -h 127.0.0.1 -p 92 -W severcart > c:\app\dump.sql

Дожидаемся успешной выгрузки.

#### 74.3 Импорт БД на другом компьютере

1. ОБЯЗАТЕЛЬНО скачиваем и устанавливаем Windows версию с сайта https://www.severcart.ru/. Если программа уже установлена, то удалите программу через Панель управления Windows. Затем удалите каталог с оставшимися файлами программы.

Обязательно установите в каталог с:\sc.

2. Далее подключаемся к БД с помошью программы psql в командной строке cmd (логин и пароль postgres) Пересоздаем БД

psql -U postgres -h 127.0.0.1 -p 92 -W

далее выполняем sql запросы.

DROP DATABASE severcart;
CREATE DATABASE severcart WITH ENCODING='UTF8' OWNER=scuser CONNECTION LIMIT=-1 template=template0;

UPDATE pg\_database SET datcollate='ru', datctype='ru' WHERE datname='severcart';

Выходим из программы psql \q

3. Импортируем выгрузку с прежнего компьютера:

psql -U scuser -h 127.0.0.1 -p 92 -W -f C:\app\dump.sql severcart

Пароль для пользователя scuser 123456. Ждем завершение процесса импорта.

- 4. Устанавливаем обновление. Инструкция.
- 5. Повторно активируем программу. Инструкция.
- 6. Проверям работу приложения.

/ Документация / Общие вопросы
 / Штрих-код Code39 созданный программой не распознается ни одним нашим сканером, при этом с QR кодом всё отлично

75. Штрихкод Code39 созданный программой не распознается ни одним нашим сканером, при этом с QR кодом всё отлично.

Пример не читаемой наклейки ШК.



Начните нумерацию картриджей с 1000 или 10000 чтобы сканеру ШК Code39 сканировать больше информации. Настроить это можно на странице «/ Справочники / Нумераторы».



76. Не работает отправка почтовых сообщений через cepвep smtp.yandex.ru. При отправке тестового письма программа сообщает об ошибке:

77. "(535, b'5.7.8 Error: authentication failed: This user does not have access rights to this service')"

астройки почтового	сервера	(535, b'5.7.8 Error: authentication failed: This user does not
<ul> <li>Адрес сервера</li> </ul>	* Порт сервера	have access rights to this service )
smtp.yandex.ru	465	Отправить тестовое письмо
«Почта отправителя		× Тестовое сообщение:
@yandex.ru		Hello, World!
SMTP логин		× Почта получателя:
@yandex.ru		
SMTР пароль		Отправить
••••••		
SSL 🗹	TLS	

Для устранения данной неисправности перейдите в раздел "Почта -> Все настройки -> Почтовые программы" Яндекс.Почты.



Установите галочку над опцией "С сервера pop.yandex.ru по протоколу POP3":



Далее нажмите на кнопку "сохранить изменения". После произведённых настроек почтовые сообщения должны успешно уйти.

Настройки почтового сервера		Письмо успешно отправлено!	
Адрес сервера	<b>ж</b> Порт сервера	Отправить тестовое письмо	
smtp.yandex.ru	465	Тестовое сообщение:	
Почта отправителя		Hello, World!	
@yandex.ru		× Почта получателя:	
SMTP логин		mail.ru	
@yandex.ru		Отпозвить	
SMTP пароль			
••••••			
SSL 🗹	TLS 🗆		

## / Документация / Общие вопросы / Ошибка «unsupported hash type MD4» при проверке подключения к LDAP

## 78. Ошибка «unsupported hash type MD4» при проверке подключения к LDAP

## При проверке подключения появляется следующая ошибка:

🏠 / Обслуживание / Настрока подключения к MS Active Directory	unsupported hash type MD4
Адрес сервера 🕜	
Название домена 🕜	
Логин пользователя (?)	
Администратор	
Пароль	
•••••	
Дерево поиска 🕜	
Скачивать заблокированные учетные записи	
Проверить подключение Сохранить	

Эта ошибка появляется из-за того, что openssl больше не поддерживает «устаревшие» алгоритмы хеширования (например, MD4).

Для включения алгоритма откройте файл с /etc/ssl/openssl.cnf с правами root и добавьте в конец файла следующее:

```
[provider_sect]
default = default_sect
legacy = legacy_sect
[default_sect]
activate = 1
[legacy_sect]
activate = 1
```

Для проверки наберите в оболочке:

```
echo 'hello world' | openssl dgst -md4
```

Если распечатается MD4(stdin)= 97668ab2f29d0115bd0d1161b9bec520, то все сделано правильно. Далее перезагружаем приложение и проверяем подключение.

systemctl restart severcart

/ Документация / Общие вопросы
 / Ошибка «NTLM needs domain\username and a password» при проверке подключения к
 LDAP

79. Ошибка «NTLM needs domain\username and a password» при проверке подключения к LDAP

При проверке подключения появляется следующая ошибка:

NTLM needs domain\username and a password

Эта ошибка появляется из-за того, что в поле формы добавления/редактирования подключения к LDAP Логин имя пользователя содержит обратный слеш, разделяющий название домена и логин пользователя. Оставьте только имя пользователя без домена.



https://www.severcart.ru/docs/